



A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A mezőgazdasági termékek (EU) belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló 3/2008/EK tanácsi, valamint 501/2008 EK bizottsági rendeletek alkalmazásával megvalósított pályázatok programjainak támogatására

Beérkezési határidő:

- a) **Az EU belső piacait érintően:**
minden év november 30-ig.
- b) **Harmadik országokat érintően:**
minden év március 31-ig.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A TÁMOGATÁS CÉLJA	3
II.	A TÁMOGATÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI.....	3
III.	A PÁLYÁZÓK KÖRE.....	4
IV.	VÉGREHAJTÓ SZERVEZETEK.....	4
V.	TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐ INTÉZKEDÉSEK.....	6
VI.	TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐ TERMÉKEK, TÉMAKÖRÖK , CÉLPIACOK ÉS MÉRTÉKEK....	6
VII.	A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐ PROGRAM IDŐTARTAMA	27
VIII.	A PÁLYÁZATTAL ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS	27
IX.	A TÁJÉKOZTATÓ ÉS/VAGY PROMÓCIÓS ANYAGOK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI	28
X.	A PÁLYÁZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI.....	28
XI.	A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS MÓDJA	32
XII.	A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA	32
XIII.	A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA	34
XIV.	A BIZTOSÍTÉKOK LETÉTBE HELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	36
XV.	A TÁMOGATÁS RENDELTETÉSTŐL ELTÉRŐ FELHASZNÁLÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI.....	37
XVI.	DEFINÍCIÓK	37
XVII.	KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, MVH KÖZLEMÉNYEK.....	38
	ELLENŐRZŐ LISTA	96
	Mellékletek.....	97
	NYILATKOZATOK.....	106

I. A TÁMOGATÁS CÉLJA

A mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló, 2007. december 17-i 3/2008/EK tanácsi rendelete, a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló 3/2008/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 501/2008/EK bizottsági rendelete, valamint a mezőgazdasági termékek harmadik országokban és belső piacon történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló módosított 46/2005. (V.23.) FVM rendelet alapján a támogatás célja:

az Európai Unió mezőgazdasági és élelmiszeripari termékeire, valamint azok előállításmódjára vonatkozó, belső (EU-n belüli), illetve harmadik (EU-n kívüli) piacra irányuló tájékoztató és promóciós programok támogatása.

A tájékoztató és/vagy promóciós „program” olyan több akcióból álló marketing intézkedéscsomagot jelent, amely több, egymásra épülő vagy egymást kiegészítő marketingeszköz alkalmazásával valósul meg egy koherens stratégia mentén.

Egyetlen tájékoztató és/vagy promóciós akció nem minősül programnak, ezért támogatásban nem részesíthető.

II. A TÁMOGATÁS SPECIÁLIS FELTÉTELEI

A tájékoztató és/vagy promóciós program nem irányulhat meghatározott márkanévre, és nem részesíthet előnyben termékeket különleges származásuk alapján.

A termékek származására való bármely hivatkozásnak a kampány fő üzenetéhez képest másodlagosnak kell lennie.

„Programon” az intézkedések olyan összefüggő együttese értendő, amelyek nagyságrendjüket tekintve elég jelentősek ahhoz, hogy elősegítsék az érintett termékekre vonatkozó ismeretek növelését és e termékek értékesítésének fokozását

A termékek származásának jelzése kizárólag az alábbi esetekben megengedett:

- közösségi szabályozás szerint alkalmazott megjelölések esetén, illetve
- amennyiben a termék olyan sajátossággal rendelkezik, melynek a tájékoztató és/vagy promóciós kampány során történő bemutatásához a származás megjelölése szükséges.

A programok keretében a fogyasztóknak vagy más célcsoportoknak szánt összes tájékoztató és promóciós üzenetnek (a továbbiakban: üzenet) az adott termék belső tulajdonságain vagy annak jellemzőin kell alapulnia, összhangban a 3/2008/EK rendelet 3. cikkének (1) bekezdésében meghatározott szempontokkal.

A termék származási helyére tett bármely utalás csak másodlagos fontosságot kaphat a kampány révén közvetített fő üzenethez képest. A tájékoztató, illetve promóciós intézkedés azonban utalhat a termék származási helyére abban az esetben, ha a közösségi szabályozás

szerinti elnevezésre történik utalás, vagy ha olyan, jellegzetes termékről van szó, amely a tájékoztatási, illetve promóciós intézkedések szemléltetéséhez szükséges.

Az érintett termékek fogyasztásának az egészségre gyakorolt hatására csak általánosan elismert tudományos eredmények alapján tehető utalás a közvetítendő üzenetekben. Az ilyen hatásra utaló üzeneteket jóvá kell hagyatni a közegészségügyben hatáskörrel rendelkező nemzeti hatósággal.

A programra javaslatot tevő – a 3/2008/EK rendelet 6. cikkének (1) bekezdése szerinti – szakmai vagy szakmaközi szervezet bármikor az érintett tagállam és a Bizottság rendelkezésére bocsátja a felhatalmazott tudományos intézmények azon tudományos vizsgálatainak és véleményeinek jegyzékét, amelyek az egészségre gyakorolt hatásra tett programbeli utalásokat megalapozzák.

Harmadik országokat érintő programok esetében a közösségi intézkedések hatékonyságához a tagállamoknak biztosítaniuk kell, hogy a jóváhagyott programok saját nemzeti, illetve regionális programjaikkal egységet alkossanak, azokat kiegészítsék.

Minden üzenetnek összhangban kell lennie az általa célba vett országok hatályos jogi szabályozásával, nem lehet ellentétes a célországban alkalmazandó jogszabályokkal.

III. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A támogatásra a program által érintett termékpályát képviselő az Európai Unió területén működő szakmai és szakmaközi szervezetek önállóan illetve együttesen nyújthatnak be pályázatot.

Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek több szakmai/szakmaközi szervezet, vagy több tagállam szervezetei által közösen megvalósítani kívánt programokra vonatkoznak.

Több szakmai/szakmaközi szervezet együttműködése esetén a feladatok és a kötelezettségek megosztását együttműködési megállapodásban kell rögzíteni, amelyet a pályázathoz csatolni szükséges.

Amennyiben a programot hazai és külföldi szakmai/szakmaközi szervezetek együtt dolgozzák ki, a pályázatot valamennyi szervezet székhelye szerinti illetékes hatósághoz be kell nyújtani. Az együtt benyújtott program csak abban az esetben támogatható, ha valamennyi tagállam illetékes hatósága elfogadja és az Európai Unió Bizottsága (továbbiakban: EU Bizottság) részére továbbítja. Amennyiben hazai és külföldi szakmai/szakmaközi szervezetek közös program készítését tervezik, szándékukat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban MVH) felé jelezni kell.

IV. VÉGREHAJTÓ SZERVEZETEK

A programok végrehajtásában a pályázó által versenyeztetéssel kiválasztott szervezet(ek) (pl. reklám-, marketing-, kommunikációs ügynökségek) vehet(nek) részt. Tekintettel az Európai Bizottság döntéshozatali mechanizmusára, előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek esetében már megtörtént a végrehajtó szervezet(ek) kiválasztása.

A program megvalósítása során a pályázó teljes felelősséggel tartozik a végrehajtó szervezet tevékenységéért.

A végrehajtó szervezetek kiválasztásának szempontjai:

- A végrehajtó szervezet:
 - a pályázótól független;
 - az intézkedések végrehajtásához szükséges infrastruktúrával, szakértelemmel, technikai és pénzügyi kapacitással rendelkezik.;

A pályázó szervezet a versenyeztetés során figyelembe veszi az Európai Parlament és a Tanács *az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról* szóló 2004/18/EK irányelv, valamint *a közbeszerzésekről* szóló 2003. évi CXXIX. törvény megfelelő rendelkezéseit.

Amennyiben nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá, a *mezőgazdasági termékek harmadik országokban és belső piacon történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről* szóló 46/2005. (V. 23.) FVM rendelet 2. § (4) bekezdése értelmében – a versenyeztetési eljárás keretében – legalább három ajánlat bekérése szükséges.

Amennyiben a pályázó szervezet a Bizottság 2004/18/EK irányelvének 1. cikk (9) bekezdése szerinti közjogi intézmény, úgy a végrehajtó szervezete(ke)t közbeszerzési eljárás lefolytatásával köteles kiválasztani.

Több szakmai/szakmaközi szervezet, továbbá több tagállam szakmai/szakmaközi szervezetének együttműködése esetén – az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően – a program közös végrehajtására a közbeszerzési eljárás egy alkalommal írható ki vagy hazai, vagy más Uniós tagországi közzététellel.

A végrehajtó szervezet(ek) kiválasztható(k) a pályázat benyújtását követően is, amennyiben:

- a pályázat részletes költségvetést tartalmaz,
- a végrehajtó szervezet(ek) földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) általi jóváhagyása legkésőbb a szerződéskötésig megtörténik.

Ebben az esetben, a pályázatban a versenyeztetési eljárás típusát kell megjelölni, amelynek keretében sor kerül a végrehajtó szervezet(ek) kiválasztására. A végrehajtó szervezetre és a versenyeztetési eljárásra vonatkozó dokumentumokat belső piac tekintetében a program elfogadása évének augusztus 14-éig, harmadik országok esetében a program elfogadását követő év január 14-éig kell benyújtani az MVH számára.

A program részben a pályázó által is végrehajtható, amennyiben:

- rendelkezik az érintett termékre és piacra vonatkozó ismeretekkel és az akció hatékony végrehajtásához szükséges erőforrásokkal,
- legalább öt éves tapasztalattal rendelkezik az ilyen típusú programok végrehajtásában;
- a program pályázó szervezet által megvalósított része nem haladja meg a teljes költségvetés 50%-át, kivéve a megfelelően indokolt kivételes esetekben és az EU Bizottság írásos engedélyét követően;
- a pályázó szervezet gondoskodik arról, hogy az általa megvalósítandó tevékenységek költsége nem haladja meg a szokásos piaci árakat.

V. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐ INTÉZKEDÉSEK

Támogatásban az alábbi tevékenységek részesíthetők:

- PR tevékenység, promóció és reklám, amely elsősorban a közösségi termékek minőségét, higiénikus, egészséges, biztonságos voltát, speciális gyártási módszereket, tápértékét, jelölését, környezetkímélő voltát, állatjóléti előírásoknak való megfelelését, stb. állítják előtérbe;
- nemzetközi és európai jelentőségű rendezvényeken, vásárokon és kiállításokon való részvétel, különösen a közösségi termékek imázsát javító standok létesítése;
- tájékoztató kampányok különös tekintettel az olyan kampányokra, amelyek tárgya az oltalom alatt álló eredet-megjelölések (OEM), az oltalom alatt álló földrajzi jelzések (OFJ), a hagyományos különleges tulajdonságú (HKT) élelmiszerek, az ökológiai gazdálkodás közösségi rendszerei, valamint a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek minőségi szabványai és jelölése, továbbá minőségi jelei, valamint a vonatkozó közösségi jogszabályokban előírt emblémák körét érintő egyéb közösségi szabályozás, beleértve a rendkívül távoli régiók emblémáit is;
- tájékoztató kampányok meghatározott termőhelyről származó minőségi borok, illetve a földrajzi jelzessel ellátott borok és a földrajzi jelzessel vagy védett hagyományos megjelöléssel ellátott szeszes italok közösségi rendszeréről.

A tájékoztató és/vagy promóciós programban a fenti intézkedések kombinálhatók.

VI. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐ TERMÉKEK, TÉMAKÖRÖK , CÉLPIACOK ÉS MÉRTÉKEK

Az EU BELSŐ PIACÁT érintő pályázatok esetében

A. TÉMAKÖRÖK ÉS TERMÉKEK JEGYZÉKE

- Friss gyümölcs és zöldség,
- feldolgozott gyümölcs és zöldség,
- rostlen,
- élő növények és díszkertészeti termékek,
- olívaolaj és étkezési olajbogyó,
- magvakból származó olajok,
- tej és tejtermékek,
- közösségi vagy nemzeti minőségbiztosítási rendszerrel összhangban előállított friss, hűtött vagy fagyasztott hús,
- emberi fogyasztásra szánt tojások címkézése,
- méz és méhészeti termékek,
- oltalom alatt álló eredet megjelöléssel vagy oltalom alatt álló földrajzi jelzessel ellátott borok, a borszőlő fajtájának jelzésével ellátott borok,
- a legkülső régiók emblémája a mezőgazdasági jogi szabályozásnak megfelelően,
- az 509/2006/EK (1) és 510/2006/EK (2) tanácsi rendelet szerinti oltalom alatt álló eredetmegjelölés (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzés (OFJ) vagy hagyományos különleges termék (HKT) és az ezen oltalmi rendszerek szerint

- bejegyzett termékek,
- a 2092/91/EGK tanácsi rendelet (3) értelmében vett biogazdálkodás, és az említett rendeletnek megfelelően bejegyzett termékek,
- baromfihús.

B. IRÁNYVONALAK

Ezen irányvonalak célja, hogy jelezzék, melyek azok az üzenetek, célcsoportok és kommunikációs csatornák, amelyeket a különböző termék kategóriákat érintő tájékoztató és promóciós intézkedések központjába kell állítani.

A 3/2008/EK rendelet 8. cikkének (1) bekezdésében foglalt elsőbbségi célok sérelme nélkül a programjavaslatokat általában az alábbi elvek figyelembevételével kell elkészíteni:

- a több mint egy tagállam által indítványozott programok esetében fontos, hogy a stratégiák, intézkedések és üzenetek összehangolt tartalmakat hordozzanak,
- célszerű, hogy a programok lehetőleg több évre szóljanak, és hogy hatásuk elég nagy legyen ahhoz, hogy jelentős befolyást fejtsenek ki a célpiacokon. A programokat adott esetben több tagállam piacain is meg lehet valósítani,
- fontos, hogy a programüzenetek tárgyilagos információt nyújtsanak a termékek alapvető sajátosságairól és/vagy a kiegyensúlyozott étrend keretében nyújtott tápértékekről, előállítási módjukról és környezetvédelmi érdemeikről,
- fontos, hogy a programoknak legyen olyan központi mondanivalója, amely több tagállamban is jelentős üzenetet közvetít a fogyasztók, a szakemberek és a kereskedelmi ágazat számára.

L 147/14 HU Az Európai Unió Hivatalos Lapja 2008.6.6.

- (1) HL L 93., 2006.3.31., 1. o.
- (2) HL L 93., 2006.3.31., 12. o.
- (3) HL L 198., 1991.7.22., 1. o.

FRISS GYÜMÖLCS ÉS ZÖLDSÉG

1. Helyzetértékelés

Noha a zöldség- és gyümölcstermelés folyamatosan fejlődik, e termékek fogyasztása összességében állandó.

A fogyasztói érdeklődés hiánya figyelhető meg, amely a fiatal népesség – különösen az iskoláskorú gyermekek és serdülőkorúak – esetében még erősebb. Ez a magatartás árt a kiegyensúlyozott táplálkozásnak.

2. Célok

A cél a termékekről alkotott képnek a „frissesség” és a „természetesség” hangsúlyozásával való javítása, rendszeres fogyasztásuk ösztönzése, és a fogyasztói népességréteg fiatalítása. Ez utóbbi célt a fogyasztásnak a fiatalok, különösen az iskolai létesítményekben tanuló gyermekek és serdülőkorúak körében való ösztönzésével lehet elérni.

3. Célcsoportok

- Háztartások,
- iskolai létesítményekben tanuló gyermekek,
- közétkeztetés,
- orvosok és táplálkozási szakemberek.

4. Főbb üzenetek

- „Naponta ötször” típusú szemlélet előmozdítása (ajánlás, amely napi öt adag gyümölcs és zöldség fogyasztására ösztönöz). Ezt a szemléletet mindekelőtt a kifejezetten az iskolai létesítményekben tanuló gyermekeknek és serdülőkorúaknak szóló népszerűsítő intézkedések esetében kell érvényesíteni,
- természetes és friss termékek,
- minőség (biztonság, tápérték és érzéketi érték, termelési mód, környezetvédelem, származási hellyel való kapcsolat),
- élvezeti érték,
- kiegyensúlyozott étrend,
- a kapható friss zöldség és gyümölcs sokfélesége és idényjellege; tájékoztatás az termékek ízéről és felhasználásáról,
- visszakövethetőség,
- hozzáférhetőség és egyszerű elkészítés: sok gyümölcs és zöldség nem igényel főzést.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Elektronikus csatornák (a kínálatot bemutató internetes honlapok a gyermekeknek szóló online játékokkal),
- telefonos információs vonalak,
- PR-kapcsolatok a médiával és a reklámszakmával (pl. szakújságírók, női magazinok, ifjúsági magazinok és lapok stb.),
- kapcsolattartás orvosokkal és táplálkozási szakértőkkel,
- gyermekeknek és serdülőknek szóló oktatási intézkedések pedagógusok és oktatási intézményvezetők bevonásával,
- fogyasztótájékoztató intézkedések az értékesítési helyeken,
- egyéb csatornák (termékről szóló tájékoztatást és recepteket tartalmazó szórólapok és prospektusok, gyermekjátékok stb.),
- vizuális média (mozi, szakosodott tv-csatornák),
- rádióhirdetések,
- részvétel vásárokon.

6. A programok időtartama

12–36 hónap, elsőbbséget biztosítva a minden egyes szakaszra célokat megállapító többéves programoknak.

FELDOLGOZOTT GYÜMÖLCS ÉS ZÖLDSÉG

1. Helyzetértékelés

Az ágazat számos harmadik országbeli termelő egyre erősebb versenyével néz szembe. Mivel – különösen e termékek könnyű fogyaszthatósága miatt – fokozatosan növekszik a kereslet, fontos, hogy a közösségi iparág ki tudja használni az ebben rejlő előnyöket. Ezért indokolt támogatni a tájékoztató és promóciós intézkedéseket.

2. Célok

Megújítani és megfiatalítani a termékről alkotott képet, és biztosítani a fogyasztás ösztönzését elősegítő tájékoztatást.

3. Célcsoportok

- Háztartások,
- közétkeztetés és iskolai étkezdék,
- orvosok és táplálkozási szakértők.

4. Főbb üzenetek

- Minőség (élelmiszer-biztonság, tápérték és érzéketi érték, termelési mód, környezetvédelem, származási hellyel való kapcsolat),
- egyszerű elkészítés,
- élvezeti érték,
- egész évben hozzáférhető bőséges választék,
- kiegyensúlyozott étrend,
- visszakövethetőség.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Elektronikus csatornák (internetes honlapok),
- telefonos információs vonalak,
- PR-kapcsolatok a médiával és a reklámszakmával (pl. szaklapok, női magazinok, szakácskönyvek stb.),
- értékesítési pontokon rendezett termékbemutatók,
- kapcsolattartás orvosokkal és táplálkozási szakemberekkel,
- egyéb csatornák (termékeket és recepteket leíró szórólapok és prospektusok),
- vizuális média,
- részvétel vásárokon.

6. A programok időtartama

12–36 hónap, elsőbbséget biztosítva a minden egyes szakaszra célokat kijelölő többéves programoknak.

ROSTLEN

1. Helyzetértékelés

A textil- és ruhaneműk nemzetközi kereskedelmének liberalizációja miatt a közösségi rostlen kiélezett versenyben áll a Közösségen kívülről származó, rendkívül előnyös áron kínált rostlennel. Ezenkívül egyéb textilanyagokkal is versenyeznie kell. Ráadásul a textiltermékek fogyasztása stagnáló tendenciát mutat.

2. Célok

- A közösségi rostlenről kialakult kép, illetve ismertségének javítása, és különleges tulajdonságainak kidomborítása,
- e termék fogyasztásának növelése,
- a fogyasztók tájékoztatása a piacra vitt új termékek jellemzőiről.

3. Célcsoportok

- Főbb szakmabeliek (stiliszták, divattervezők, iparművészek, gyártók, lapszerkesztők),
- forgalmazók,
- a textilágazat, a divatszakma és a lakberendezési mesterség szakoktatási intézményei (oktatók és diákok),
- a közvélemény formálói,
- fogyasztók.

4. Főbb üzenetek

- A nyersanyag előállítási feltételeiből, a lenfajták megválasztásából adódó minőség és az előállítási folyamatban részt vevő szereplők szakértelme,
- a közösségi rostlenkínálatnak mind a termékek (ruházat, dekoráció, háztartási lenvászon), mind pedig a tervezés és az újítás terén megnyilvánuló nagy választéka és bősége.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Elektronikus csatornák (internetes honlapok),
- szakmai bemutatók és vásárok,
- a termékek előállítási folyamatában részt vevők (tervezők, gyártók, forgalmazók, lapszerkesztők) számára készített tájékoztató kampányok,
- az értékesítési helyeken nyújtott tájékoztatás,
- kapcsolatok a szaksajtóval,
- oktatási tájékoztató intézkedések textilmérnök- és divattervező-képzéseken stb.

6. A programok időtartama

12–36 hónap, elsőbbséget biztosítva a minden egyes szakaszra célokat kijelölő többéves programoknak.

ÉLŐ NÖVÉNYEK ÉS DÍSZKERTÉSZETI TERMÉKEK

1. Általános helyzetértékelés

Az ágazati kínálatot a közösségi és a harmadik országokból származó termékek közötti fokozódó verseny jellemzi. Az 1997 és 2000 között folytatott promóciós kampányok értékelő tanulmányai arra engednek következtetni, hogy a közösségi termékek Közösségen belüli értékesítésének előmozdításához a termeszőtől a forgalmazóig terjedő előállítási lánc egészét jobban meg kell szervezni, és ésszerűsíteni kell, valamint a fogyasztókat részletesebben kell tájékoztatni a közösségi termékek sajátos tulajdonságairól és választékáról.

2. Célok

- A közösségi eredetű növények és virágok fogyasztásának ösztönzése,
- a környezetbarát eljárások ösztönzése, és a környezetet tiszteletben tartó termelési módok jobb megismertetése,
- a különböző tagállamok szakemberei közötti partnerség megerősítése, különösen a legfrissebb ismereteknek az ágazaton belüli átadása és a termelési lánc összes résztvevőjének jobb tájékoztatása érdekében.

3. Célcsoportok

- Termelők, faiskolák, forgalmazók és az ágazatban működő egyéb szereplők,
- diákok és iskoláskorúak,

- a véleményformálók: újságírók, pedagógusok,
- fogyasztók.

4. Főbb üzenetek

- A közösségi termékek minőségére és választékára vonatkozó információk,
- a környezetet tiszteletben tartó termesztési módszerek,
- a tartósabb termékek előállítására irányuló technikák,
- a növény- és virágfajták optimális sokfélesége,
- a növények és a virágok hozzájárulása a jólléthez és életminőséghez.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Kapcsolat a médiával,
- bemutatók és vásárok, több tagállam termékeit bemutató kiállítóstandok,
- a szakembereknek, a fogyasztóknak és a diákoknak szervezett képzési intézkedések,
- a termékek tartósságának növelésével kapcsolatos ismeretcsere szolgáló intézkedések,
- fogyasztótájékoztatási intézkedések sajtó útján, illetve olyan kezdeményezések révén, mint pl. katalógusok és kertészeti naptárak kiadása, vagy adott esetben „A hónap növénye” kampányok,
- az elektronikus eszközök (internet, CD-ROM stb.) fokozottabb használata.

6. A programok időtartama

12–36 hónap, elsőbbséget biztosítva a minden egyes szakaszra célokat kijelölő többéves programoknak.

OLÍVAOLAJ ÉS ÉTKEZÉSI OLAJBOGYÓ

1. Általános helyzetértékelés

Míg az olívaolaj és az étkezési olajbogyó kínálata növekszik, a Közösség piaci egyensúlyának fenntartásában fontos szerep jut a nemzeti és nemzetközi piacok értékesítő helyeinek. A hagyományos fogyasztói piacok keresleti szintje erősen eltér azon piacokétól, ahol az olívaolaj és az étkezési olajbogyó viszonylag újdonságnak számít. A „hagyományos fogyasztó” tagállamokban (Spanyolország, Olaszország, Görögország és Portugália), az érintett termékek rendszerint közismertek, és fogyasztásuk szintje magas. Ezek olyan érett piacok, ahol az összkéréslet valószínűleg nem fog növekedni, de amelyek – figyelembe véve az olívaolaj-fogyasztásban elfoglalt jelenlegi részesedésüket – az ágazat szempontjából továbbra is fontosak maradnak.

Az „új fogyasztó” tagállamokban az egy főre eső fogyasztás nőtt, de még mindig viszonylag alacsony (a 2004. április 30-i összetétel szerinti Közösségben), sőt esetenként (a 2004. május 1-jén csatlakozott tagállamok többségében) elhanyagolható. Számos fogyasztó nem ismeri az olívaolaj és az étkezési olajbogyó erényeit és különféle felhasználási módjait. E piac tehát a kereslet fejlődésének több perspektíváját hordozza.

2. Célok

- Elsősorban a fogyasztás növelése az „új fogyasztó” tagállamokban egyrészt e termékek piaci jelenlétének növelésével, másrészt felhasználási módjaik változatosabbá tételével, illetve az ehhez szükséges tájékoztatás megadásával,
- a fogyasztás megerősítése és fejlesztése a „hagyományos fogyasztó” tagállamokban a termékek kevésbé ismert vetületeire vonatkozó fogyasztói tájékoztatás javításával, és a népesség fiatal rétegeiben a fogyasztói hűség kialakításával.

3. Célcsoportok

- A bevásárlást intéző személyek: a „hagyományos fogyasztó” tagállamokban elsősorban a 20 és 40 év közöttiek,
- véleményformálók (gasztronómiai szakértők, főszakácsok, vendéglősök, újságírók), általános sajtó és szaksajtó (gasztronómiai és női lapok, különféle életmódmagazinok),
- orvosi és paramedikális sajtó,
- forgalmazók (az „új fogyasztó” tagállamokban).

4. Főbb üzenetek

- A szűz olívaolaj gasztronómiai tulajdonságai és érzékszervi jellemzői (zamat, szín, íz) fajta, termelési terület, betakarítási év, oltalom alatt álló eredetmegjelölés/földrajzi jelzés stb. szerint. Ez a változatosság a gasztronómiai hatások és felhasználási lehetőségek nagy választékát nyújtja,
- az olívaolajnak különféle kategóriái vannak,
- táplálkozási tulajdonságai miatt az olívaolaj az egészséges és kiegyensúlyozott étrend fontos eleme, amely a kulináris örömet sikeresen párosítja az egészséges és kiegyensúlyozott táplálkozás követelményeivel,
- tájékoztatás az olívaolajok minőségi ellenőrzésére és tanúsítására, illetve címkézésére vonatkozó előírásokról,
- tájékoztatás a Közösségben oltalom alatt álló eredetmegjelölésként (OEM) vagy oltalom alatt álló földrajzi jelzésként (OFJ) nyilvántartott összes olívaolajra és/vagy étkezési olajbogyóra vonatkozóan,
- az étkezési olajbogyó egészséges és természetes termék, amely éppúgy alkalmas közvetlen fogyasztásra mint kifinomult ételek készítésére,
- az étkezési olajbogyó különböző fajtáinak jellemzői, különösen az „új fogyasztó” tagállamokban:
- az olívaolaj, különösen pedig az extraszűz olívaolaj olyan, a hagyományon és ősi szakértelmen alapuló természetes termék, amely megfelel az ízekben gazdag modern konyha igényeinek; könnyen illeszkedik a mediterrán konyhához, de minden egyéb modern konyhához is,
- felhasználási javaslatok, különösen a „hagyományos fogyasztó” tagállamokban:
- az üveges (a fogyasztó számára hasznos információt tartalmazó címkével ellátott) olívaolaj vásárlásának előnyei,
- egy nagy múltú és jelentős kulturális hagyományokkal rendelkező termékről alkotott kép megújítása. A 4. cikk (3) bekezdésének sérelme nélkül az olívaolaj és az étkezési olajbogyó táplálkozási tulajdonságaira vonatkozó információknak az általánosan elfogadott tudományos adatokon kell alapulniuk, és meg kell felelniük a 2000/13/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvben (1) megállapított követelményeknek.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Internet és más elektronikus eszközök (CD-ROM, DVD stb.),
- az értékesítési pontokon végzett promóció (kóstolók, receptek, tájékoztató anyagok terjesztése),
- sajtó- és közönségkapcsolatok (rendezvények, részvétel fogyasztói vásárokon stb.),
- hirdetések (vagy hirdetésjellegű újságcikkek) a sajtóban (általános, gasztronómiai, női és életmódmagazinok),

- együttes akciók az orvosi és a természetgyógyász szakmával (közönségkapcsolatok orvosi körökben),
- audiovizuális kommunikációs eszközök (televízió és rádió),
- részvétel vásárokon.

6. A programok időtartama és terjedelme

12–36 hónap, elsőbbséget biztosítva a minden egyes szakaszra célokat megállapító többéves programoknak. Azok a programok részesülnek előnyben, amelyek megvalósítását legalább két „új fogyasztó” tagállamban tervezik.

MAGVAKBÓL SZÁRMAZÓ OLAJAK

Ebben az ágazatban azok a programok élveznek elsőbbséget, amelyek a repceolajra összpontosítanak, vagy a különböző magvakból származó olajok jellegzetességeit mutatják be.

A. REPCEOLAJ

1. Általános helyzetértékelés

A közös agrárpolitika reformjának következtében a repceolajtermelés nem részesül külön támogatásban, és igazodnia kell a piac szükségleteihez. A nagyobb termelési lehetőségeket kínáló és a strukturális túltermeléssel jellemezhető gabonatermesztés alternatíváját jelentő repceolaj promóciója hozzájárul a szántóföldi növények piaci egyensúlyának megteremtéséhez és a különféle növényi olajok közösségi fogyasztásához. A Közösség jelenleg a repceolaj nettó exportőre.

(2008.6.6. HU Az Európai Unió Hivatalos Lapja L 147/19 (1) HL L 109., 2000.5.6., 29. o.)

Az elmúlt évtizedekben értékes táplálkozási tulajdonságokkal bíró repcefajtákat fejlesztettek ki. Ez a minőség javulását eredményezte. Új termékeket fejlesztettek ki, így például a hidegen sajtolt, sajátos mogyoróízű repceolajokat. A repceolaj tápértékével kapcsolatban világszerte kutatások folynak, amelyek eredményei alátámasztják a termék előnyös élelmezési és élettani jellegzetességeit. A legfrissebb kutatási eredményekről tájékoztatni kell az orvosokat, a táplálkozási szakembereket és a fogyasztókat.

2. Célok

- Megismertetni a repceolaj jellegzetességeit és legújabb fejlődését,
- növelni a fogyasztást a repceolaj használatáról és tápértékéről szóló, a fogyasztók, illetve az orvosi és a természetgyógyász szakma részére nyújtott tájékoztatással.

3. Célcsoportok

- Háztartások, különösen a bevásárlást intéző személyek,
- véleményformálók (újságírók, konyhafőnökök, orvosok és táplálkozási szakemberek),
- forgalmazók,
- orvosi és természetgyógyászati sajtó,
- élelmiszeripar.

4. Főbb üzenetek

- Tápértéke miatt a repceolaj a kiegyensúlyozott és egészséges táplálkozás lényeges eleme,
- a repceolaj zsírsavösszetétele előnyös,
- felhasználási javaslatok,
- a termék fejlődéséről és fajtaváltozatairól szóló tájékoztatás. A 4. cikk (3) bekezdésének sérelme nélkül a repceolaj táplálkozási tulajdonságaira vonatkozó információknak az

általánosan elfogadott tudományos adatokon kell alapulniuk, és meg kell felelniük a 2000/13/EK irányelvben megállapított követelményeknek.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Az értékesítési pontokon végzett promóció (kóstolók, receptek, tájékoztató anyagok terjesztése),
- hirdetések (vagy hirdetésjellegű újságcikkek) a sajtóban (általános, gasztronómiai, női és életmódmagazinok),
- közönségkapcsolatok (rendezvények, részvétel élelmiszer-ipari vásárokon),
- együttes fellépés az orvosi és a természetgyógyász szakmával,
- együttes fellépés éttermekkel, a vendéglátóipari ágazattal és a konyhafőnökökkel,
- internet.

6. A programok időtartama

12–36 hónap.

B. NAPRAFORGÓOLAJ

A napraforgóolaj programjai csak akkor élveznek elsőbbséget, ha a piaci viszonyok ezt indokolják.

1. Általános helyzetértékelés

A Közösségben több mint 2 millió hektár a napraforgó vetésterülete, és a napraforgómag-termelés meghaladja az évi 3,5 millió tonnát. A Közösségben fogyasztott napraforgóolajat elsősorban a Közösségben termesztett napraforgómagból állítják elő. A sajtolás volumenének visszaesése azonban a 2004/2005-ös gazdasági évben csökkentette a közösségi napraforgóolaj-termelést. Mivel a világpiacon árak emelkedőben vannak, és ellátási hiány léphet fel, a csak a napraforgóolajra összpontosító programok nem élveznek elsőbbséget. E programok mindazonáltal részét alkotják olyan programoknak, amelyek többféle, közösségi eredetű magból sajtolt olajra hívják fel a figyelmet.

Bizonyos felhasználási területeken, amilyen például az olajban sült ételek készítése, a napraforgóolaj különösen fontos termék. Ezenkívül telítetlen zsírsavakban és E-vitaminban gazdag. E kampányok célja a fogyasztók, a kereskedők és a forgalmazók tájékoztatása a napraforgóolaj különféle felhasználási területeiről, típusairól és jellegzetességeiről, valamint a minőségére vonatkozó közösségi jogi szabályozásról. A kampányokat a tárgyilagos tájékoztatás szellemében kell megtervezni.

2. Célok

A fogyasztók és az ágazat szakembereinek tájékoztatása a következőkről:

- a napraforgóolaj különböző felhasználási területei, jellegzetességei és tápértéke,
- a minőségre vonatkozó jogi szabályozás és szabványok, a címkézés szabályai.

3. Célcsoportok

- Háztartások, különösen a bevásárlást intéző személyek,
- a véleményformálók (újságírók, konyhafőnökök, orvosok és táplálkozási szakemberek),
- forgalmazók,
- élelmiszeripar.

4. Főbb üzenetek

A programok főbb üzeneteinek a következőkről kell tájékoztatniuk:

- a napraforgóolaj megfelelő felhasználásának előnyei, a napraforgómagból előállított olaj más növényi olajokhoz képest magas E-vitamin-tartalma, a napraforgóolaj sokak által értékelt könnyű zamata és jellegzetességei, amelyek kiváló sütőolajjává teszik,
- a napraforgóolaj minőségét szabályozó jogszabályok és szabványok,
- a napraforgóolaj zsírsavösszetétele és tápértéke,
- a napraforgóolajjal és más növényi olajokkal kapcsolatos tudományos kutatás és technikai fejlődés eredményei. A 4. cikk (3) bekezdésének sérelme nélkül a napraforgóolaj táplálkozástani tulajdonságaira vonatkozó információknak az általánosan elfogadott tudományos adatokon kell alapulniuk, és meg kell felelniük a 2000/13/EK irányelvben megállapított követelményeknek.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Tájékoztató anyagok terjesztése az értékesítési pontokon (eladási és kereskedelmi pontok),
- hirdetések (vagy reklámtartalmú újságcikkek) az általános, a gasztronómiai, a női, illetve életmódmagazinokban,
- közönségkapcsolatok (rendezvények, részvétel élelmiszeripari vásárokon),
- internet.

6. A programok időtartama

12–36 hónap.

TEJ ÉS TEJTERMÉKEK

1. Általános helyzetértékelés

A folyékony tejtermékek fogyasztása különösen a jelentős tejfogyasztó országokban esett vissza, főleg a fiatalokat megcélzó üdítőitalok által támasztott verseny következtében. A különféle tejpótló termékek fogyasztása fokozatosan felváltja a folyékony tejtermékek fogyasztását. Ezzel szemben a tejtermékek tejmennyiségben kifejezett fogyasztásának általános növekedése figyelhető meg.

2. Célok

- A folyékony tej fogyasztásának növelése a növekedés lehetőségével rendelkező piacokon és a fogyasztási színvonal fenntartása a telített piacokon,
- a tejtermékek fogyasztásának növelése általában,
- a fiatalok – a jövőbeli felnőtt fogyasztók – tej- és tejtermékfogyasztásra való bátorítása.

3. Célcsoportok

A fogyasztók általában, és különösen a következő csoportok:

- gyermekek és serdülők, különösen a 8–13 év közötti lányok,
- a nők különféle korcsoportjai,
- időskorúak.

4. Főbb üzenetek

- A tej és a tejtermékek egészséges és természetes termékek, amelyek illeszkednek a korszerű életmódhoz, és amelyek fogyasztása élvezetes,
- a tej és a tejtermékek különleges, bizonyos korcsoportok esetében különösen jótékony hatású tápértékkel bírnak,
- az üzenetek tartalmának pozitívnak kell lenniük, és figyelembe kell venniük a fogyasztásnak a különböző piacokon tapasztalható sajátos jellegét,
- a tejtermékek széles, a különféle fogyasztói típusokra és fogyasztási helyzetekre szabott választékkal rendelkeznek,
- alacsony zsírtartalmú tejek és tejtermékek is léteznek: ezek bizonyos fogyasztók igényeinek jobban megfelelnek,
- lényeges a főbb üzeneteknek a program teljes időtartama alatt való folyamatos ismétlése, hogy a fogyasztókat meg lehessen győzni az e termékek rendszeres fogyasztásával járó előnyökről. A 4. cikk (3) bekezdésének sérelme nélkül a tej és tejtermékek táplálkozási tulajdonságaira vonatkozó információknak általánosan elfogadott tudományos adatokon kell alapulniuk, és meg kell felelniük a 2000/13/EK irányelvben megállapított követelményeknek.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Elektronikus csatornák,
- telefonos információs vonalak,
- kapcsolattartás a médiával és a reklámszakmával (szaklapok, női magazinok, ifjúsági lapok stb.),
- kapcsolattartás orvosokkal és táplálkozási szakemberekkel,
- kapcsolattartás pedagógusokkal és iskolákkal,
- egyéb csatornák (szórólapok, prospektusok, gyermekjátékok stb.),
- értékesítési pontokon rendezett termékbemutatók,
- vizuális média (mozi, szakosodott televíziócsatornák),
- rádióhirdetések,
- részvétel kiállításokon és vásárokon.

6. A programok időtartama és terjedelme

12–36 hónap, elsőbbséget biztosítva a minden egyes szakaszra célokat megállapító többéves programoknak.

KÖZÖSSÉGI VAGY NEMZETI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERREL ÖSSZHANGBAN ELŐÁLLÍTOTT FRISS, HŰTÖTT VAGY FAGYASZTOTT HÚS

1. Általános helyzetértékelés

A nagyszámú állati eredetű terméket érintő egészségügyi problémák aláhúzták, hogy meg kell erősíteni a fogyasztóknak a közösségi eredetű hústermékekbe vetett bizalmát. Ahhoz, hogy ez sikerüljön, tárgyilagos tájékoztatást kell nyújtani a közösségi és nemzeti minőségbiztosítási rendszerekről, és azokról az ellenőrzésekről, amelyeket ezen túlmenően még az ellenőrzésre és élelmiszer-biztonságra vonatkozó általános jogszabályok is megkövetelnek. E szabályok és ellenőrzések a termékdokumentációra és a kiegészítő ellenőrző rendszerekre vonatkozó előírásokkal további biztosítékot nyújtanak.

2. Célok

- E tájékoztató kampányoknak azokra a termékekre kell korlátozódniuk, amelyeket az európai minőségbiztosítási rendszerek keretében (oltalom alatt álló eredetmegjelölés (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzés (OFJ), hagyományos különleges termék (HKT) és biogazdálkodás) vagy az 1698/2005/EK rendelet 24b. cikkében lefektetett elveknek megfelelően a tagállamok által elismert minőségbiztosítási szabályozással összhangban állítottak elő. E rendelet 10. cikke (4) bekezdésének sérelme nélkül az e rendelet alapján támogatott tájékoztató kampányok az 1698/2005/EK rendelet címén nem támogathatók,
- céljuk a hústermékek biztonságára vonatkozó közösségi és tagállami minőségszabályozási rendszerekről szóló teljes és tárgyilagos tájékoztatás biztosítása. Tájékoztatniuk kell a fogyasztókat, a közvélemény alakítóit és a termékdokumentáció forgalmazóit a minőségbiztosítási rendszerekhez tartozó termékekről és az ellenőrzések valóságáról.

3. Célcsoportok

- Fogyasztók és fogyasztói egyesületek,
- a háztartási bevásárlásokat intéző személyek,
- intézmények (éttermek, kórházak, iskolák stb.),
- forgalmazók és forgalmazói társulások,
- újságírók és a közvélemény alakítói.

4. Főbb üzenetek

- A minőségbiztosítási rendszerek garantálják az előállítás sajátos módját és a jogszabályokban előírtnál szigorúbb ellenőrzést,
- a minőségi hústermékek sajátos tulajdonságokkal rendelkeznek vagy a kereskedelmi forgalomban szokásosan előírtnál jobb minőségűek,
- a közösségi és nemzeti minőségbiztosítási rendszerek átláthatóak, és biztosítják a termékek tökéletes visszakövethetőségét,
- a hústermékek címkézése lehetővé teszi, hogy a fogyasztó azonosítsa a minőségi termékeket, azok eredetét és jellegzetességeit.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Internet,
- a médiával és a reklámszakmával (tudományos és szaksajtó, női magazinok, konyhaművészeti lapok és folyóiratok) együtt lefolytatott PR-intézkedések,
- kapcsolattartás a fogyasztói egyesületekkel,
- audiovizuális kommunikációs eszközök,
- írásbeli dokumentáció (prospektusok, brosúrák stb.),
- az értékesítési pontokon nyújtott tájékoztatás.

6. A programok időtartama és terjedelme

A programoknak legalább egy tagállam egész területére vagy több tagállamra ki kell terjedniük. 12–36 hónap, elsőbbséget biztosítva a minden egyes szakaszra célokat megállapító többéves programoknak.

AZ EMBERI FOGYASZTÁSRA SZÁNT TOJÁSOK CÍMKÉZÉSE

1. Általános helyzetértékelés

Az 1028/2006/EK tanácsi rendelet (1) 4. cikke (1) bekezdésének megfelelően valamennyi, emberi fogyasztásra szánt tojás héjára egy, a termelőt és a tojótyúktenyésztés során alkalmazott módszert azonosító kódot kell pecsételni. A kódot a tenyésztési módszer azonosító szám (0 = biotenyésztés, 1 = szabadföldi tenyésztés, 2 = ól, 3 = ketrec), a tenyésztő üzem helye szerinti tagállam ISO-kódja, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság által a tenyésztő üzemhez rendelt szám alkotja.

2. Célok

- A fogyasztók tájékoztatása a tojásjelölés új szabályairól, és teljes körű felvilágosítás a tojásokra nyomott kódok jelentéséről,
- tájékoztatásnyújtás a tojástermelés módszereiről a tojásokra nyomott kódok segítségével,
- tájékoztatásnyújtás a hatályban lévő visszakövetési rendszerekről.

3. Célcsoportok

- Fogyasztók és forgalmazók,
- a közvélemény alakítói.

4. Főbb üzenetek

- Megismertetni a 2002/4/EK bizottsági irányelv (1) alapján a tojásokra nyomott új kódokat, felvilágosítást adni azok jelentéséről, és elmagyarázni a kódok által jelzett különféle tojáskategóriák jellegzetességeit,
- az üzenetek nem kedvezhetnek egyik tenyésztési módszernek sem, és nem tartalmazhatnak a tojások tápértékére vagy egészségi hatására vonatkozó állítást. A különböző tagállamokból származó tojások közötti megkülönböztetés tilos.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Elektronikus csatornák (internetes honlap stb.),
- nyomtatott anyagok (prospektusok, szórólapok stb.),
- tájékoztatás az értékesítési pontokon,
- hirdetések a sajtóban, étkezési témájú lapokban, női magazinokban stb.,
- médiakapcsolatok.

6. A program időtartama

12–24 hónap.

MÉZ ÉS MÉHÉSZETI TERMÉKEK

1. Általános helyzetértékelés

A Közösség igen kevés közösségi támogatásban részesülő minőségi méz- és méhészeti ágazata fokozódó világversennyel néz szembe. A helyzetet súlyosbítják a magas termelési költségek. 2001 óta az ágazatra a 2001/110/EK tanácsi irányelv (2) vonatkozik, amelynek értelmében kötelező a minőséget a származási hellyel összekapcsoló címkézés. A támogatásban részesülő programoknak alapvetően a közösségi mézre és méhészeti termékekre kell vonatkozniuk, a regionális, területi vagy földrajzi eredetre vonatkozó kiegészítő megjelöléssel, illetve olyan minőségi címkékre, amelyeket vagy a Közösség (oltalom alatt álló

eredetmegjelölés (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzés (OFJ), hagyományos különleges termék (HKT), „biogazdálkodásból eredő termék”) vagy egy tagállam ismert el.

2. Célok

- A fogyasztók tájékoztatása a közösségi méhészeti termékek változatosságáról, érzékszervi tulajdonságairól és előállítási feltételeiről,
- a fogyasztók tájékoztatása a szüretlen és pasztörözetlen közösségi mézek tulajdonságairól,
- a fogyasztók segítése a közösségi méz címkézésének megértésében, és a termelők ösztönzése a könnyebben érthető címkék készítésére,
- a fogyasztásnak a minőségi termékek irányába való terelése azáltal, hogy felhívják a figyelmet a termékek visszakövethetőségére.

3. Célcsoportok

- Fogyasztók, különösen a 20 és 40 év közöttiek,
- idősek és gyermekek,
- a vélemény formálói.

4. Főbb üzenetek

- Tájékoztatás a biztonságra, a higiénikus termelésre, a minőség tanúsítására és a címkézésre vonatkozó közösségi jogszabályokról,
- a méz hagyományon és bevált szakértelmen alapuló természetes termék, amely a modern konyhában sokféleképpen felhasználható,
- különféle földrajzi és növényi eredetű és különféle évszakokból származó mézek nagy választéka,
- a felhasználásra és a tápértékre vonatkozó tanácsok,
- a biológiai sokféleség fenntartása érdekében alapvetően fontos biztosítani a beporzást.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Hirdetések az általános és szaksajtóban (gasztronómiai és életmódmagazinok),
- internet, mozi és az audiovizuális kommunikáció egyéb módjai (televízió, rádió),
- értékesítési pontok,
- részvétel kiállításokon és vásárokon,
- a nagyközönségnek szánt PR-intézkedések, az éttermekben és vendéglátóipari egységekben szervezett akciókat tartalmazó események rendezése,
- tájékoztatás az iskolákban (a szálloda- és vendéglátó-ipari iskolák oktatóinak és hallgatóinak szóló útmutatások).

6. A programok időtartama és terjedelme

12–36 hónap, elsőbbséget biztosítva a minden egyes szakaszra stratégiát és megfelelően megindokolt célokat megállapító többéves programoknak.

OLTALOM ALATT ÁLLÓ EREDETMEGJELŐLÉSSSEL VAGY OLTALOM ALATT ÁLLÓ FÖLDRAJZI JELZÉSSSEL ELLÁTOTT BOROK, A BORSZŐLŐ FAJTÁJÁNAK JELZÉSÉVEL ELLÁTOTT BOROK

1. Általános helyzetértékelés

Az ágazatot a bőséges termelés jellemzi, amely azonban a fogyasztás stagnálásával, sőt egyes borfajták esetében hanyatló tendenciájával, illetve a harmadik országokból származó kínálat növekedésével néz szembe.

2. Célok

- A fogyasztók tájékoztatása a Közösség borainak választékáról, minőségéről, előállítási feltételeiről, valamint a tudományos tanulmányok eredményeiről
- A fogyasztók tájékoztatása a felelősségteljes szeszesital-fogyasztásról és az alkohollal való visszaélés veszélyeiről.

3. Célcsoportok

- Forgalmazók,
- fogyasztók, kivéve a 2001/458/EK tanácsi ajánlásban (1) említett fiatalokat és serdülőkorúakat,
- a vélemény formálói: újságírók, gasztronómiai szakemberek,
- a szálloda- és vendéglátó-ipar oktatási intézmények.

4. Főbb üzenetek

- A közösségi szabályozás szigorú szabályokat tartalmaznak a termelésre, a minőségről tett megállapításokra, a címkézésre és a forgalmazásra vonatkozóan, ezáltal biztosítja a fogyasztók részére a kínált borok minőségét és visszakövethetőségét,
- A Közösség különféle eredetű borainak igen nagy választékából való választás lehetőségének öröme,
- Tájékoztatás a Közösségben folytatott bortermelésről, és annak kapcsolódásáról a regionális és helyi feltételekhez, kultúrákhoz és ízekhez.
- Tájékoztatás a felelősségteljes italfogyasztási módokról és az alkohol okozta ártalmakról.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Tájékoztatási akciók és PR-kapcsolatok,
- A forgalmazók és a vendéglátóiparban tevékenykedők képzése,
- Kapcsolattartás a szaksajtóval,
- Egyéb olyan eszközök (internetes honlap, szórólapok és prospektusok), amelyek segítik a fogyasztókat a választásban,
- Bemutatók és vásárok: több tagállam termékeit bemutató standok.

6. A programok időtartama

12–36 hónap, elsőbbséget biztosítva a minden egyes szakaszra célokat megállapító többéves programoknak.

AZ OLTALOM ALATT ÁLLÓ EREDETMEGJELÖLÉSSEL (OEM), AZ OLTALOM ALATT ÁLLÓ FÖLDRAJZI JELZÉSSEL (OFJ) VAGY A HAGYOMÁNYOS KÜLÖNLEGES TERMÉK (HKT) JELZÉSSEL ELLÁTOTT TERMÉKEK

1. Helyzetértékelés

Az 509/2006/EK és az 510/2006/EK rendeletben biztosított közösségi terméknévoltalmi rendszer a közös agrárpolitika „minőség” című fejezetének megvalósítása során elsőbbséget élvez. Ezért folyamatosan törekedni kell arra, hogy az oltalom alatt álló elnevezésekkel és termékekkel az e termékek gyártási, előállítási, értékesítési és fogyasztási láncolatában részt vevő minden potenciális szereplő megismerkedjen.

2. Célok

A tájékoztató és promóciós kampányoknak nem szabad egyetlen vagy kis számú terméknévre összpontosítaniuk, hanem inkább elnevezések csoportjaira, a termékek bizonyos kategóriáira, illetve egy vagy több földrajzi területen, vagy egy vagy több tagállamban előállított termékre kell vonatkozniuk. E kampányoknak a következő célokat kell kitűzniük:

- Széles körű tájékoztatás nyújtása e rendszerek tartalmáról, működéséről és közösségi jellegéről és különösen e jelöléseknek az oltalom alatt álló neveket viselő termékek kereskedelmi értékére gyakorolt hatásáról, hiszen ezek jegyzékbe vételük pillanatától fogva élvezik az e rendszerek biztosította oltalmat,
- az OEM, OFJ és HKT közösségi emblémák ismertségének növelése a fogyasztók, a forgalmazók és az élelmiszeripari szakemberek körében,
- az e rendszerekben még részt nem vevő termelői és feldolgozó csoportok bátorítása, hogy használják a rendszert a jegyzékbe vétel alapvető feltételeit kielégítő termékek nevének bejegyeztetésével,
- az e rendszerekben még részt nem vevő termelői és feldolgozó csoportok bátorítása, hogy – a jóváhagyott termék-leírások és a különféle oltalom alatt álló elnevezésekkel kapcsolatban megállapított ellenőrzési követelmények tiszteletben tartásával – vegyenek részt a jegyzékbe vett elnevezéseket viselő termékek előállításában,
- az érintett termékek keresletének ösztönzése a fogyasztóknak és a forgalmazóknak a rendszerek létéről, jelentőségéről és előnyeiről nyújtott tájékoztatással, valamint az emblémákról, az elnevezések odaítélésének feltételeiről, az ellenőrzésről és a visszakövetési rendszerről adott felvilágosítással.

3. Célcsoportok

- Termelők és feldolgozók,
- forgalmazók (áruházak, nagykereskedők, kiskereskedők, csemegeboltosok, étkezdék, éttermek),
- fogyasztók és azok egyesületei,
- a közvélemény formálói.

4. Főbb üzenetek

- Az olyan termékek, amelyek elnevezése védett, a földrajzi származásukra jellemző sajátos tulajdonságokkal bírnak. Az OEM emblémát hordozó termékekkel kapcsolatban, azok minősége, illetve tulajdonságai alapvetően vagy kizárólagosan az adott földrajzi környezethez kell, hogy kapcsolódjanak (az ezzel szervesen együtt járó természeti és emberi tényezőkkel együtt). Az OFJ embléma olyan termékekre vonatkozik, amelyek

minősége vagy sajátos hírneve földrajzi eredetüknek tulajdonítható. A földrajzi kapcsolatot tehát a termelésnek, a feldolgozásnak, illetve az előállításnak legalább egy szakaszában bizonyítani kell,

- a HKT jelölésben részesített termékek a hagyományos előállítási mód különlegességéhez, illetve a hagyományos nyersanyagok felhasználásához kötődő jellegzetességekkel bírnak,
- az OEM, OFJ és HKT közösségi emblémák a Közösség egész területén ismert olyan szimbólumok, amelyek jelzik, hogy földrajzi származásukhoz, illetve a hagyományhoz kötődően a termékek különleges termelési feltételeket elégítenek ki, és ellenőrzés alatt állnak,
- az érintett termékek minőségének egyéb vetületei (biztonság, tápérték, íz, visszakövethetőség),
- néhány OEM-, OFJ- vagy HKT-termék annak példajaként való bemutatása, hogy az oltalmi rendszerekben bejegyzett elnevezéssel bíró termékek kereskedelmi sikeressége növekedhet,
- ezek az oltalmi rendszerek őrzik a Közösség kulturális örökségét és a mezőgazdasági termelés sokszínűségét, éppúgy mint a természetes környezet fenntartását.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Elektronikus csatornák (internetes honlapok),
- PR-kapcsolatok a médiával (szaksajtó, női magazinok, gasztronómiai lapok),
- kapcsolattartás a fogyasztói egyesületekkel,
- tájékoztatás és bemutató az értékesítési pontokon,
- audiovizuális kommunikációs eszközök (célzott tv-reklámok stb.),
- írásbeli dokumentáció (szórólapok, brosúrák stb.),
- részvétel vásárokon és kiállításokon,
- tájékoztatás és szemináriumok, illetve képzési intézkedések az OEM, OFJ és HKT közösségi rendszerének működésével kapcsolatban.

6. A programok időtartama

12–36 hónap. Elsőbbséget élveznek a minden szakaszra egyértelmű célokat és stratégiát megállapító többéves programok.

TÁJÉKOZTATÁS A LEGKÜLSŐ RÉGIÓK GRAFIKAI SZIMBÓLUMÁRÓL

1. Általános helyzetértékelés

Ez az irányvonal a Szerződés 299. cikkének (2) bekezdésében felsorolt legkülső régiókra vonatkozik. A külső értékelő tanulmány megállapításai szerint a legkülső régiók grafikai szimbólumáról („embléma”) szóló, 1998–1999- ben megrendezett közösségi tájékoztató program igazi érdeklődést keltett az ágazatban tevékenykedők körében. Ennek eredményeként több termelő és feldolgozó is kérte minőségi termékein az embléma használatának engedélyezését. Tekintetbe véve ezen első kampány korlátozott időtartamát, célszerű az embléma különféle célcsoportok körében való ismertségét fokozni az embléma jelentéséről és előnyeiről szóló tájékoztatási tevékenység folytatásával.

2. Célok

- Az embléma létének, jelentésének és előnyeinek megismertetése,
- az érintett régiók termelőinek és feldolgozóinak az embléma használatára történő ösztönzése,
- az embléma ismertségének növelése a forgalmazók és fogyasztók körében.

3. Célcsoportok

- Helyi termelők és feldolgozók,
- forgalmazók és fogyasztók,
- a közvélemény hordozói.

4. Főbb üzenetek

- Jellegzetes és természetes termék,
- a Közösség egyik régiójából származó termék,
- minőség (biztonság, táp- és érzékelési érték, termelési mód, kapcsolat a származási hellyel),
- egzotikus jelleg,
- a kínálat változatossága még szezonon kívül is,
- visszakövethetőség.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Elektronikus csatornák (internetes honlap stb.),
- telefonos információs vonalak,
- PR-kapcsolatok a médiával (szaksajtó, női magazinok, gasztronómiai lapok),
- bemutatók tartása az értékesítési pontokon, kiállításokon, vásárokon stb.,
- kapcsolattartás orvosokkal és táplálkozási szakemberekkel,
- egyéb csatornák (szórólapok, prospektusok, receptek stb.),
- audiovizuális kommunikációs eszközök,
- hirdetések a helyi és szaksajtóban.

6. A programok időtartama

12–36 hónap.

BIOGAZDÁLKODÁSSAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉKEK

1. Helyzetértékelés

A biogazdálkodással előállított termékek a városi lakosság körében egyértelműen sikert könyvelnek el, de e termékek piaci részesedése egyelőre eléggé korlátozott. A fogyasztók és az érdeklődők más csoportjai jobban ismerik a biogazdálkodási mód jellegzetességeit, de az e tárgyról szóló ismeretük még mindig nem kielégítő. A bioélelmiszerek és a biogazdálkodás európai akcióterve (1) szerint a tájékoztató és promóciós akciók a biogazdálkodással előállított termékek iránti kereslet alakulásának kulcsfontosságú tényezője.

2. Célok

Fontos, hogy a tájékoztató és promóciós kampányok ne csak egy vagy néhány meghatározott termékre összpontosítsanak, hanem éppen ellenkezőleg termékcsoportokkal vagy az egy vagy több tagállamban, illetve egy vagy több régióban alkalmazott biogazdálkodási móddal foglalkozzanak. E kampányoknak a következő célokat kell kitűzniük:

- a biogazdálkodással előállított termékek fogyasztásának ösztönzése,
- a fogyasztók körében a címkék, köztük a biológiai gazdálkodással előállított termékekre alkalmazott embléma ismertségének növelése,
- széles körű tájékoztató nyújtása, és a közvélemény fogékonyságának növelése a biogazdálkodás előnyeivel kapcsolatban, különös tekintettel a környezetvédelemre, az állatjóllétre, a természetes környezet fenntartására és a vidéki térségek fejlesztésére,
- széles körű tájékoztató nyújtása a biogazdálkodási mód közösségi rendszerének tartalmáról és működéséről,

- a biogazdálkodásban még részt nem vevő egyéni termelők és feldolgozók, illetve termelői, feldolgozói vagy kiskereskedői csoportok ösztönzése az e termelési módra való áttérésre; kiskereskedők, kiskereskedői csoportok és vendéglátók biztatása biotermékek értékesítésére.

3. Célcsoportok

- A fogyasztók általában, illetve fogyasztói egyesületek és sajátos fogyasztói alcsoportok,
- a közvélemény hordozói,
- forgalmazók (nagyáruházak, nagykereskedők, szakosodott kiskereskedők, csemegeboltok, étkezdék, éttermek),
- oktatók és iskolák.

4. Főbb üzenetek

- A biogazdálkodással előállított termékek természetesek, illenek a korszerű életmódhoz és fogyasztásuk kellemes. Termelési módjuk különösen kíméletes a környezettel és az állatokkal. A biogazdálkodás elősegíti a mezőgazdasági termelés sokszínűségének fenntartását és a természetes táj megőrzését,
- a termékekre szigorú termelési és ellenőrzési szabályok vonatkoznak, ideértve a teljes körű visszakövethetőséget, amely biztosítja, hogy a termékek a felügyeleti rendszernek alávetett üzemekből származnak,
- az élelmiszerek minősítését szolgáló „biológiai”, és „ökológiai” jelzőknek, illetve más nyelvekben ezek megfelelőinek használatát a törvény védi. A Közösség egész területén a biotermékek szimbólumaként elfogadott közösségi embléma jelzi, hogy a termékek megfelelnek a szigorú közösségi termelési kritériumoknak, és hogy alapos ellenőrzésen mentek keresztül. A közösségi emblémáról nyújtott tájékoztatást kísérheti a tagállamokban bevezetett emblémákról szóló tájékoztatás,
- az érintett termékek minőségének egyéb vetületeit (biztonság, tápérték, íz) is ki lehet emelni.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Elektronikus csatornák (internetes honlapok),
- telefonos információs vonalak,
- PR-kapcsolatok a médiával (szaksajtó, női magazinok, gasztronómiai lapok, élelmiszeripari sajtó),
- kapcsolattartás a fogyasztói egyesületekkel,
- tájékoztatás az értékesítési pontokon,
- iskolai akciók,
- audiovizuális kommunikációs eszközök (különösen célzott televíziós hirdetések),
- írásbeli dokumentáció (szórólapok, broszúrák stb.),
- részvétel vásárokon és kiállításokon,
- tájékoztatás és szemináriumok, illetve képzési akciók a bioélelmiszerekre és biogazdálkodásra vonatkozó közösségi rendszer működésével kapcsolatban.

6. A programok időtartama

12–36 hónap. Elsőbbséget élveznek a minden szakaszra egyértelmű célokat és stratégiát megállapító többéves programok.

BAROMFIHÚS

1. Általános helyzetértékelés

A baromfihús iránti fogyasztói bizalom megrendülése a madárinfluenzával kapcsolatos médiahírverés következtében a fogyasztás jelentős visszaesésében nyilvánult meg. Ezért indokolt megerősíteni a közösségi eredetű baromfihús iránti fogyasztói bizalmat. Ennek érdekében tárgyilagos tájékoztatást kell adni a közösségi termelési rendszerekről (forgalmazási előírásokról), valamint az élelmiszer-biztonságra és -ellenőrzésre vonatkozó általános jogszabályokban előírt ellenőrzéseken felül megkövetelt ellenőrzésekről.

2. Célok

- A tájékoztatási és promóciós kampányok az EU-ban előállított termékekre korlátozódnak,
- céljuk, hogy:
 - garantálják a tárgyilagos és teljes körű tájékoztatást a baromfihúsból készült termékek biztonságára vonatkozó közösségi és nemzeti szabályozási rendszerekről; a fogyasztónak teljes és pontos tájékoztatást adjanak különösen a forgalmazási előírásokról,
 - tájékoztassák a fogyasztót a baromfihús választékáról, érzékleti tulajdonságairól és tápértékéről,
 - felhívják a fogyasztó figyelmét a visszakövethetőségre.

3. Célcsoportok

- Fogyasztók és fogyasztói egyesületek,
- a háztartási bevásárlásokért felelős személyek,
- intézmények (éttermek, kórházak, iskolák stb.),
- forgalmazók és forgalmazói társulások,
- újságírók és a közvélemény alakítói.

4. Főbb üzenetek

- Az EU területén forgalomba hozott baromfihús a termelési lánc egészére, a levágásra és a fogyasztásra kiterjedő közösségi szabályozás alá tartozik,
- biztonsági intézkedések – így az ellenőrzésekre vonatkozóan is – vannak érvényben,
- általános tanácsok az állati eredetű élelmiszerek higiénikus kezeléséről.

5. Főbb kommunikációs csatornák

- Internet,
- a médiával és a reklámszakmával együtt lefolytatott PR-akciók (tudományos és szaksajtó, női magazinok, konyhaművészeti lapok és folyóiratok),
- kapcsolattartás a fogyasztói egyesületekkel,
- audiovizuális kommunikációs eszközök,
- írásbeli dokumentáció (szórólapok, brosúrák stb.),
- az értékesítési pontokon nyújtott tájékoztatás.

6. A programok időtartama és terjedelme

A programoknak legalább egy tagállam egészére vagy több tagállamra ki kell terjedniük. A programok időtartama 12–24 hónap, az olyan többéves programok elsőbbségével, amelyek minden egyes szakaszra megindokolt célokat állapítanak meg.

HARMADIK ORSZÁGOK piacait érintő programok esetében

A. AZON TERMÉKEK JEGYZÉKE, AMELYEK HARMADIK ORSZÁGBAN PROMÓCIÓS INTÉZKEDÉSEK TÁRGYÁT KÉPEZHETIK

- Friss, hűtött vagy fagyasztott marha- és sertéshús, az e termékeken alapuló élelmiszer-készítmények,
- minőségi baromfi-hús,
- tejtermékek,
- olívaolaj és étkezési olajbogyó,
- oltalom alatt álló eredet-megjelöléssel vagy oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel ellátott borok, a borszőlő fajtájának jelzésével ellátott borok,
- oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel ellátott szeszesitalok,
- friss és feldolgozott gyümölcs és zöldség,
- gabonafélékből vagy rizsből készült termékek
- rostlen,
- élő növények és díszkertészeti termékek,
- oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel (OFJ) vagy hagyományos különleges termék (HKT) megjelöléssel ellátott termékek az 509/2006/EK vagy az 510/2006/EK rendelettel összhangban,
- biogazdálkodással előállított termékek a 2092/91/EGK rendelettel összhangban.

B. AZON HARMADIK ORSZÁGBELI PIACOK JEGYZÉKE, AMELYEK BEN PROMÓCIÓS INTÉZKEDÉSEKET LEHET VÉGREHAJTANI

A. Ország

- | | |
|--|---------------|
| — Dél-Afrika | — Japán |
| — Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság | — Koszovó |
| — Ausztrália | — Montenegró |
| — Bosznia és Hercegovina | — Norvégia |
| — Kína | — Új-Zéland |
| — Dél-Korea | — Oroszország |
| — Horvátország | — Szerbia |
| — India | — Svájc |
| | — Törökország |
| | — Ukrajna |

B. Földrajzi terület

- Észak-Afrika
- Észak-Amerika
- Latin-Amerika
- Délkelet-Ázsia
- Közel- és Közép-Kelet

A különböző ágazatok éves költségvetéseinek tájékoztató jellegű pályázható összege:

1. Friss zöldség és gyümölcs: 10 millió EUR
2. Feldolgozott gyümölcs és zöldség: 2 millió EUR
3. Rostlen: 1 millió EUR
4. Élő növények és díszkertészeti termékek: 3 millió EUR
5. Olívaolaj és étkezési olajbogyó: 7 millió EUR (amelyből legalább 3 millió harmadik országok részére)
6. Magvakból származó olajok: 2 millió EUR
7. Tej és tejtermékek: 4 millió EUR
8. Közösségi vagy nemzeti minőségbiztosítási rendszerrel összhangban előállított friss, hűtött vagy fagyasztott hús: 4 millió EUR
9. A tojás megjelölése: 2 millió EUR
10. Méz és méhészeti termékek: 1 millió EUR
11. Oltalom alatt álló eredet-megjelöléssel vagy oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel ellátott borok, borszőllő fajtájának jelzésével ellátott borok: 12 millió EUR.
12. Oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel (OFJ) vagy hagyományos különleges termék (HKT) jelzéssel ellátott termékek: 3 millió EUR
13. Tájékoztató a távoli régiók esetében alkalmazott grafikai jelképekről: 1 millió EUR
14. Biogazdálkodással előállított termékek: 3 millió EUR
15. Baromfihús: p.m.

Megjegyzés: A Bizottság 501/2008/EK rendelete további iránymutatást tartalmaz a programok témájának kialakításához (a támogatásnál előnyben részesített fő célkitűzésekre, célcsoportokra, üzenetekre és csatornákra vonatkozóan).

A tájékoztató vagy promóciós program irányulhat a listában szereplő egy vagy több termék népszerűsítésére.

VII. A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐ PROGRAM IDŐTARTAMA

A program időtartama a szerződés aláírásától számított 1, 2 vagy 3 év.

Előnyben részesülnek a több éven átívelő, hosszabbtávú stratégia mentén felépülő programok.

VIII. A PÁLYÁZATTAL ELNYERHETŐ TÁMOGATÁS

A támogatás formája: európai uniós forrásból származó vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás mértéke: az intézkedések elszámolható nettó költségeinek **legfeljebb 50%-a**.

A mintaszerződés III. melléklete szerinti elszámolható költségek kizárólag a szerződés hatályba lépése után, de annak lejártá előtt végrehajtott intézkedésekkel kapcsolatos, **kifizetett** költségekre vonatkoznak, amelyek elsősorban a következők lehetnek:

- a kedvezményezett általános költségei

- a végrehajtó szervezet költségei
 - munkadíjak
 - utazási és szállásköltségek
- az intézkedések végrehajtásához kapcsolódó egyéb kiadások
 - ülések vagy csoportos utazások költségei
 - berendezések és felszerelések költségei
 - informatikai költségek
 - kiadványokkal és terjesztéssel kapcsolatos költségek
 - az intézkedések által elért eredmények mérésének költségei

Az európai uniós forrás a közösségi költségvetés 05 08 04 01 számú előirányzatában biztosított.

Mivel a pályázat előfinanszírozási kötelezettséggel jár, a saját forrás rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor igazolni kell. Előfinanszírozás forrása (például tagi kölcsön, magánkölcsön) igazolásaként, elfogadható szerződés vagy előszerződés, amely nevesíti a pályázót (mint kedvezményezettet), a program címét, és az összeget, és amely egyértelműen tanúsítja az összeg rendelkezésre állását. Forrásként figyelembe vehető a pályázó szervezet tagdíjbevétele is, abban az esetben, ha a tagdíj felhasználásáról dönteni jogosult szerv (taggyűlés, közgyűlés, stb.) jogerős határozatával igazolja, hogy a tagdíjat, illetve annak egy részét a pályázati célra kell felhasználni.

IX. A TÁJÉKOZTATÓ ÉS/VAGY PROMÓCIÓS ANYAGOK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI

Mind a papíralapú, mind az audiovizuális tájékoztató és/vagy promóciós anyagokon felismerhető módon meg kell jeleníteni az Európai Unió logóját, valamint „Az Európai Közösség támogatásával finanszírozott kampány” feliratot.

Amennyiben a tájékoztató és/vagy promóciós anyagok a termék fogyasztásának kedvező élettani hatására vonatkozó információkat tartalmaznak, a megjelenített információkat tudományos adatokkal kell alátámasztani, és az információk forrását a fogyasztó számára meg kell adni (például a kampánnyal összefüggésben létrehozott honlapon, utalással információk anyagra, jogszabályokra, stb.).

X. A PÁLYÁZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Kérjük, hogy a pályázat elkészítéséhez, és a mellékletek összeállításához olvassa el az általános útmutatót, hogy pályázata teljes körűen, a formai és tartalmi elvárásoknak megfelelően kerüljön benyújtásra!

1. **A pályázati formanyomtatványt – a mellékleteinek csatolásával, hiánytalanul – magyar nyelven kell benyújtani a pályázat többi részétől elkülöníthető módon. A pályázati formanyomtatványon minden kérdést meg kell válaszolni. A pályázati formanyomtatvány szerkezete, fejezetcímei nem változtathatók.**

2. A pályázatokat a jogszabályokban foglaltaknak, a pályázati felhívásnak, valamint a formanyomtatvány „Magyarázó megjegyzések” részében leírtaknak megfelelő, a támogatási cél sajátosságaihoz, követelményeihez igazodó tartalommal kell elkészíteni.
3. A pályázati formanyomtatványt maximum 200 (A4) oldal terjedelemben, mellékleteivel együtt maximálisan 300 (A4) oldal terjedelemben kell elkészíteni.
4. A pályázat előírt részei:
 - ***Pályázati formanyomtatvány***
 - ***Nyilatkozatok***
 - ***Mellékletek***

Pályázó szervezet(ek)re vonatkozó mellékletek

- adatlap a pályázó szervezetről
- a pályázó szervezet(ek):
 - alapító okirata;
 - 30 napnál nem régebbi jogi státusz igazolása;
 - hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya;
 - az utolsó 3 évre vonatkozó, jóváhagyott éves beszámoló másolata,
 - igazolás a pályázó szervezet saját forrásának rendelkezésre állásáról;
 - 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak nincs 60 napot meghaladó, esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása;
 - több szervezet együttműködése esetén az együttműködési megállapodás;
 - adatlap a program végrehajtásáról

Amennyiben a pályázó úgy dönt, hogy a program egy bizonyos részét végrehajtja:

- igazolás arról, hogy a 501/2008/EK bizottsági rendelet 13. cikk bekezdésében foglaltaknak a pályázó eleget tesz
- a pályázati formanyomtatványban külön ki kell emelni az egyes akciók leírásánál azok végrehajtóját

Végrehajtó szervezet(ek)re vonatkozó mellékletek

Amennyiben a végrehajtó szervezet – a pályázat benyújtását megelőzően – **kiválasztásra került:**

- adatlap a végrehajtó szervezetről (több végrehajtó szervezet esetén, minden szervezetre vonatkozóan ki kell tölteni);
- a végrehajtó szervezet(ek):
 - alapító okirata;
 - 30 napnál nem régebbi jogi státusz igazolás hitelesített másolata;
 - referenciái arra vonatkozóan, hogy rendelkezik az intézkedések végrehajtásához szükséges infrastruktúrával, szakértelemmel és technikai kapacitással;
 - a kiválasztás alapjául szolgáló teljes versenyeztetési dokumentáció (ajánlattételi felhívás, kiválasztási szempontok listája, döntési jegyzőkönyv stb.).

Külföldi végrehajtó szervezet(ek) esetén a jogi státusz igazolását – a diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1973. évi 11. törvényerejű rendelet figyelembevételével – hitelesíttetni szükséges, továbbá csatolni kell a pályázathoz a melléletek magyar nyelvű fordítását is.

Amennyiben a végrehajtó szervezet – a pályázat benyújtását megelőzően – **nem került kiválasztásra:**

- a kiválasztáshoz megállapított versenyeljárás menetrendje;
- ajánlati felhívás, ha a kiválasztás már elkezdődött.

Versenyeztetésre vonatkozó melléletek (ha a végrehajtó szervezet kiválasztásra került)

- a versenyeztetési eljárás lefolytatását alátámasztó dokumentumok
- hirdetmény, ajánlati felhívás, ajánlatkérés, stb. és azok melléletei
- döntési jegyzőkönyv.

Az MVH G001 számú ügyfél-regisztrációs kérelem

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése értelmében az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Valamennyi hazai pályázó és végrehajtó szervezetnek rendelkeznie kell regisztrációs számmal. Amennyiben nem rendelkeznek vele, úgy legkésőbb a pályázat benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmet (G001 számú nyomtatvány).

A regisztrációs szám megállapítása iránti kérelemben be kell jelenteni az ügyfél:

- nevét,
- képviselőjére jogosult nevét,
- adóazonosító számát,
- pénzforgalmi bankszámlaszámát,
- címét, székhelyét, telephelyét,
- gazdálkodási formáját, továbbá statisztikai számjelét,
- levelezési címét - ha az nem azonos székhelyével, telephelyével,
- iratai őrzésének helyét, ha az nem azonos az ügyfél székhelyével vagy lakóhelyével,
- jogelődjét és jogelődjének regisztrációs számát.

(A pályázó köteles az adataiban bekövetkezett változásról az MVH-t tizenöt napon belül értesíteni (G002 nyomtatvány). A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az MVH a pályázót mulasztási bírság fizetésére kötelezi.)

A programra vonatkozó mellékletek

- a program azonosító lapja;
 - amennyiben a tájékoztató és/vagy promóciós üzenetek a termék fogyasztásának élettani hatására vonatkoznak, az Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi Intézet jóváhagyása;
 - az egyes akciók végrehajtására vonatkozó ideiglenes menetrend;
 - ideiglenes médiaterv (ha a pályázat mediabeli akciókat tartalmaz).
5. Az összeállított pályázatnak ki kell térnie:
- a pályázó és a végrehajtó szervezet rövid bemutatására,
 - a végrehajtó szervezet kiválasztásakor alkalmazott versenyeztetési eljárás leírására, amennyiben az a pályázat benyújtásáig megtörtént,
 - a tájékoztató és/vagy promóciós program részletes ismertetésére,
 - a program várható eredményeinek, hatásainak felvázolására.
 - amennyiben több végrehajtó szervezet került kiválasztásra, illetve a program bizonyos részeit a pályázó hajtja végre, az egyes akciók leírásánál, azok végrehajtójára.
6. A pályázat összeállításánál be kell mutatni, hogy a tervezett program összhangban van a támogatási intézkedésben megfogalmazott célkitűzéssel. A pályázat tartalmi elemeinek megfogalmazásához a formanyomtatvány „Magyarázó megjegyzések” része illetve a pályázati felhívás „A” melléklete nyújt iránymutatást.
7. A pályázatot mellékleteivel együtt **egy eredeti, és kettő, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban**, valamint **két példányban CD-n kell benyújtani az MVH-hoz**. A pályázati csomag letölthető a www.mvh.gov.hu és a www.fvm.hu honlapcímekről.
8. A pályázati csomag részét képező mintaszerződés csak tájékoztató jellegű.
9. A pályázat eredeti példányában minden dokumentumnak, nyilatkozatnak és aláírásnak eredetinek, vagy közjegyző által hitelesítettnek kell lennie.
10. A pályázat eredeti és másolati példányát külön dossziéba lefűzve (eredeti és másolati példány megjelöléssel), a dokumentumokat a pályázati csomagban található mellékleti listának megfelelően sorba rendezve kell beadni.
11. Kézzel írt pályázat nem fogadható el.
12. Nem támogatható a pályázat:
- valótlan adatszolgáltatás esetén;
 - adatok eltitkolása esetén;
 - ha a pályázó, illetve a végrehajtó szervezet csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll;
 - amennyiben a pályázónak 60 napot meghaladó, esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása van;
 - ha a program vagy annak bármely része egyéb hazai, illetve európai uniós költségvetési támogatásban részesült.

XI. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE ÉS MÓDJA

A pályázatok:

- postai úton, illetve személyesen, az MVH-hoz;
- egy eredeti és két másolati példányban, valamint két példányban CD-n;
- minden példányt egy csomagban;
- a pályázó nevének, címének és értelemszerűen a „Mezőgazdasági termékek belső piacra irányuló tájékoztató és promóciós programjainak támogatása” vagy „Mezőgazdasági termékek harmadik piacra irányuló tájékoztató és promóciós programjainak támogatása” intézkedési cím feltüntetésével kell benyújtani.

**Az EU belső piacát érintő pályázat beérkezési határideje:
november 30.**

**Az EU-n kívüli harmadik piacot érintő pályázat beérkezési határideje:
március 31.**

A pályázat benyújtásának helye:

Személyesen történő benyújtás esetén:

**MVH Ügyfélszolgálat
1095 Budapest, Soroksári út 22.-24.
Ügyfélfogadási idő:
Hétfő, Kedd, Csütörtök: 9.00-12.00; 13.00-16.00
Szerda, Péntek: 9.00-12.00**

Postai úton történő benyújtás esetén:

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
1385 Budapest 62. Pf. 867.**

(A pályázat késedelmes beérkezése esetén nem vehető figyelembe az a körülmény, ha a késedelmet a pályázó működési körén kívül eső ok idézte elő.)

XII. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatokat a miniszter által kijelölt Pályázatértékelő Bizottság vizsgálja meg, amelynek munkájában tanácskozási joggal az MVH is részt vesz. Amennyiben a pályázatban leírtak nem felelnek meg a pályázati felhívásban, valamint az egyéb jogszabályokban előírt feltételeknek, vagy más okból kiegészítésre vagy javításra szorulnak, az MVH a pályázót a hiányok megjelölése mellett a kézhezvételétől számított 15 napos határidő kitűzésével azok kijavítására, illetve kiegészítésére szólítja fel.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felszólításnak a megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, a pályázatról a Pályázatértékelő Bizottság az eredetileg benyújtott dokumentumok és a rendelkezésre álló adatok alapján tesz döntési javaslatot. A késedelmesen benyújtott hiánypótlás nem vehető figyelembe.

A hiánypótlásokat, kiegészítéseket minden esetben az eredeti pályázati formanyomtatványba kell beilleszteni, egységes szerkezetben benyújtva.

A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, ha:

- a pályázó szervezet nem létezik;
- a kiválasztott végrehajtó szervezetek nem léteznek, vagy nem rendelkeznek a program lebonyolításához szükséges szakmai, személyi, tárgyi és egyéb feltételekkel, illetve kapacitással;
- a végrehajtó szervezetek kiválasztása nem versenyztetéssel, illetve közbeszerzéssel történt;
- a kiválasztott végrehajtó szervezet, vagy annak alvállalkozója nem független a pályázó szervezettől;
- a program célkitűzése nem felel meg a vonatkozó közösségi jogszabályok rendelkezéseinek.;
- a pályázó nem rendelkezik MVH regisztrációs számmal és erre vonatkozó kérelmet a pályázat benyújtásával egyidejűleg sem terjesztett elő.

A pályázatok elsősorban a következő szempontok alapján kerülnek értékelésre:

- a pályázó szervezet reprezentativitása (valamely szempont szerint - például árbevétel, termelt mennyiség, tagok száma - igazolhatóan az adott termékre nézve legalább 51%-ot képvisel; a szervezet reprezentativitását a pályázatban számszerű statisztikai adatokkal kell alátámasztani),
- összhangban állnak-e a javasolt stratégiák és a megfogalmazott célok;
- megfelelőek-e a kiválasztott eszközök a meghatározott célkitűzés, célcsoport és célpiac eléréséhez;
- várhatóan milyen hatással és eredménnyel járnak az intézkedések az érintett termékek iránti kereslet növelésében a kiválasztott célpiacokon;
- az érintett termék valódi minőségén és/vagy tulajdonságain alapul-e a program;
- amennyiben a tájékoztató és/vagy promóciós program utal a termék eredetére, a kampány fő üzenetéhez képest másodlagos-e ez az utalás;
Kivétel: a közösségi szabályozás szerinti megjelölésnél (OEM/OFJ/HKT termékek és minőségi borok esetén);
- elfogadható-e a program költséghatékonyság szempontjából;
- elfogadható-e a program etikai szempontból.

A programok EU Bizottság felé történő továbbításáról a Pályázatértékelő Bizottság javaslata alapján a miniszter dönt. A miniszter döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A miniszteri döntés alapján elfogadott programokat és azok ideiglenes jegyzékét az FVM az EU belpiacát érintő pályázat esetében február 15-ig, míg EU-n kívüli harmadik piacot érintő pályázat esetében június 30-ig továbbítja az EU Bizottság részére, és erről egyidejűleg értesíti a pályázót.

A pályázat elutasítása esetén a miniszter döntéséről az MVH értesítést küld a pályázó részére.

Az EU Bizottság dönt arról, hogy mely programokat részesíti támogatásban. Az MVH az EU Bizottság döntésének hivatalos kihirdetésétől számított 8 napon belül értesíti a pályázó szervezeteket. A nyertes szervezetekkel a program végrehajtására az MVH köt szerződést.

A szerződéskötés feltételeire, illetve a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket és szabályokat az MVH közleményben határozza meg, jelen pályázati felhívás megjelenését követő 15 napon belül.

A támogatásban részesülő pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) számára a szerződéskötéshez szükséges kötelezettségek teljesítésére, illetve a szerződés megkötésére a bizottsági döntés kihirdetését követően 90 nap áll rendelkezésre, amely időtartam alatt a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni. Amennyiben e határidőn belül nem jön létre a szerződés, úgy a támogatási döntés hatályát veszti. Kivételt képez ez alól, ha a szerződéskötést az EU Bizottság a határidőn túl is engedélyezi.

A kedvezményezettnek a szerződéskötés előtt a közösség éves pénzügyi hozzájárulásának felső határát képező összeg 15%-ával egyenértékű biztosítékot kell letétbe helyeznie az MVH számára. A biztosíték kizárólag bankgarancia, készpénzletét, illetve írásbeli kezességvállalás formájában fogadható el.

A szerződéskötéskor be kell nyújtani az alábbi dokumentumokat:

- az első negyedévre vonatkozó ideiglenes ütemtervet helyszínekkal, időpontokkal,
- a negyedévre tervezett akciók költségeit.

A kedvezményezett indokolt kérelmére a program szerződésben rögzített tartalma az EU Bizottság előzetes jóváhagyásával módosítható. A program EU Bizottság által jóváhagyott módosítását a kedvezményezett és az MVH által aláírt kiegészítő szerződésben kell rögzíteni. Nem kerülhet sor a szerződés módosítására az éves intézkedések lejártát megelőző három hónap során.

XIII. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA ÉS ELSZÁMOLÁSA

A pályázónak minden benyújtandó dokumentumot az MVH közleményében közzétett nyomtatványhoz (főlaphoz) kell csatolnia.

1.) Előlegfizetés (501/2008 EK rendelet 17 cikke)

A pályázó a program várható kiadásaira vonatkozóan:

- első alkalommal a szerződéskötést követő
- több éves program esetén – a második évtől – a szerződéskötéstől számított minden tizenkét hónapos szakasz első napját követő

harminc naptári napon belül előlegfizetési kérelmet nyújthat be.

Az igényelt előleg összege nem haladhatja meg a Közösség éves pénzügyi hozzájárulásának 30%-át. Az előlegfizetéshez a kedvezményezett félnek az előleg 110%-val egyenértékű biztosítékot kell nyújtania.

2.) Közbenső kifizetések és jelentési kötelezettségek

A kedvezményezettnek a program előrehaladásáról negyedévente **jelentést** kell készítenie a program időarányos megvalósításáról, a kifizetésekre vonatkozó igénylések alátámasztására. A kedvezményezettnek minden, a szerződéskötés aláírásának időpontjától számított három hónapos időszak lejártát követő hónap végéig kell benyújtania **a szerződés VIII./A. melléklete szerinti negyedéves jelentését, illetve közbenső kifizetési kérelmét.** (501/2008 EK rendelet 18 cikke). A kérelem mindig az adott negyedévben felmerült költségekre irányulhat.

A negyedéves jelentést abban az esetben is be kell nyújtani az előírt határidőn belül, ha az adott negyedév során nem merültek fel kiadások.

A negyedéves jelentést akkor lehet elfogadni, ha tartalmazza a szerződés VIII. melléklet részét képező „A.” jelentést, valamint az összefoglaló pénzügyi kimutatást, a kapcsolódó számlákat és az alátámasztó dokumentumok (szerződések, kifizetést igazoló bizonylatok stb.) másolatát.

Többéves programok esetében a kedvezményezett csak abban az esetben kezdheti meg a második és harmadik év teljesítését, amennyiben erre az MVH-tól írásos engedélyt kért és kapott.

Az előleg és a közbenső kifizetés együttes összege nem haladhatja meg az adott évre eső támogatás 80%-át.

3.) Maradványösszeg kifizetése és jelentési kötelezettségek (501/2008 EK rendelet 19. cikke)

A kedvezményezett a maradványösszeget a szerződésben foglalt éves intézkedések végrehajtásától számított 4 hónapon belül igényelheti.

A maradványösszegre vonatkozó kifizetési kérelemben csak azokra a tételekre igényelhető támogatás, amelyekre a közbenső kifizetési kérelmek során támogatást nem vettek igénybe.

4.) A kifizetések teljesítése

1. Az MVH a kifizetési kérelmeket a hiánytalan beérkezéstől számított 60 – előlegfizetési kérelem esetén 30 – naptári napon belül teljesíti.

A kedvezményezett számára történő kifizetéseket az MVH a szerződés 5. cikk 2. bekezdésében rögzített bankszámlájára, forintban teljesíti.

5.) Helyszíni ellenőrzések (501/2008/EK rendelet 25. cikke)

1. A promóciós programok végrehajtása során az MVH vagy más, ellenőrzésre feljogosított szerv a kedvezményezett és a végrehajtó szervezetek telephelyein, létesítményeiben az eljárási törvény 46-54. §-ai szerint helyszíni ellenőrzést végezhet. Az MVH vagy más, ellenőrzésre feljogosított szerv a programok megvalósításának helyén egyéb úton is vizsgálhatja, hogy:
 - a szerződésben meghatározott valamennyi kötelezettség teljesült-e;
 - az elszámolható költségek pénzügyileg alátámasztottak-e;
 - a megvalósított intézkedések összhangban állnak-e a program céljaival.
2. A helyszíni ellenőrzés történhet:
 - a program megvalósításának ideje alatt;
 - a pénzügyi elszámolás folyamatában;
 - utólagosan.
3. A MVH a program végrehajtása során a pályázót, a végrehajtó szervezetet, illetve a program megvalósításával kapcsolatban harmadik feleket nyilatkozattételre kötelezheti, az eljárási törvény 44. § (2) bekezdése alapján.
4. Az ellenőrzések zavartalan lebonyolítása érdekében a program végrehajtása során keletkező dokumentumokat elkülönített módon kell tárolni és nyilvántartani.
5. A kedvezményezettnek a program megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a *számvitelről* szóló 2000. évi C. törvény 169. §-ában meghatározottaknak megfelelően kell megőriznie.
6. A hazai költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés eredményessége érdekében a/az:
 - Európai Számvevőszék,
 - EU Bizottság illetékes szervei,
 - Állami Számvevőszék,
 - Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
 - Magyar Államkincstár,
 - Az MVH Igazoló Szerve,
 - Az illetékes nemzeti hatóságok (MVH, FVM)képviselőit segíteni ellenőrzési munkájukban a helyszínen is a megfelelő dokumentumok (tervek, számlák, stb.), a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, illetve minden egyéb, az ellenőrzők által kért tájékoztatás biztosításával.

XIV. A BIZTOSÍTÉKOK LETÉTBE HELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

A kedvezményezettnek a biztosítékot a *mezőgazdasági és élelmiszeripari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól* szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendeletben, valamint az MVH által kezelt biztosíték számláról szóló 9/2004. (IV. 28.) MVH közleményben foglaltak alapján kell nyújtania.

XV. A TÁMOGATÁS RENDELTETÉSTŐL ELTÉRŐ FELHASZNÁLÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

1. A kedvezményezettnek a szerződésben a tájékoztató és/vagy promóciós program megvalósításával, illetve a támogatás jogosulatlan igénybevételével kapcsolatban a támogatás kamattal növelt összegének visszafizetésére is kötelezettséget kell vállalnia.
2. A támogatás rendeltetéstől, valamint a szerződésben meghatározottaktól eltérő felhasználása, a valótlan adatszolgáltatás vagy az adatok eltitkolása, valamint az ellenőrzéstűrési kötelezettség megszegése a szerződés felmondását eredményezi, illetve az addig kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Bizottság 501/2008/EK rendeletének 26. cikkében meghatározott kamattal megnövelve az MVH számlájára visszafizetni. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.
3. Amennyiben a szerződés megkötése után, a megvalósítás során pénzügyi, valótlan adatszolgáltatás vagy egyéb rendellenesség fedezhető fel, úgy az MVH részéről a szerződésben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazására kerül sor. Ez lehet a kedvezményezettnek már kifizetett támogatás visszafizetésére kötelezés, valamint a további támogatástól való eltiltás, a szerződés felmondása, illetve egyéb polgári és büntetőjogi eljárások kezdeményezése.

XVI. DEFINÍCIÓK

Program: az intézkedések olyan összefüggő együttese, amelyek nagyságrendjüket tekintve elég jelentősek ahhoz, hogy elősegítsék az érintett termékekre vonatkozó ismeretek növelését és e termékek értékesítésének fokozását.

Pályázó szervezet: Az a szakmai/szakmaközi szervezet, aki a pályázatot benyújtja.

Kedvezményezett: Az a pályázó szervezet, amelynek pályázatát mind a miniszter, mind az EU Bizottsága elfogadta, és akivel az MVH szerződést kötött. A kedvezményezett jogosult a támogatás igénylésére, ő a program koordinátora és felelős a program végrehajtásáért.

Végrehajtó szervezet: A program szakmai lebonyolítását – a program megvalósítására vonatkozó felelősség átvállalása nélkül – a pályázó szervezet nevében végző, illetve koordináló szervezet (marketing,- média-, kommunikációs, stb. ügynökség).

Alvállalkozó: A végrehajtó szervezet megbízásából a program lebonyolításában bármilyen módon közreműködő szervezet vagy személy, amely/aki független a pályázó szervezettől vagy annak tagjaitól.

Melléklet: a pályázatban szereplő, egyes tényeket alátámasztó, a formanyomtatványhoz csatolandó dokumentum.

Pályázat: a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati Formanyomtatvány, valamint mellékletek) amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a program elbírálásának.

Pályázat beérkezésének időpontja: a teljes és hiánytalan pályázatot tartalmazó boríték, csomag MVH által történt átvételének napja.

Pályázati csomag: A pályázati csomag a következő dokumentumokat tartalmazza: Pályázati felhívás, Formanyomtatvány, Adatlap a pályázó szervezetről, Adatlap a végrehajtó szervezetről, Nyilatkozatok, Ellenőrzőlista, Útmutató a melléletek összeállításához, Mintaszerződés.

XVII. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, MVH KÖZLEMÉNYEK

A Tanács 2008. december 17-i 3/2008/EK rendelete a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről.

A Bizottság 2008. június 5-i 501/2008/EK rendelete a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló 3/2008/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról

A Bizottság 1985. július 22-i 2220/85/EGK rendelete a mezőgazdasági termékeket érintő biztosítéki rendszer alkalmazására vonatkozó közös részletes szabályok megállapításáról és annak módosításai

A Bizottság 1996. február 16-i 296/96/EK rendelete a tagállamok által továbbítandó adatokról és az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalap (EMOGA) Garanciarészlege által finanszírozott kiadások havi könyveléséről, valamint a 2776/88/EGK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról és annak módosításai

A Bizottság 2002. december 23-i 2342/2002/EK Euratom rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
Az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i 2004/18/EK irányelve az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**

Az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény**

Az általános forgalmi adóról szóló **1992. évi LXXIV. törvény**

A számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**

A közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**

Az államháztartás működési rendjéről szóló **217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló **81/2003. (VI. 7.) Korm. rendelet**

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló **141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet**

Az Európai Unió közös forrásaiból származó agrártámogatások, az azokhoz kapcsolódó, nemzeti költségvetésből nyújtott kiegészítő támogatások, valamint a nemzeti hatáskörben nyújtott agrártámogatások igénybevételének általános feltételeiről szóló **6/2004. (I. 22.) Korm. rendelet**

A mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló **17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet**

A mezőgazdasági termékek harmadik országban és belső piacon történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló **46/2005. (V. 23.) FVM rendelet** és módosítása

A külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló **1973. évi 11. törvényerejű rendelet**

9/2004. (IV. 28.) MVH közlemény a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. Rendelet alapján az MVH által kezelt biztosíték számláról

ELÉRHETŐSÉG

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatók az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), az „EU-s támogatások – Belpiaci intézkedések – Promóciós programok” cím alatt, illetve tájékoztatás kérhető a promocio@mvh.gov.hu e-mail címen, valamint a 06-1/374-3603, vagy a 06-1/374-3604 – es telefonszámon.

Budapest, 2010. február

Dr. Máhr András
szakállamtitkár

PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY
AZ EU ÁLTAL TÁRSFINANSZÍROZOTT PROMÓCIÓS PROGRAMOKHOZ ^{1 2}

1 A PROGRAM CÍME

2 PÁLYÁZÓ SZERVEZET(EK)

2.1 A pályázó szervezet(ek) bemutatása

Név, cím, e-mail, telefon, fax, kapcsolattartó személy

Amennyiben a pályázatot egynél több szervezet terjeszti elő, azt kell feltüntetni, amelyik a programot koordinálja.

2.2 A pályázó szervezet/szervezetek reprezentativitása az érintett ágazat(ok)ban

(Szükség esetén hivatkozás a mellékletre)

2.3 A pénzügyi források igazolása

(A szükséges melléletekhez lásd a magyarázó megjegyzéseket)

¹ Az 501/2008/EK bizottsági rendelet 8. cikkének (1) bekezdése értelmében a programokat a Bizottság által meghatározott formátumban kell benyújtani. Az egyes pontoknál megkövetelt információkra vonatkozó pontosítások a melléklet magyarázó megjegyzéseiben szerepelnek. A promócióra vonatkozó rendeletek (a 3/2008/EK tanácsi rendelet és az 501/2008/EK bizottsági rendelet) szövege, valamint további tájékoztatás a http://ec.europa.eu/agriculture/prom/index_fr.htm honlapon található.

² Meg kell jegyezni, hogy a végleges költségvetés programját és összefoglalóját – amelyek a programhoz aláírt végrehajtási szerződés mellékletébe fognak bekerülni – szintén naprakészen kell tartani, figyelembe véve a Bizottság által eredetileg jóváhagyott programban végrehajtott minden lehetséges módosítást.

3 VÉGREHAJTÓ SZERVEZET(EK)

(Amennyiben a végrehajtó szervezetet még nem választották ki, lásd a 3.4. pontot)

3.1 A végrehajtó szervezet(ek) bemutatása

Név, cím, e-mail, telefon, fax, kapcsolattartó személy

Amennyiben több szervezetet választottak ki, fel kell tüntetni, hogy melyik tevékenységet melyik szervezet hajtja végre.

3.2 A végrehajtó szervezet kiválasztásának versenyeljárása és kritériumai

Az elküldött ajánlattételi felhívások és a beérkezett ajánlatok száma

3.3 A szakértelem és a program végrehajtására való képesség igazolása

A végrehajtó szervezet műszaki és pénzügyi kapacitásának tisztázása. A szükséges melléletekhez lásd a magyarázó megjegyzéseket.

3.4 Ha még nem választották ki a végrehajtó szervezetet:

A kiválasztás tervezett menete és a kiválasztáshoz használandó versenyeljárás

3.5 Ha a pályázó szervezet úgy dönt, hogy csak a program egy bizonyos részét hajtja végre:

Az 501/2008/EK bizottsági rendeletben meghatározott feltételeknek teljesülniük kell.

4 A PROGRAM RÉSZLETEI

4.1 Érintett termék(ek) és ágazat(ok)

4.2 A program típusa: tájékoztató / promóciós / vegyes

A megfelelő típus aláhúzendó

4.3 Illetékes tagállam(ok)

Amennyiben a pályázatot egynél több tagállam terjeszti elő, fel kell tüntetni, hogy melyikük koordinálja a programot.

- 4.4 Céltagállam(ok) – *a belső piac tekintetében*
Célpiac(ok) – *harmadik országok piacai tekintetében*
- 4.5 Időtartam:
12-24-36 hónap
- 4.6 Ugyanazon pályázó szervezet(ek) korábbi programjának meghosszabbításáról van szó?

5 A PROGRAM LEÍRÁSA

- 5.1 Általános háttér – piaci helyzet és kereslet
- 5.2 Célkitűzés(ek)
- 5.3 A program stratégiája
- 5.4 Célcsoport(ok)
- 5.5 Témakörök
- 5.6 A közvetítendő alapvető üzenetek
- 5.7 Tevékenységek
Minden egyes tevékenység leírása
A tevékenységekre javasolt költségvetés indoklása

6 VÁRHATÓ HATÁS

Részletezze - amennyiben lehetséges számszerűsítve - a várható eredmények hatását!
Jelezze az eredmények/hatások mérésének módját!

7 A PROGRAM KÖZÖSSÉGI VONATKOZÁSA

Fejtse ki az EU-szintű fellépésből fakadó előnyöket!

8 KÖLTSÉGVETÉS

Összefoglaló táblázat célországok, tevékenységek és évek szerinti bontásban

A költségvetést ugyanabban a szerkezetben kell összeállítani és a tevékenységeket ugyanabban a sorrendben kell feltüntetni, mint amelyben az előzőekben (5.7. pont) bemutatásra kerültek. Lásd a mellékletben szereplő mintát.

9 FINANSZÍROZÁSI TERV

A mintatáblázatot lásd a mellékletben.

10 EGYÉB VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

* * * * *

KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK

- 1. melléklet** A pályázó szervezet(ek) által aláírt pénzügyi kötelezettségvállalás a finanszírozásnak a program egész ideje alatt történő biztosítására
- 2. melléklet** A pályázó szervezet(ek) által aláírt kötelezettségvállalás arról, hogy a program nem részesül semmilyen más EU-s támogatásban
- 3. melléklet** A program azonosító lapja (e formanyomtatványhoz csatolva), amelyet az Európai Bizottság három munkanyelvének egyikén (EN, DE, FR) kell benyújtani

**A PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY KÜLÖNBÖZŐ PONTJAI RA VONATKOZÓ
MAGYARÁZÓ MEGJEGYZÉSEK³**

2. PONT PÁLYÁZÓ SZERVEZET(EK)

- 2.2 Mutassa be a pályázó szervezet(ek) reprezentativitását az érintett ágazat(ok)ban tagállami és/vagy európai szinten (például: piaci részesedés, lefedett termékek és/vagy régiók).
- 2.3 Minden szervezet esetében igazolja, hogy az intézkedések hatékony végrehajtását biztosító technikai és pénzügyi források rendelkezésre állnak. A tagállam az e célból leginkább megfelelőnek ítélt dokumentumokat kéri, így például az elmúlt három évre vonatkozó mérlegek és/vagy éves beszámolók másolatát. Ismertesse a hasonló nemzeti vagy regionális programok végrehajtásának keretében szerzett korábbi tapasztalatokat.

3. PONT VÉGREHAJTÓ SZERVEZET(EK)

Ha a végrehajtó szervezetet már kiválasztották:

- 3.2 Ismertesse részletesen a versenyeljárás lefolytatásának módját és indokolja meg a pályázó szervezet(ek) kiválasztását. Kérjük, csatolja a formanyomtatványon kiválasztott szervezet ajánlatát.
- Megjegyzés: a végrehajtó szervezet(ek)nek független(ek)nek kell lennie/lenniük a pályázó szervezet(ek)től.
- 3.3 Bizonyítékokkal támassza alá, hogy a végrehajtó szervezet(ek) megfelelő technikai és pénzügyi kapacitással rendelkezik/rendelkeznek az adott feladat megvalósítására, továbbá, hogy rendelkezik/rendelkeznek a program méretének megfelelő pénzügyi forrásokkal. Említse meg az esetlegesen érintett partnerségek jelentőségét és jellegét.

³ E magyarító megjegyzés a pályázati formanyomtatvány néhány fontos pontja kapcsán nyújt rövid felvilágosítást. További információért kérjük, lépjen kapcsolatba a tagállamok illetékes hatóságaival.

Ha még nem választották ki a végrehajtó szervezetet:

- 3.4 Nyújtsa be a kiválasztáshoz használandó versenyeljárás tervezett menetrendjét. A kiválasztásnak mindenképpen a szerződés aláírása előtt kell megtörténnie. Amint megtörtént a végrehajtó szervezet kiválasztása, meg kell adni a formanyomtatvány 3.2. és 3.3. pontjában említett információt.

Ha a pályázó szervezet úgy dönt, hogy csak a program egy bizonyos részét hajtja végre:

- 3.5 A pályázó szervezet végrehajthatja csak a program egyes részeit, amennyiben betartja az 501/2008/EK bizottsági rendelet⁴ 13. cikkében előírt feltételeket.

4. PONT A PROGRAM RÉSZLETEI

- 4.1 A támogatható termékeket az 501/2008/EK rendelet I. mellékletének A. része és a II. melléklete sorolja fel. A védjeggyel ellátott termékek promóciója nem támogatható EU-s társfinanszírozással. Az eredetre vonatkozó bármely hivatkozásnak másodlagosnak kell lennie a fő üzenethez képest, kivéve a közösségi jogszabályok szerinti megjelöléssel [(OEM (oltalom alatt álló eredetmegjelölés), OFJ (oltalom alatt álló földrajzi jelzés), HKT (hagyományos különleges termék), bio)] rendelkező termékek esetében.
- 4.2 Jelezze, hogy a program elsősorban tájékoztató, promóciós jellegű vagy mindkettő.
- 4.3 Amennyiben a programot több szervezet közösen, több tagállamban nyújtja be, minden tagállam hozzájárulását be kell szerezni a program rá vonatkozó részére.
- 4.4 A harmadik országokra irányuló programok tekintetében támogatható piacok listája az 501/2008/EK rendelet II. mellékletének B. részében található. A belső piacon megvalósítandó programok esetében csak az EU tagállamai lehetnek célországok.
- 4.5 Egy program minimális időtartama 12 hónap, maximális időtartama 36 hónap (24 hónap a tojások és a baromfi esetében). A programot egyéves szakaszokra kell bontani.

⁴ HL L 147., 2008.6.6., 34. o.

4.6 Ha a javaslat korábbi program(ok) folytatására vonatkozik vagy ha hasonló programok vannak folyamatban vagy fejeződtek be nemrég:

- tüntesse fel a korábbi program(ok) elnevezését, időtartamát és célpiacait,
- tüntesse fel az elért eredményeket, amennyiben azok a program benyújtásakor ismertek.

Adott esetben csatoljon jelentéseket.

5. PONT A PROGRAM LEÍRÁSA

A dokumentum e része tartalmazza a promóciós program összeállításához szükséges információkat. Útmutatást és irányvonalakat nyújt a reprezentatív szakmai szervezetek számára promóciós programjaik elkészítéséhez. Különösen hasznos módszertani segítséget nyújthat a tagállamoknak, majd később a Bizottságnak benyújtott programjavaslatok kidolgozási, programozási, megvalósítási és nyomon követési fázisában.

Az alábbi pontok a szem előtt tartandó legfontosabb kérdéseket sorolják fel. E kérdéseket az alábbi öt kritérium határozza meg:

- a végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang;
- a végrehajtott tevékenységek és a felhasznált információs csatornák, illetve azok költséghatékonysága;
- a programok hatóköre és tartalma;
- a tevékenységek hatása és hatékonysága, valamint
- a tagállami programok és a szakmai szervezetek által benyújtott programok egymást kiegészítő jellege.

A promóciós program összeállításához minden kritérium kapcsán megadtunk kérdéseket és gondolatébresztő javaslatokat. E kérdésekre és javaslatokra nem kell válaszolni, céljuk az, hogy segítséget nyújtsanak a promóciós program elkészítésében.

5.1 Általános háttér –piaci helyzet és kereslet

Ismertesse a pályázat benyújtásához vezető okokat, az érintett termék(ek) piaci helyzetéhez vagy az ezek iránti kereslethez kapcsolódó szempontokat vagy a termékekkel kapcsolatos tájékoztatás programon keresztüli terjesztésének szükségességét. Használjon naprakész statisztikai adatokat.

Néhány példa a lehetséges okokra:

- Csökkenő fogyasztás (belső piac és harmadik országok)
- A fogyasztás növekedésének lehetősége (különösen harmadik országok esetében)

- Túltermelés + fogyasztás növekedésének lehetősége
- A termék korlátozott körű elterjedtsége
- A fogyasztók termékismeretének alacsony szintje

Az alábbi elemeket szintén figyelembe kell venni:

1. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang

- A javasolt tevékenységek mennyiben felelnek meg a rendeletben foglalt célkitűzéseknek, illetve milyen mértékben nyújtanak választ a helyzetből adódó erősségekre, gyengeségekre, lehetőségekre és veszélyekre?
- Pontosítva lett, hogy a programnak nem célja egy bizonyos márka promóciója, továbbá, hogy nem célja valamely termék fogyasztásának elősegítése annak konkrét eredetére hivatkozva?
- Strukturális szempontból milyen kihívások várhatók a termék promóciója során?

3. kritérium - A programok hatóköre és tartalma

- A program milyen módon vette figyelembe a célpiacok alábbi jellemzőit: közelség, méret, korlátok, verseny, a termék lehetséges pozicionálása

4. kritérium - A tevékenységek hatása és hatékonysága

- A célcsoportok/célországok szükségletei meghatározásának szempontjából a program koncepciója lehetővé teszi-e a célkitűzések megvalósítását? Miért?
- Bemutatásra kerültek-e a kérdéses terméknek a célországokban tapasztalt kereslete/értékesítése/fogyasztása alakulására vonatkozó statisztikák?

Az 5.2.– 5.7. pontok esetében kérjük figyelembe venni az alábbiakat: az adott program célkitűzéseinek, célcsoportjainak, témáinak és üzeneteinek koherens egységet kell alkotniuk!

5.2 Célkitűzés(ek)

Konkrétan és számszerűsítve határozza meg a program céljait. Adott esetben csatolható egy célcsoportonkénti és/vagy célpiaconkénti lebontás. Figyelembe kell venni az alábbi pontokat:

1. kritérium - A végrehajtott cselekvések és a rendelet célkitűzései közötti összhang

- A programok által követett célkitűzések összeegyeztethetők-e a rendeletben meghatározott célkitűzésekkel?
- A célkitűzéseket egy korábbi program alapján határozták meg?
- Hozzáigazították-e a célkitűzéseket a célcsoportok/célországok szükségleteihez?

- Úgynevezett SMART-célkitűzésekről van szó? (konkrét, mérhető, elérhető, a tárgyra vonatkozó, tervezhető)

konkrét: a célkitűzéseket egyértelműen és olyan pontossággal kell meghatározni, hogy azokat ne lehessen félreérteni
mérhető: a célkitűzések megvalósítása mutatók segítségével mérhető kell legyen
elérhető: a célkitűzéseknek reálisnak kell lenniük
a tárgyra vonatkozó: a célkitűzéseknek a programban meghatározott kihívásokra kell válaszolniuk
tervezhető: a célkitűzéseket úgy kell meghatározni, hogy azok megvalósíthatóak legyenek a program időkeretén belül

5.3 A program stratégiája

A belső piacra vonatkozó javaslatok esetében ügyeljen arra, hogy a program stratégiája és annak fő tevékenységei megfeleljenek az 501/2008/EK rendeletben szereplő iránymutatásoknak. Minden egyes javaslat esetében figyelembe kell venni az alábbi pontot:

1. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang

- Megtalálható-e a programban a promóció időtartamával, valamint a pénzügyi és humán erőforrással kapcsolatos kihívások és célkitűzések alapján meghatározott egyértelmű stratégia?

5.4 Célcsoport(ok)

A belső piacra vonatkozó programok esetében az 501/2008/EK rendelet mellékletének iránymutatásai adnak tájékoztatást a különböző ágazatok ajánlott célcsoportjai tekintetében. Az alábbi elemeket szintén figyelembe kell venni:

1. kritérium – A végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang

- A kiválasztott program mi módon célozta meg az országokat és a földrajzi régiókat?
- Milyen ismérvek mentén választották ki a célcsoportokat?

4. kritérium - A tevékenységek hatása és hatékonysága

- Még a tevékenység beindítását megelőzően megfelelően meg lett határozva azon célcsoportok/célországok mérete, amelyekre a tevékenység irányul?
- Figyelembe vették a helyi gyakorlatokat, illetve korlátokat?

- Milyen pozíciót foglal el a termék a piacon: piacvezető, marginális piaci helyzet, új termék

5.5/5.6 Témakörök és a közvetítendő alapvető üzenetek

1. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang

- Melyek a leggyakrabban használt témakörök, üzenetek és kommunikációs csatornák?
- A kommunikációs csatornák, üzenetek, célcsoportok/célországok együttesét gondosan megvizsgálták-e a célkitűzések fényében? Kérjük, fejtse ki a fentieket.

Amennyiben megemlíti a termék fogyasztásának az egészségre gyakorolt hatását vagy tápértékét, igazolja azok tudományos alapját. Valamennyi ilyen hivatkozásnak meg kell felelnie a nemzeti és a közösségi egészségügyi jogszabályoknak. A belső piacra vonatkozó programok esetében az egészségre vonatkozó állításokat az illetékes nemzeti hatóságoknak el kell fogadniuk.

Ha a termék származási országa vagy régiója megemlítésre kerül, e jelzésnek másodlagosnak kell lennie azon fő üzenethez képest, amely tájékoztatást nyújt a termék jellemzőiről és tulajdonságairól.

Harmadik országokbeli programok esetében a pályázó szervezetnek meg kell erősítenie, hogy a fogyasztóknak és más célcsoportoknak közvetítendő tájékoztatási és/vagy promóciós üzenetek megfelelnek a célországok alkalmazandó jogszabályainak.

5.7 Tevékenységek

Meg kell jegyezni, hogy „program” alatt összefüggő tevékenységek összességét értjük (azaz több, mint egy tevékenységet). Adjon meg elegendő mennyiségű információt a tevékenységekre és azok végrehajtásához felhasznált eszközökre vonatkozóan, beleértve azok számát, mennyiségét és/vagy dimenzióját, valamint becsült költségeit a pályázatban szereplő költségvetés alátámasztása céljából. A tevékenységeknek összhangban kell lenniük a rendeletben előírt célkitűzésekkel.

A programban szereplő minden tevékenységnél világosan ismertetni kell a különböző kapcsolódó költségek összetételét. Például:

X tevékenység „Részvétel az AAA kiállításon”

A hely bérlete	EUR/m ²	Összes költség
Stand felállítása	EUR/m ²	Összes költség
A stand személyzetének költségei	EUR/személy/nap	Összes költség
Egyéb költségek (kérjük részletezni, vacsorák, közlekedés, stb.)	EUR/résztevő	Összes költség
...

Amennyiben nagy számú hasonló tevékenység szerepel (pl. eladási pontok), elegendő egy ilyen tevékenység költség szerkezetének tartalmát leírni.

A tevékenységeknek alkalmasnak kell lenniük a témakörök és az üzenetek átadására és a célkitűzések elérésére. Meg kell továbbá felelniük a 3/2008/EK rendelet 2. cikkében foglaltaknak, illetve az 501/2008/EK rendelet I. mellékletében foglalt iránymutatásoknak.

Figyeljen arra, hogy a termékek származásával kapcsolatos utalások (származási ország vagy régió) a kampány által közvetített fő üzenethez (lényegi sajátosságok és előnyök) képest csak másodlagosak lehetnek.

A pályázatnak tartalmaznia kell a különböző tevékenységek végrehajtására vonatkozó tervezett menetrendet. Fel kell tüntetni azokat a helyeket, ahol a tevékenységeket végzik (kérjük a város/városok, vagy rendkívüli esetekben a régió/régiók nevét adja meg; az „Egyesült Államok” például nem eléggé pontos meghatározás). Ha a pályázat médiabeli tevékenységeket tartalmaz, mellékletként ideiglenes médiatervet kell csatolni.

A tevékenységek leírásának a költségvetési táblázat struktúráját (címek/kategóriák) és sorrendjeit (számozás) kell követnie (lásd az alábbi 8. pontot). A javaslatok során az alábbiakat is figyelembe kell venni:

2. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a felhasznált információs csatornák, illetve azok költséghatékonysága

- Melyek azok a tevékenységek, amelyek a kérdéses területen tájékoztatási és promóciós szempontból a leghatékonyabbak?
- Elégséges információval szolgál a program minden egyes kiválasztott tevékenységre vonatkozóan?

3. kritérium - A programok hatóköre és tartalma

- A tevékenységek költségeinek minimális szintre való csökkentése, továbbá hatásfokuk maximalizálása érdekében milyen szempontok szerint választották ki a tevékenységeket?
- A különböző célcsoportokra/célországokra irányuló tevékenységek megtervezésekor figyelembe vették azok egyéni, sajátos tulajdonságait?
- Készült-e a tevékenységekről a kiválasztott célcsoportokra/célországokra gyakorolt várható hatás szempontjából költségbecslés?

4. kritérium - A tevékenységek hatása és hatékonysága

- A javaslat alapjául szolgáló piaci helyzet, illetve piackutatás elégséges alapot szolgáltat-e a SMART-célkitűzések értékeléséhez?

- Rendelkezésre állnak-e a kérdéses terméknek a program célországában tapasztalt kereslete/értékesítése/fogyasztása értékelésére vonatkozó statisztikák?
- Mely elemekre támaszkodva lehet kijelenteni, hogy a program hatékony?

6. PONT VÁRHATÓ HATÁS/ÉRTÉKELÉS

Részletezze a program várható hatását a keresletre, a termék ismertségére és/vagy a termékimázsra és/vagy a célkitűzésekhez kapcsolódó bármely más szempontra. Amennyire lehetséges, a program végrehajtása által meghatározott eredményeket számszerűsíteni kell. (SMART-megközelítés, lásd 5.2)

Ismertesse röviden a hatás felmérésére éves szinten használandó módszer(ek)et. A lehető legnagyobb mértékben számszerűsíthető értékelést használjon. Pontosítsa, hogy mikor kerül sor az értékelésre.

Minden egyes szakasz végén? és / vagy

Egy adott program végén?

7. PONT A PROGRAM KÖZÖSSÉGI VONATKOZÁSA

Ismertesse a programból eredő, az EU szintjén jelentkező olyan előnyöket, amelyek indokolják annak EU-s társfinanszírozását.

- Fogalmazza meg, hogy az alábbiak tekintetében mi bizonyítja a program európaiságát: az európai termelési szabványok széles körben történő terjesztése, több tagállam szervezetei és hatóságai közötti szinergia, az európai termékek arculatának promóciója a nemzetközi piacokon, az európai élelmiszeripari termékek minősége és biztonsága, az európai termékek fokozott megismertetése a széles közönséggel és a szakmai közönséggel, az európai táplálkozási kultúra és szokások terjesztése stb.

8. PONT KÖLTSÉGVETÉS

A költségvetést a programban meghatározott valamennyi tevékenységet feltüntető táblázat formájában kell benyújtani, jelezve a tevékenységek éves- és összköltségét. A költségeket tevékenység, év és célország szerinti lebontásban kell megadni. Biztosítani kell, hogy a tevékenységek költsége ne haladja meg a piacon általában alkalmazott díjakat. Amennyiben egy program több országot és/vagy pályázó szervezetet érint, a program egészére vonatkozó, összehangolt költségvetést kell benyújtani.

Amennyiben bizonyos meghatározott tevékenységek azonosnak vagy nagyon hasonlóknak bizonyulnak, az említett „tevékenységtípust” alkotó elemek világos, részletes és strukturált költségvetési elosztását szintén mellékelni kell.

A költségvetést (euróban) ugyanazon szerkezetet (címek/kategóriák) és sorrendet (számozás) követve kell benyújtani, mint az 5.7. pontban leírt tevékenységek listáját.

A végrehajtó szervezet(ek) díjait külön kell szerepeltetni.

Ha a végrehajtó szervezet(ek) díjai átalányösszegeként jelentkeznek, az nem haladhatja meg az egy tagállam által javasolt programok esetében a tevékenységek megvalósítása tényleges költségeinek legfeljebb 13%-át, illetve a több tagállam által javasolt programok esetében 15%-át. Ha a végrehajtó szervezet(ek) díjait ténylegesen elvégzett munka alapján akarják számlázni, a pályázatnak tartalmaznia kell az említett munka elvégzéséhez szükséges óraszám becslését és azok egységárát.

Fordítson különös figyelmet azon kiadásokra, amelyek nem képezhetik közösségi társfinanszírozás tárgyát (lásd a szerződésminta III. mellékletét).

A költségvetés összefoglaló táblázata euróban (EUR)

E táblázatokat szükség szerint ki lehet igazítani a program, a különböző tevékenységek jellege és a költségek felosztása tekintetében a tagállam(ok) által szükségesnek vélt módon.

TEVÉKENYSÉGEK (minden célország tekintetében)	1. ÉV	2. ÉV	3. ÉV	ÖSSZESEN
1*. tevékenység				
2*. tevékenység				
N* tevékenység				
Összes tevékenység (1)				
A megfelelő kivitelezés biztosítékának költségei				
A végrehajtó szervezet díjai (az (1) pont maximum 13/15 %-a, a szerződés III. mellékletének B.1.2 pontja)				
A tevékenységek eredményének felmérése (az (1) pont 3 %-a, a szerződés III. mellékletének C.5 pontja)				
A program közvetlen költségei összesen (2)				
Általános költségek (a (2) pont maximum [3-5 belső piac] 4-6 harmadik ország] % -a, a szerződés III mellékletének A.2 pontja)				
A PROGRAM ÖSSZESEN				

* Beleértve az óradíj alapján számlázott díjakat is (a szerződés III. mellékletének B.1.1. pontja).

Amennyiben a pályázó szervezet végrehajtja a program valamely részét, a költségeket az alábbiak szerint kell szerepeltetni:

TEVÉKENYSÉGEK (minden célszág tekintetében)	1. ÉV	2. ÉV	3. ÉV	ÖSSZESEN
1*. tevékenység				
2*. tevékenység				
N* tevékenység				
Összes tevékenység				
A program összesen				
A pályázó szervezet által finanszírozott rész (%-ban megadva)				

Figyelembe kell venni az alábbi pontokat:

1. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang

- A költségvetést évek szerint és országonkénti lebontásban nyújtották be?
- A költségek tevékenységenként kerültek meghatározásra?
- Ellenőrizték az egyes tevékenységek egységárait?
- Végre lehetett volna-e hajtani EU-finanszírozás nélkül ezt a tájékoztatási és promóciós programot?

Ha igen, miért?

Milyen módon?

- Jelent-e a közösségi társfinanszírozás hozzáadott értéket e tájékoztatási és promóciós program szempontjából?

Milyen módon?

Miért?

9. PONT FINANSZÍROZÁSI TERV

A Közösség pénzügyi részvétele nem haladhatja meg a programok tényleges éves költségének 50 %-át. A pályázó szervezetnek a program finanszírozásában az éves tényleges költségek legalább 20 %-áig kell részt vennie, a finanszírozás többi része az érintett tagállamot terheli. A tagállam pénzügyi részvétele 0 és 30 % között változhat, de ha a tagállam nem vesz részt a program finanszírozásában, azt akkor is el kell fogadnia és be kell nyújtania a Bizottsághoz. A szakmai szervezet(ek) és a tagállam(ok) pénzügyi részvétele származhat adóbevételekből vagy kötelező hozzájárulásokból.

Az első bekezdésben említett közösségi hozzájárulás mértéke 60%, ha a program célja gyümölcs és zöldség népszerűsítése a Közösség iskoláiba járó gyermekek körében.

Szintén 60% a Közösség részesedése a felelős alkoholfogyasztásról és a túlzott alkoholfogyasztás veszélyeiről tájékoztató tevékenységek esetében.

Amennyiben több szakmai szervezet és tagállam által közösen benyújtott programról van szó, a terv Bizottsághoz való benyújtását megelőzően a pénzügyi részvétel mértékét világosan meg kell határozni.

PÉNZÜGYI RÉSZVÉTEL	1. ÉV		2. ÉV		3. ÉV		ÖSSZESEN	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Európai Közösség <i>(nem haladja meg az 50% vagy a 60%-ot)</i>								
Tagállam								
Pályázó szervezet <i>(legalább 20 %)</i>								
ÖSSZESEN		100		100		100		100

10. PONT EGYÉB VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

E pont alá a tagállam által kért vagy a pályázó szervezet által relevánsnak ítélt minden egyéb információ bekerülhet. <http://ec.europa.eu/agriculture/prom/index.en.htm>

3. MELLÉKLET

PROGRAMAZONOSÍTÓ LAP

(AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG VALAMELY HIVATALOS MUNKANYELVÉN (EN, FR, DE) KELL KITÖLTENI)

I. A PROGRAM AZONOSÍTÁSA :

Tagállam(ok):

A program címe:

Illetékes szervezet(ek):

Pályázó szervezet(ek)

Végrehajtó szervezet(ek):

Intézkedéstípus: tájékoztató / promóciós / vegyes

Termék(ek):

Céltagállam(ok):

Időtartam:

Teljes költségvetés:

A pályázat beérkezett:

II. A PROGRAM LEÍRÁSA:

Célkitűzés(ek): 1.

2.

...

Stratégia: (legfeljebb ½ oldal)

Célok: 1.

2.

...

Témakörök: 1.

2.

...

Lefedett szempontok⁵ :

minőség

élelmiszerbiztonság

egyedi előállítási módszerek

táplálkozási szempontok

egészségügyi szempontok

címkézés

állatjólét

a környezet védelme

a közösségi termékek arculata

OEM/OFJ/HKT közösségi rendszer

biotermékek

emblémák a legkülső régiók számára

oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel vagy

oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel ellátott

borok, a borszőlő fajtájának jelzésével ellátott

borok — oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel

ellátott szeszes italok

⁵ A nem kívánt megjegyzés törlendő

Közvetítendő üzenetek:

1.

2.

...

Tevékenységek országonként, beleértve azok kiterjedését/mennyiségét és a várható menetrendet:

1.

2.

...

Várható hatás és értékelési módszer(ek):

KÖLTSÉGVETÉS- ÖSSZEFOGLALÓ KÖLTSÉGVETÉS: €

TEVÉKENYSÉG	I év	II év	III év	ÖSSZESEN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
..				
..				
..				
ÖSSZESEN				

FINANSZÍROZÁSI TERV EURÓBAN :

TÁRS-FINANSZÍROZÁS	I év	%	II év	%	III év	%	ÖSSZESEN	%
EU								50
TAGÁLLAM								20
PÁLYÁZÓ								30
ÖSSZESEN		100		100		100		100

SZERZŐDÉSMINTA

(Hivatkozási szám: EMGA: 05 08 04 01 – 38.....)

Egyrésztől a

....., (tagállam)
nevében és javára eljáró(név, cím), a továbbiakban: „illetékes
nemzeti hatóság”, a szerződés aláírásánál képviseli:
..... (név, beosztás), és

másrésztől a

....., (név, székhely) a
továbbiakban:
„kedvezményezett”, képviseli:
..... (név, beosztás),

tekintettel a mezőgazdasági termékek belső piacon és harmadik országokban történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló, 2007. december 17-i 3/2008/EK tanácsi rendeletre⁶,

tekintettel a 3/2008/EK rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. június 5-i 501/2008/EK bizottsági rendeletre⁷,

a következőkben állapodtak meg.

⁶ HL L 3., 2008.1.5., 1. o.

⁷ HL L 147., 2008.6.6., 3. o.

1. cikk

Tárgy

1. A kedvezményezett vállalja, hogy elvégzi az e szerződés elválaszthatatlan részét képező (lásd az I. mellékletet) ...-i pályázata és annak ...-i módosítása(i) szerinti, intézkedéseket.

E szerződés hivatkozási száma: (tagállam száma).

Az intézkedések végrehajtásáért a kedvezményezett kizárólagos felelősséggel tartozik az illetékes nemzeti hatóságnak, és annak kizárólagos tárgyalója fele.

Az illetékes nemzeti hatóság nem viseli és eljárása során nem veszi figyelembe a kedvezményezett és a végrehajtó szerv, illetve annak esetleges alvállalkozói között felmerülő jogvitákat, illetve azok következményeit.

2. E szerződés kizárólag a szerződő felek között létrejött írásbeli megegyezéssel módosítható, az egyik szerződő fél indokolt kérelme alapján. A tagállam(ok) által jóváhagyott változtatásokat az e szerződéshez csatolt módosító okiratban kell rögzíteni, és azt minden szerződő félnek alá kell írnia. A módosító okirat másolatát a lehető legrövidebb határidőn belül el kell juttatni a Bizottsághoz.

Ez a szerződés nem módosítható a 2. cikk (3) bekezdése szerinti utolsó szakasz végét megelőző három hónapos időszakban. Rendkívüli és kellően indokolt esetben azonban az illetékes nemzeti hatóság eltérést engedélyezhet e rendelkezéstől.

3. A nemzeti hatóság a szerződésben foglaltak teljesítésénél a szerződésben nem vagy nem egyértelműen szabályozott, a kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan eltérő értelmezésre alapot adó kérdésekben a magyar jogrendszer polgári jogi szabályait tekinti irányadónak.

2. cikk

Időtartam

1. E szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen az utoljára aláíró szerződő fél is aláírta.
2. Az e szerződés tárgyát képező intézkedések végrehajtásának időtartama (egy/kettő/három), egyenként 12 hónapig tartó szakaszra oszlik. A kedvezményezett csak abban az esetben léphet a szerződés teljesítésének második és harmadik szakaszába, amennyiben az illetékes nemzeti hatóság erre vonatkozó írásbeli engedélyét kézhez vette. Az engedély csak abban az esetben adható ki, ha a szükséges előirányzatok az Európai Közösség költségvetésében rendelkezésre állnak. A következő szakaszba tartozó intézkedések előkészítésének vagy teljesítésének semmilyen költsége nem téríthető meg az engedély kiadása előtt.

Amennyiben a szerződés végrehajtásához szükséges előirányzatok az érintett tagállam költségvetésében nem állnak rendelkezésre, az érintett tagállam a szerződés teljesítését – kártérítési kötelezettség nélkül – átmenetileg vagy véglegesen felfüggesztheti, vagy a szerződést felmondhatja.

3. Az 1. cikkben említett dokumentumokban meghatározott intézkedéseket a program különböző szakaszaiban, e szerződés hatálybalépésének napjától kezdődően kell megvalósítani, és az első/második/harmadik szakasz lezárultáig kell befejezni. Az e szerződés hatályba lépését megelőzően vagy az utolsó szakasz lezárulta után végrehajtott intézkedésre támogatás nem fizethető.
4. E szerződés az utolsó szakaszra vonatkozó maradványösszeg kifizetése, illetve az arra irányuló kérelem tárgyában az illetékes nemzeti hatóság által hozott döntés jogerőre emelkedésének napján szűnik meg. Amennyiben a kedvezményezett az utolsó szakaszra vonatkozó maradványösszeg kifizetése iránti kérelmet nem nyújt be, úgy a szerződés megszűnésének napja az utolsó éves jelentés illetékes nemzeti hatósághoz történt beérkezésének napja.

3. cikk

Az Európai Közösség és a tagállam pénzügyi hozzájárulása

1. Az Európai Közösség pénzügyi hozzájárulása legfeljebb a program egyes szakaszainak a II. melléklet szerint megtéríthetőnek minősülő, a kedvezményezett ténylegesen az 1. cikkben említett intézkedések megvalósítására fordított valós költségeinek 50%-áig terjedhet, a következő felső összeghatárok erejéig:
 - az első szakaszban EUR;
 - a második szakaszban EUR;
 - a harmadik szakaszban EUR (a szerződés időtartamának és az engedélyezett legnagyobb százalékaránynak megfelelően töltendő ki).

A belső piac tekintetében az (1) bekezdésben említett arány 60% az alábbiak esetében:

- a kifejezetten a gyermekeknek szánt gyümölcsöknek és zöldségeknek a Közösségben található iskolai létesítményekben való népszerűsítésére irányuló intézkedések, és
- a felelősségteljes italfogyasztással és a veszélyes alkoholfogyasztás káros következményeivel kapcsolatos ismereteknek a Közösségen belüli terjesztésére irányuló intézkedések.

A tagállamok hozzáadottérték-adóihoz, illetve más díjaihoz és adóihoz kapcsolódó összegek nem vehetők figyelembe a Közösség pénzügyi hozzájárulásának kiszámításakor.

2. Az érintett tagállam(ok) pénzügyi hozzájárulása legfeljebb a program egyes szakaszainak a II. melléklet szerint megtéríthetőnek minősülő, a kedvezményezett ténylegesen az 1.

cikkben említett intézkedések megvalósítására fordított valós költségeinek ...%-áig ¹(1) terjedhet, a következő felső összeghatárok erejéig:

- az első szakaszban EUR;
 - a második szakaszban EUR;
 - a harmadik szakaszban EUR.
3. Az Európai Közösség és – tagállami társfinanszírozás esetén – az érintett tagállam(ok) által a program egyes szakaszaihoz nyújtott pénzügyi hozzájárulás nem növelhető, még abban az esetben sem, ha az adott intézkedés tényleges költsége meghaladja a kedvezményezett pályázatában megjelölt összeget. A költségek túllépésének következményeit a kedvezményezett egyedül viseli.
4. Amennyiben az 1. cikkben meghatározott intézkedések összköltsége nem éri el az (1) és (2) bekezdésben szereplő összegeket, az Európai Közösség és – tagállami társfinanszírozás esetén – az érintett tagállam(ok) pénzügyi hozzájárulását arányosan csökkenteni kell.

4.cikk

Az intézkedések végrehajtása

1. A kedvezményezett kizárólagos szakmai és pénzügyi felelősséget vállal az 1. cikkben említett intézkedésekért, valamint azoknak a hatályos közösségi szabályozással és az ide vonatkozó versenyszabályokkal való összeegyeztethetőségéért. A kedvezményezett biztosítja a programban meghatározott intézkedések végrehajtásának nyomon követéséhez és felügyeletéhez szükséges személyzetet.
2. A kedvezményezett köteles tájékoztatni az illetékes nemzeti hatóságot a végrehajtó szervezetekkel kötött szerződésről vagy szerződésekről, valamint megnevezni azon harmadik személyeket és szervezeteket – ideértve a teljesítésbe bevont tanácsadókat vagy szakértőket is –, akiket meg kíván bízni egy adott intézkedés végrehajtásával. Az alvállalkozóval megkötött szerződéseket az illetékes nemzeti hatóság bármikor ellenőrizheti. Amennyiben az alvállalkozó(k) és a kedvezményezett között összeférhetlenség áll fenn – a kedvezményezett bármely tagja az alvállalkozó(k)nak is tagja – úgy az alvállalkozó(k) részére a kedvezményezett által kifizetett összegek nem képezhetik támogatás alapját.²
3. A végrehajtó szervezettel vagy szervezetekkel kötött szerződésekben a kedvezményezettnek rögzítenie kell, hogy az illetékes nemzeti hatóság és a Bizottság ugyanazokat a jogokat gyakorolhatja és ugyanazokat a biztosítékokat és ellenőrzéseket érvényesítheti a végrehajtó szervezetekkel szemben, mint a kedvezményezettel szemben.
4. A költségek megoszlásának 10%-os arányt meg nem haladó eltéréseit a kedvezményezett jóváhagyott és a szerződéshez mellékelt pályázatában szereplő valamennyi költségvetési

¹ A tagállamnak kell kitöltenie vagy módosítania.

² A szögletes zárójelben szereplő mondatokat nem kötelező a szerződésbe foglalni.

tételre nézve el kell fogadni, feltéve, hogy a 3. cikkben említett maximális összegeket nem haladják meg.

5. A kedvezményezett saját nevében, valamint a végrehajtó szervezet és az esetleges alvállalkozók nevében vállalja, hogy:
 - a szerződés tárgyát képező intézkedésekre való hivatkozással nem részesít előnyben egyes márkákat, cégneveket, vagy – az 501/2008/EK rendelet 4. cikkének (2) bekezdésére és 5. cikkének (2) bekezdésére is figyelemmel – meghatározott származási helyet;
 - az üzenetek összhangban állnak a címzett harmadik ország hatályos jogszabályaival;
 - az 1. cikkben említett intézkedések végrehajtása nem igényel más közösségi vagy állami támogatást;
 - az általa létrehozott minden anyagon (beleértve az audiovizuális adathordozókat) világosan és olvashatóan, a IV. mellékletnek megfelelően feltünteti, hogy az Európai Unió hozzájárult a szerződés tárgyát képező intézkedések finanszírozásához; ellenkező esetben az ezzel kapcsolatos költségek nem téríthetők meg;
 - összeférhetetlenség felmerülése esetén támogatást nem igényel.
6. A kedvezményezett minden negyedév kezdete előtt harminc nappal a tervezett intézkedéseknek a VII. mellékletben található minta szerinti ideiglenes ütemterve elküldésével tájékoztatja az illetékes nemzeti hatóságot. Ha az ideiglenes ütemtervhez képest az abban foglalt adatok bármelyike tekintetében változás áll be, a kedvezményezett köteles legalább az érintett intézkedés első napját tizenöt munkanappal megelőzően elküldeni a programban szereplő intézkedések végrehajtásának kitűzött időpontját vagy időtartamát és az egyéb változásokra vonatkozó adatokat.

Amennyiben előre nem látott külső ok(ok) miatt az intézkedések végrehajtásának bejelentésére, vagy az előző bekezdésben az ideiglenes ütemterv módosításának benyújtására előírt határidő nem tartható, a kedvezményezett köteles az előre nem látott külső ok(ok)ról szóló tájékoztatást az ezen ok(ok) felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb az ideiglenes ütemtervvel, illetve annak módosításával egyidőben megküldeni az illetékes nemzeti hatóságnak. Az illetékes nemzeti hatóság a késelem indokának (indokainak) elfogadásáról az érintett intézkedés(ek)re vonatkozó kifizetési kérelem tárgyában hozott döntésében rendelkezik. Az előre nem látott külső ok(ok)ról szóló tájékoztatás nem vehető figyelembe, ha benyújtására olyan időpontban került sor, amivel az illetékes nemzeti hatóságot megakadályozták a helyszíni ellenőrzés elvégzésében.

E tájékoztatás(ok) elmulasztása, késelemes benyújtása, vagy nem megfelelő indoklása azzal jár, hogy a szóban forgó intézkedés(ek) költségei, valamint az intézkedésekhez kapcsolódó költségek nem téríthetők meg.

Az illetékes nemzeti hatóság haladéktalanul továbbítja a kedvezményezettől beérkezett tájékoztatás(oka)t a Bizottságnak.

7. A kedvezményezett köteles az összes szükséges részlet feltüntetésével, haladéktalanul, írásban értesíteni az illetékes nemzeti hatóságot minden olyan körülményről, amely a szerződés – illetve az abban foglalt intézkedések bármelyikének – határidőben történő teljesítését veszélyeztetheti.
8. A kedvezményezett vállalja, hogy az intézkedések végrehajtása előtt az illetékes nemzeti hatóságnak eljuttatja a program keretében létrehozott tájékoztató és promóciós anyagra vonatkozó terveket. A tagállam gondoskodik (tagállamok gondoskodnak) arról, hogy a terv megfeleljen a hatályos közösségi szabályozásnak, különösen az 501/2008/EK rendelet 4. cikkének a belső piacot, és 5. cikkének a harmadik országokat célzó programok esetében.

Amennyiben a kedvezményezett nem nyújtja be a program keretében létrehozott tájékoztató és promóciós anyag(ok)ra vonatkozó terve(ke)t, vagy azokat olyan határidőben küldi meg, ami az illetékes nemzeti hatóság számára nem teszi lehetővé az esetlegesen szükséges módosítások az intézkedés végrehajtása előtt történő átvezettetését, úgy a tájékoztató és promóciós anyag(ok) költségeire támogatás nem fizethető.

Az illetékes nemzeti hatóság a benyújtott terv(ek)re vonatkozó észrevételeit, illetve elfogadó döntését a terv(ek) beérkezésétől számított három munkanapon belül köteles elektronikus úton vagy faxon jelezni a kedvezményezettnek.

5. cikk

Fizetési feltételek

1. A kedvezményezett vállalja, hogy az e szerződés végrehajtása érdekében folytatott pénzügyi műveletek (bevételek és kiadások) céljára külön bankszámlát nyit.
2. Az Európai Közösség és – tagállami társfinanszírozás esetén – az érintett tagállam(ok) pénzügyi hozzájárulását az 501/2008/EK rendelet 20. cikkében meghatározott határidőn belül az illetékes nemzeti hatóság az alábbi, a kedvezményezett nevére szóló bankszámlára utalja át:

A bank neve:
A bankfiók pontos címe:
A számlatulajdonos pontos megnevezése:.....
Számlaszám a kódokkal együtt (*IBAN-kód*):

3. A kedvezményezett vállalja, hogy:
 - a végrehajtó szervezetek által számlázott költségeket a törvényes határidőn belül – mielőtt azok visszatérítését az illetékes nemzeti hatóságtól kérné – kifizeti,
 - az (1) bekezdésben említett bankszámlát az e bekezdés első francia bekezdésében foglalt célnak megfelelő fedezettel látja el,

nem igényel támogatást azon költségekre, amelyeket az (1) bekezdésben említett bankszámláról történő átutaláson kívül más módon fizetett ki.

4. Az 501/2008/EK rendelet 18. és 19. cikkében meghatározott kifizetési kérelmekhez – a szóban forgó cikkekben előírt jelentéseken kívül – csatolni kell a teljesített kifizetéseket tartalmazó összefoglaló táblázatot is, és az e szerződés III. mellékletének D. pontjában foglalt rendelkezéseknek megfelelően kell benyújtani őket. A kifizetési kérelmekhez csatolni kell a szóban forgó kifizetésekhez kapcsolódó számlák és bizonylatok másolatát, különösen az (1) bekezdésben említett bankszámlát vezető bank által kiadott bankszámlakivonatot.

Az 501/2008/EK rendelet 18. és 19. cikkében előírt jelentéseket a VIII. mellékletben található minták alapján kell elkészíteni.

5. Ha az ellenőrzés azt állapítja meg, hogy bizonyos támogatási összegeket jogosulatlanul fizettek ki, a kérdéses összeget a kedvezményezett – az illetékes nemzeti hatóság felszólítására – köteles visszafizetni, összhangban az 501/2008/EK rendelet 26. cikkének (1) bekezdésével. Csalás vagy súlyos gondatlanság esetén az 501/2008/EK rendelet 27. cikkét kell alkalmazni.
6. A szerződés felmondásakor az Európai Közösség és – tagállami társfinanszírozás esetén – a tagállam(ok) pénzügyi hozzájárulásainak kifizetését a felmondás 10. cikk (4) bekezdése szerinti következményeinek megállapításáig fel kell függeszteni.

6. cikk

Ellenőrzés

1. A kedvezményezett és a végrehajtó szervezet (szervezetek) részletes nyilvántartást vezet (vezetnek) az e szerződés által szabályozott intézkedések végrehajtásához kapcsolódó bevételekről és kiadásokról. Az illetékes nemzeti hatóság és a Bizottság részére minden olyan információt és dokumentumot hozzáférhetővé kell tenniük, amely a kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez szükséges.
2. Az érintett intézkedések előrehaladottságának és megvalósításának nyomon követése érdekében az illetékes nemzeti hatóság és a Bizottság bármikor technikai és könyvvizsgálói ellenőrzést rendelhet el. A szerződés aláírásának napjától az utolsó részlet kifizetését követő öt éven keresztül az illetékes nemzeti hatóság, a Bizottság és a Számvevőszék meghatalmazottjai részére szintén hozzáférést kell biztosítani a könyveléshez és minden egyéb, a szerződés keretében folyósított kifizetésekre vonatkozó dokumentumhoz.
3. A Bizottság bármikor részt vehet a tagállamok által folytatott ellenőrzéseken, illetve ha szükségesnek tartja, kiegészítő ellenőrzést végezhet.

7. cikk

Árengedmények és esetleges bevételek

1. A kedvezményezettnek minden olyan lehetőséggel élnie kell, amellyel árengedmény, árcsökkentés vagy jutalék érhető el.

A kedvezményezett vállalja, hogy az 5. cikk (2) bekezdésében említett bankszámlán jóváír minden olyan árengedményt, árcsökkenést vagy jutalékot, amelyben részesült, és amely a számlákban nem szerepel, továbbá erről az illetékes nemzeti hatóságot a soron következő kifizetési kérelmében, vagy egyéb módon tájékoztatja.

2. A kedvezményezett köteles az 5. cikk (2) bekezdésében meghatározott bankszámlán jóváírni a szerződésben foglalt intézkedések végrehajtásából származó minden jövedelmet, különösen az Európai Közösség és – tagállami társfinanszírozás esetén – az érintett tagállam(ok) pénzügyi hozzájárulásából származó összegek befektetéséből származó kamatot.

Ezeket a jóváírt összegeket az Európai Közösség és – tagállami társfinanszírozás esetén – az érintett tagállam(ok) pénzügyi hozzájárulásának összegéből le kell vonni. Az illetékes nemzeti hatóság a jóváírt összegeket akkor is köteles levonni, ha a kedvezményezett azokat nem jelenti be, de az 5. cikk (2) bekezdése szerinti bankszámláján megjelenik.

8. cikk

Eredmények terjesztése és hasznosítása

1. A kedvezményezett vállalja, hogy védelem alá helyezi vagy helyezetteti az e szerződés végrehajtása során birtokába kerülő olyan eredményeket, amelyek szellemi tulajdonjog tárgyai lehetnek.
2. Ezenkívül a kedvezményezett mind a maga, mind a végrehajtó szervezetek és az esetleges alvállalkozók nevében vállalja, hogy a Bizottság és adott esetben a tagállam(ok) részére fenntartja a szerződésben foglalt intézkedések eredményeinek használati jogát.

Ez a kötelezettség nem érinti a kedvezményezettnek az eredmények terjesztésére vonatkozó kötelezettségeit, amennyiben azok a szerződés tárgyát képezik.

3. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Bizottság és a tagállamok továbbadjanak vagy nyilvánosságra hozzanak – különösen a szerződésben meghatározott intézkedésekre és az intézkedések végső értékelésére, valamint a végrehajtásban részt vevő szervezetre vagy szervezetekre vonatkozó – információkat.
4. Az (1) bekezdésben meghatározott program keretében megvalósított és finanszírozott anyagok – beleértve a grafikai, vizuális és audiovizuális alkotásokat, valamint az internetes oldalakat – a Bizottság, az érintett pályázó szervezetek és a program finanszírozásához hozzájáruló tagállamok előzetes írásbeli engedélyével később is felhasználhatók, figyelembe véve azokat a jogokat is, amelyek a szerződésre vonatkozó nemzeti szabályozás alapján illetik meg a szerződő feleket.

9. cikk

Követelések beszámítása

A szerződő felek között e szerződésből eredően fennálló követelések nem egyenlíthetők ki más, ugyanezen felek között fennálló követelések beszámításával.

10. cikk

Felmondás

1. Amennyiben a kedvezményezett az e szerződésből származó bármely kötelezettségét nem teljesíti, a szerződést az illetékes nemzeti hatóság kártérítés fizetése nélkül felmondhatja, ha a kedvezményezettet előzőleg tértivevényes ajánlott küldeményben felszólította a szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítésére, és a teljesítésre nem került sor a felszólítástól számítva egy hónapon belül.
2. Az illetékes nemzeti hatóság a szerződést a következő esetekben előzetes értesítés nélkül felmondhatja:
 - a) ha a kedvezményezett önhibájából nem tudja megszerezni a szerződés végrehajtásához szükséges engedélyt vagy jóváhagyást;
 - b) ha az illetékes nemzeti hatóság egyértelműen megállapítja, hogy a kedvezményezett súlyosan megszegte a szerződésben foglalt kötelezettségeit – így különösen az 4. cikk 1., 2., 5. bekezdésében és az 5. cikk 3. bekezdésben foglalt kötelezettségeket;
 - c) ha a kedvezményezett a közösségi finanszírozás vagy egyéb állami finanszírozás elnyerése céljából hamis nyilatkozatot tett.
3. Az (1) és (2) bekezdésben említett esetekben a kedvezményezett az 501/2008/EK bizottsági rendelet 16. cikkének (3) bekezdése szerinti teljesítési biztosítékot teljes egészében, míg a szerződéshez kapcsolódó egyéb biztosítékokat a Közösség és a tagállamok pénzügyi hozzájárulásából jogosulatlanul kifizetett összegek arányában elveszíti.
4. A szerződés felmondása esetén a kedvezményezettnek járó összeget a szerződésnek megfelelően végrehajtott intézkedések tényleges költsége alapján kell megállapítani, beleértve a még végrehajtott intézkedések előkészítéséből származó, a szerződés felmondását követő 5 munkanapon belül számlákkal és bizonylatokkal igazolt kiadásokat is, figyelemmel a szerződés felmondása miatt a kedvezményezett által fizetendő kártérítésre és kamatkövetelésre.

11. cikk

Adózással kapcsolatos rendelkezések

1. Az Európai Közösségek kiváltságairól és mentességeiről szóló jegyzőkönyv 3. és 4. cikkének rendelkezései alapján az Európai Közösség pénzügyi hozzájárulása mentes minden vám és adó, különösen a hozzáadottérték-adó alól. A hivatkozott jegyzőkönyv 3. és 4. cikkének alkalmazása esetén a kedvezményezett az illetékes nemzeti hatóság és a Bizottság iránymutatása szerint jár el.
2. Amennyiben a kedvezményezett valamelyik tagországban hozzáadottérték-adó fizetésére kötelezett, a hozzáadottérték-adó összege az Európai Közösség pénzügyi hozzájárulásának megállapításakor nem vehető figyelembe.
3. Amennyiben a kedvezményezett a program célja szerinti harmadik országban illetéket vagy adót köteles fizetni, ezen adók és illetékek visszatéríthetők a program elfogadott költségvetése keretében, kivéve ha azok a program végrehajtásának helye szerinti harmadik országban visszaigényelhetők.

12. cikk

A kedvezményezett és harmadik személyek közötti jogviták

1. A kedvezményezett az illetékes nemzeti hatóság iránymutatásai alapján köteles eljárni, amennyiben az illetékes nemzeti hatóság felszólítja, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült jogvitában kezdeményezzen harmadik személyekkel szemben közigazgatási vagy bírósági eljárást.
2. A kedvezményezett köteles az illetékes nemzeti hatóságot írásban értesíteni minden, a szerződés teljesítéséből eredően ellene indított közigazgatási vagy bírósági eljárásról. A szerződő felek közös megegyezéssel határoznak a követendő lépésekről, azonban az írásbeli értesítés elmulasztása esetén az illetékes nemzeti hatóság a szerződést felmondja.
3. Az illetékes nemzeti hatóság haladéktalanul értesíti a Bizottságot az (1) és (2) bekezdésben említett eljárásokról.

13. cikk

Ellentmondás esetén alkalmazandó rendelkezések

Amennyiben e szerződés és a kedvezményezett pályázata között ellentmondás van, kizárólag e szerződés rendelkezései irányadók.

14. cikk

Joghatóság

1. A szerződéssel kapcsolatban az illetékes nemzeti hatóság országának joga az irányadó.
2. A kedvezményezett és az illetékes nemzeti hatóság között felmerülő jogvitában, továbbá az e szerződés kapcsán bármely fél által indított peres eljárás esetén, – amennyiben a felek közötti vita békés úton nem rendezhető – az eljárást az (1) bekezdésben említett ország bírósága folytatja le.

15. cikk

Melléletek

A következő melléletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

Sz/I. melléklet:	A kedvezményezett 1. cikkben hivatkozott pályázata (és a módosító levelek)
Sz/II. melléklet:	Összefoglaló költségvetés
Sz/III. melléklet:	Megtéríthető kiadások: különleges szabályok
Sz/IV. melléklet:	Az Európai Unió pénzügyi hozzájárulásának feltüntetésére vonatkozó szabályok
Sz/V. melléklet:	Formanyomtatvány teljesítési biztosíték nyújtásához
Sz/VI. melléklet:	Formanyomtatvány előlegfizetési biztosíték nyújtásához
Sz/VII. melléklet:	Az intézkedések ideiglenes ütemtervének mintája
Sz/VIII. melléklet:	Jelentésminták

ALÁÍRÁSOK

Az illetékes nemzeti hatóság részéről

A kedvezményezett részéről

Kelt ...-ban/-ben, ...-án/-én

Kelt ...-ban/-ben, ...-án/-én

két példányban.

Sz/I. MELLÉKLET

1. A kedvezményezettnek a Bizottság által elfogadott pályázata (és annak módosításai)

Sz/II. MELLÉKLET

Összefoglaló költségvetés¹

Intézkedések	1. év	2. év	3. év	Összesen
<i>1. intézkedés²</i>				
<i>2. intézkedés²</i>				
<i>3. intézkedés²</i>				
Intézkedések összesen (1) <i>A teljesítési biztosíték költségei</i> <i>A végrehajtó szervezet munkadíjai (az (1) legfeljebb 13%-a/15%-a a III. melléklet B.1.2. pontja szerint)</i> <i>Az intézkedések eredményeinek értékelése (az (1) legfeljebb 3%-a/5%-a a III. melléklet C.5. pontja szerint)³</i>				
A program közvetlen költségei összesen (2) <i>Általános költségek (a (2) legfeljebb 3%-a/5%-a vagy 4%-a/6%-a a III. melléklet A.2. pontja szerint)</i> <i>Fel nem használt általános költségek (a III. melléklet A.5. pontja szerint)</i>				
A PROGRAM TELJES KÖLTSÉGVETÉSE				

¹ Ezek a táblázatok az adott programhoz igazíthatók. Százalékos arány alkalmazásakor fel kell tüntetni az alkalmazott százalékos arányt.

² Beleértve az óradíj alapján számlázott munkadíjat (a III. melléklet B.1.1. pontja szerint).

³ 3% az éves értékelés esetében, 5% az utolsó szakasznak a teljes program értékelését magában foglaló értékelése esetében.

PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS¹
(érték és százalékos arány)

	1. év	2. év	3. év	Összesen
Európai Közösség				
Tagállam				
Kedvezményezett				
Összesen				

Sz/III. MELLÉKLET

Megtéríthető kiadások: különleges szabályok

A megtéríthető kiadások kizárólag a kedvezményezett, illetve a végrehajtó szervezet által a szerződés hatálybalépése után, de annak lejárta előtt végrehajtott intézkedésekkel kapcsolatos költségek lehetnek. Az e melléklet C.5. pontjában előírt értékelések azonban a szerződés mindegyik szakaszának végétől számítva legfeljebb négy hónap elteltével zárhatók le, és a maradványösszeg-kifizetési kérelemmel együtt nyújtandók be.

A költségek a következő kategóriák egészét vagy részét foglalhatják magukban.

A. A kedvezményezett kiadásai (általános költségek és pénzügyi költségek)

1. A kedvezményezett általános költségeihez tartoznak az igazgatás, a koordináció (beleértve az utazás és a szállás), az ügyintézés (beleértve az informatikai eszközök használatát), a titkárság, a könyvelés, a levelezés, a helyiségbérlet és a kommunikáció költségei, valamint a szokásos fogyasztási költségek (a víz-, a gáz- és az elektromosáram-fogyasztás, továbbá a karbantartás költségei). Ezeket a közvetett költségeket a kedvezményezett országában hatályos számviteli alapelvek, szabályok és módszerek alapján kell kiszámítani, az alábbiak szerint.

Általános költségként figyelembe vehető:

- a helyiségbérlet;
- a bérelt – vagy a kedvezményezett saját tulajdonában álló – helyiség közüzemi díjai;
- a bérelt – vagy a kedvezményezett saját tulajdonában álló – helyiség karbantartási költségei, ide nem értve a helyiségen végzett értéknövelő beruházásokat;

- a telefon és internet szolgáltatási díjak – ide nem értve az eszközök beszerzésének költségeit;
- a program végrehajtásával összefüggésben felmerült postai költségek;
- a kedvezményezett részére nyújtott könyvelési szolgáltatás díjai;
- a program végrehajtásával összefüggésben felmerült utazási költségek, amennyiben a kedvezményezett alkalmazásában lévő személy esetében merülnek fel, a következők szerint:
 - o a magánszemély saját tulajdonában lévő gépjárművel történő utazás esetében:
 - útnyilvántartás alapján a ténylegesen megtett út figyelembevételével, vagy átalány alapján;
 - kiküldetési rendelvénnyel alapján
 - o nem saját tulajdonban lévő gépjárművel történő utazás esetében:
 - útnyilvántartás alapján a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ában vagy 1. számú mellékletében meghatározott norma szerinti üzemanyag-mennyiség figyelembevételével, számla alapján;
 - útnyilvántartás alapján az APEH által közzétett üzemanyagár alapulvételével;
 - o autópálya-matrica vásárlására fordított kiadásból a magánszemély saját (vagy bérelt) személygépkocsijának használata esetén a matrica érvényességi időszakában – útnyilvántartással alátámasztott tételes kimutatás alapján, a díjköteles útszakaszon megtett utakra – számolhat el költséget;
 - o repülővel, autó busszal vagy vonattal történő közlekedés esetén mellékelni kell a számlák, a jegyek, illetve – repülővel történő utazás esetén – a beszállókártyák másolati példányaikat;
 - o helyi közlekedés esetében mellékelni kell a kedvezményezett nevére kiállított számlá(ka)t, vagy a jegy(ek) másolati példányaikat;
- a program végrehajtásával összefüggésben felmerült szállásköltségek a B 2.2 pontban meghatározott értékhatárig, amennyiben a kedvezményezett alkalmazásában lévő személy esetében merülnek fel, és a számla tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy nevét, vagy a kedvezményezett erre vonatkozó nyilatkozatát;
- a kedvezményezett teljes munkaidős alkalmazásában lévő személy munkabérének az érintett intézkedés(ek)re eső része a B 1.1. pontban meghatározott elszámolás benyújtása esetén, illetve annak alapján.

A kedvezményezett bármely költsége kizárólag abban az esetben fogadható el támogatási alapként, ha a számlák és bizonylatok (azon eset kivételével, ahol számla nem készül: útnyilvántartás) a kedvezményezett nevére szólnak, valamint azokról egyértelműen megállapítható, hogy e szerződés keretében végrehajtott program költségeihez kapcsolódnak.

2. Az általános költségek nem haladhatják meg az intézkedések végrehajtása során felmerült tényleges költségeknek az alábbiakban meghatározott százalékarányát:

A) a belső piac vonatkozásában:

- egy tagállam által benyújtott program esetén 3%-ot,

- egynél több tagállam által benyújtott program esetén 5%-ot;

B) harmadik országok vonatkozásában:

- egy tagállam által benyújtott program esetében 4%-ot,
- egynél több tagállam által benyújtott program esetében 6%-ot.

Az általános költségekre eső támogatási összeg az egyes végrehajtott intézkedések költségeire nézve külön-külön, időarányosan és legfeljebb a fentiekben meghatározott százalékos mérték erejéig fizethető ki.

A kedvezményezett által közvetlenül végrehajtott intézkedések tényleges költsége azonban az általános költségek kiszámításakor nem vehető figyelembe.

3. Az 501/2008/EK rendelet 16. cikkének (3) bekezdésében szereplő teljesítési biztosítékra vonatkozó költségek megtéríthetők a vonatkozó számla vagy más banki bizonylat alapján.
4. Az általános költségek és a teljesítési biztosítékkal kapcsolatos költségek támogatására vonatkozó kérelem csak akkor fogadható el, ha:
 - a költségek ellenőrizhetők és az A.1., valamint az A.3. pontban meghatározott költségkategóriák valamelyikébe tartoznak,
 - nem tartalmaznak olyan költséget, amely nem tartozik az A.1., valamint az A.3. pontban meghatározott költségkategóriák valamelyikébe, vagy e szerződésre vonatkozó másik költségkategóriában már szerepel,
 - az abban szereplő költségeket más programból nem finanszírozzák.
5. A szerződő félnek a fenti 2. pont szerinti általános költségeiből fel nem használt rész felhasználható a C.5. pont szerinti értékelések költségének növelésére.

B. A végrehajtó szervezet kiadásai

1. Munkadíjak

A munkadíjak a végrehajtandó intézkedésekhez kapcsolódó személyzeti, a tervezési, végrehajtási és ügyviteli költségeket fedezik. Az utazási és szállásköltségekre a 2. pontban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A pályázatban valamennyi munkadíjköltséget a következő módok egyike szerint kell benyújtani.

1.1. Ténylegesen elvégzett feladatok alapján számlázott munkadíjak

A munkadíjat óradíj (nem napdíj) alapján, intézkedésre, hónapra, személyzeti kategóriára és személyre lebontva kell benyújtani. A számláknak tartalmaznia kell a szolgáltatás időtartamát, az egységárat, illetve az összköltséget.

Az érintett alkalmazottak által kitöltött jelenléti íveken olyan kiegészítő információkat is közölni kell, mint a szolgáltatás teljesítésének helye, a napi

óraszám, illetve a szerződésben meghatározott intézkedésekhez kapcsolódó adott szolgáltatás tárgya.

A jelenléti ívek szabályosságát a projektvezetőnek vagy bármely más arra jogosult személynek havonta legalább egyszer hitelesítenie kell.

E részletes jelenléti íveknek a kedvezményezettnél hozzáférhetőnek és ellenőrizhetőnek kell lenniük.

A megkeresett szakértők tiszteletdíjával kapcsolatban a végrehajtó szervezetnek meg kell győződnie arról, hogy a feltüntetett munkaidő a valóságnak megfelel.

1.2. Átalányösszeg alapján számlázott munkadíjak

Ezek a munkadíjak nem haladhatják meg az intézkedések végrehajtása során felmerült tényleges költségekre (kivéve a kedvezményezett kiadásait – A.1. és A.3. pont – és a fenti 1.1. pontban említett munkadíjakat) nézve külön-külön és időarányosan a következő százalékarányt:

- egy tagállam által benyújtott program esetén 13%-ot,
- egynél több tagállam által benyújtott program esetén 15%-ot.

1.3. Amennyiben az 501/2008/EK rendelet 13. cikke (1) bekezdésének megfelelően a kedvezményezett közvetlenül hajtja végre intézkedéseket, a ténylegesen elvégzett munka alapján számlázott munkadíjköltségeket az 1.1. pont rendelkezéseinek megfelelően kell benyújtani. Ebben az esetben az adott intézkedésre nézve a végrehajtó szervezet részére költség nem számolható el.

2. **Utazási és szállásköltségek**

A szerződés szerinti intézkedések végrehajtásából eredő ezen költségek az azokat alátámasztó bizonylatok (lásd: A.1. pont) bemutatása mellett, a következő feltételekkel téríthetők meg.

2.1 Utazási költségek

- Turistaosztályra szóló repülőjegy beszállókártyával.
- Első osztályú vonatjegy vagy buszjegy.
- Autóval megtett utakra kilométerenként maximum 0,25 EUR költségtérítés; az indulás és az érkezés idejét és helyét, valamint a távolságot fel kell tüntetni.

2.2 Szállás- és étkezési költségek

- Szálláskölségként a belső piacra irányuló programok esetében legfeljebb 120 EUR/nap, a harmadik országokra irányuló programok esetében legfeljebb 180 EUR/nap költség téríthető meg a kifizetett számlák benyújtása alapján.

- Egyéb költségek (étkezés, helyi közlekedés, telefon stb.) fedezésére a belső piacra irányuló programok esetében 80 EUR/nap, a harmadik országokra irányuló programok esetében 90 EUR/nap átalánydíj számolható el.
- E költségtérítések munkahelyen kívüli rendezvények esetén és az intézkedés végrehajtásához szükséges napokra fizetendők.

C. Az intézkedések végrehajtásához kapcsolódó egyéb kiadások

1. Ülések és csoportos utazások költségei

Amennyiben a végrehajtó szervezet csoportos utazást vagy ülést szervez a program célcsoportjai számára, az annak költségeit igazoló dokumentumokhoz jelenléti ívet kell mellékelni. Így például, a szállodai számlákat vagy névre szólóan kell kiállítani, vagy ha összesített számlát állítanak ki, azon a szállóvendégek nevét fel kell tüntetni. Csoportos étkezésnél fel kell tüntetni a résztvevők nevét, beosztását és a rendezvény célját.

2. Anyagok és felszerelések

A szerződésben foglalt intézkedések végrehajtásához szükséges anyagokat és felszereléseket bérelni kell, kivéve, ha azok megvásárlása előnyösebb, vagy ha nem bérelhetők.

2.1 Forgóeszköz-kiadások

A forgóeszköz-kiadások olyan anyagok, javak vagy felszerelések beszerzésére, előállítására vagy használatára vonatkozhatnak, amelyek:

- a) várható élettartama rövidebb, mint a szerződésben meghatározott tevékenységek időtartama, és
- b) a végrehajtó szervezetre irányadó hatályos számviteli alapelvek, szabályok és módszerek szerint nem minősülnek befektetett eszközöknek.

A forgóeszköz-kiadások nem tekinthetők közvetlen költségeknek, ha azokat a végrehajtó szervezet amortizációs vagy egyéb költségként szerepelteti.

2.2 Tartós fogyasztási cikkekre fordított kiadások

Azok a kiadások támogathatók, amelyek a szerződés hatálybalépésétől kezdve az intézkedés végrehajtásához nélkülözhetetlen olyan anyagok vásárlásával vagy előállításával kapcsolatosak, amelyek élettartama a szerződésben meghatározott tevékenységek időtartamával egyenlő vagy annál hosszabb.

A tartós fogyasztási cikk szerződésben meghatározott tevékenységek befejezés kori értékét a támogatásból le kell vonni, vagy a kedvezményezett vissza kell fizetnie.

3. Informatikai költségek

Az informatikai költségek magukban foglalják a csatlakozási időhöz, a vezérlőegység idejéhez, a kinyomtatott sorokhoz és a szolgáltató cég szolgáltatásaihoz kapcsolódó valamennyi kiadást. Ezen kiadások a végrehajtó szervezet belső szabályzatának megfelelően megtéríthetők a szerződés keretében a szerződésben meghatározott tevékenységekre fordított idő és azok tényleges ára alapján. (Az árjegyzéknek szerepelnie kell az I. mellékletben említett pályázatban.)

4. Kiadási és terjesztési költségek

A kiadási és terjesztési költségek a szerződés szerinti intézkedések végrehajtásához szükségesnek ítélt kiadványok és audiovizuális anyagok kiadásából, fordításából és terjesztéséből származó költségek.

5. Az intézkedések által elért eredmények értékelése

A program költségvetése tartalmazhatja a program intézkedéseivel elért eredmények kötelező értékelésének költségeit:

- a) Értékelés a program minden éves szakaszának végén: ennek költségei nem haladhatják meg az intézkedések végrehajtásához kapcsolódó (az A.2. és B.1.2. pontban szereplő teljesítési biztosítékot, általános költségeket és munkadíjakat nem tartalmazó) költségek 3%-át.
- b) Az utolsó szakasz éves értékelésének magában kell foglalnia a program részét képező intézkedések eredményeinek értékelését. Ebben az esetben az említett összeg 3%-ról 5%-ra módosul.

Az a) és a b) pont szerinti értékelések megvalósításával egy, az érintett tagállamban hatályos rendelkezésekkel összhangban kiválasztott, független külső szervezetet kell megbízni.

D. A számlák és az azokat igazoló bizonylatok benyújtása

Az illetékes nemzeti hatósághoz benyújtott kifizetési kérelmekhez mellékelni kell a számlák és az azokat igazoló bizonylatok másolatát, amelyeket a pályázatban meghatározott költségfőcsoportok szerint rendszerezni kell. Valamennyi dokumentumot összefoglaló táblázatba kell foglalni, amelyben fel kell tüntetni az euróban megadott árakat, valamint – az euróövezetbe nem tartozó tagállamok esetében – a nemzeti pénznemben meghatározott árakat.

A 3/2008/EK tanácsi rendelet 6. cikke alapján jóváhagyott programok, valamint az ezekre vonatkozó minden összeg és kifizetés esetében a 883/2006/EK bizottsági rendelet 7. cikke (2) bekezdésének megfelelően az alkalmazandó átváltási árfolyam az utolsó előtti átváltási árfolyam, amelyet az Európai Központi Bank állapított meg azt a hónapot megelőzően, amelyhez utalták az adott kiadást a róla a Bizottságnak tett nyilatkozatban.

A 3/2008/EK tanácsi rendelet 9. cikkének (1) bekezdése alapján jóváhagyott programok esetében az alkalmazandó átváltási árfolyam az 1913/2006/EK bizottsági rendelet 8. cikkében szereplő átváltási árfolyam. E cikknek megfelelően a pályázati eljárás során promóciós intézkedésekre fordított, euróban kifejezett kiadásokat az Európai Központi Bank által megállapított átváltási árfolyam szerint az alábbiak szerint kell kiszámítani.

„A közösségi szabályozásban vagy valamely ajánlattételi eljárásban euróban kifejezett, az 1–7. cikkben említettektől eltérő árak és összegek vagy az ezen árakhoz kapcsolódó összegek esetében az átváltási árfolyam ügyleti ténye az a nap, amelyen az alábbi jogi aktusok egyike zajlik:

(...)

d) ... tanulmányokra vagy promóciós intézkedésekre valamely pályázati eljárás során megállapított feltételek értelmében felhasznált összegek esetén a pályázatok benyújtási határideje”.

Ezen programok tekintetében a kifizetésekre irányadó átváltási árfolyamról megfelelően rendelkezik az 1913/2006/EK bizottsági rendelet 11. cikke a következők szerint:

„A közösségi jogi szabályozás szerint meghatározott ügyleti tények megállapítása során az alkalmazandó árfolyam az Európai Központi Bank (EKB) által legutoljára rögzített árfolyam azon hónap első napját megelőzően, amelyben az ügyleti tény bekövetkezik.”

Fentiek alapján az 501/2008/EK rendelet 18. cikke szerinti részki fizetési kérelmek esetében alkalmazandó árfolyam a kérelmek benyújtási határideje hónapjának első napján érvényes, az EKB által közzétett forint/euró árfolyam.

Az 501/2008/EK rendelet 19. cikke szerinti maradványösszegek kifizetése iránti kérelmek esetében alkalmazandó árfolyam pedig azon hónap első napján érvényes, az EKB által közzétett forint/euró árfolyam, amelyben a kérelmet a kedvezményezett benyújtotta.

A bizonylatoknak a következő információkat kell tartalmazniuk: az alvállalkozó vagy a szállító neve, az általa nyújtott szolgáltatás, illetve annak kapcsolata az adott intézkedéssel, az időpont, az összeg (ÁFA nélkül) és a bizonylat száma. A tényleges kifizetés igazolását is csatolni kell.

Helyszíni ellenőrzés esetén az illetékes nemzeti hatóság és a Bizottság vagy a Számvevőszék ellenőreinek rendelkezésére kell bocsátani a fenti rendelkezéseknek megfelelően rendszerezett eredeti dokumentumokat.

E. Nem megtéríthető kiadások

A nem megtéríthető kiadások közé tartoznak különösen:

- az esetleges jövőbeni veszteség vagy adósság céljára képzett tartalékok,
- taxival vagy tömegközlekedési eszközön történő utazás díja, amelyet a napidíj tartalmaz,
- a banki költségek, a banki kamat és a biztosítási díjak, kivéve az e melléklet A.3. pontjában szereplő teljesítési biztosítékhoz kapcsolódó költségeket,
- az árfolyamveszteségek,
- a szerződés alkalmazási körén kívül eső költségek.

Sz/IV. MELLÉKLET

Az Európai Unió pénzügyi hozzájárulására vonatkozó szabályok

1. A reklámanyagokon és minden nyilvánosság számára készült dokumentumon, beleértve a szerződés szerint előállított vagy beszerzett audiovizuális anyagokat is, fel kell tüntetni az európai jelképet, a célszágot képező tagállam (tagállamok) nyelvén (nyelvein) megfogalmazott következő szöveg kíséretében:



**AZ EURÓPAI UNIÓ ÉS ... (az érintett tagállam neve)¹ TÁMOGATÁSÁVAL
FINANSZÍROZOTT KAMPÁNY**

2. Az európai jelképnek jól láthatónak, valamint méret és felismerhetőség szempontjából az érintett tagállam(ok), valamint a kedvezményezett emblémájával megegyezőnek kell lennie. A vizuális hordozókon a fenti jelképet és feliratot az üzenet elején, az üzenetben vagy az üzenet végén jól láthatóan fel kell tüntetni. A hanghordozókon az EU-s finanszírozásra vonatkozó szövegnek az üzenet végén érthetően el kell hangoznia.

A jelkép megjelenítésére vonatkozó alapvető szabályok a következő címen találhatóak:

http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/index_fr.htm (vagy en.htm)

3. Ha bármilyen esetben hiányzik az Európai Unió pénzügyi hozzájárulásának feltüntetése az (1) bekezdésben hivatkozott anyagoknál és dokumentumoknál, az adott anyagokhoz kapcsolódó költségek nem téríthetők meg.

¹ Vagy a nemzeti pénzügyi hozzájárulást biztosító állami/pénzügyi szerv neve. A tagállam vagy a szerv jelképe a jobb oldalon tüntethető fel.

Sz/V. MELLÉKLET

Formanyomtatvány a(z) ... sz. szerződés teljesítésére vonatkozó biztosíték nyújtásához

Bank (fejléc)

ILLETÉKES NEMZETI HATÓSÁG

[Tárgy / a szerződés rövid leírása]

Ezúton igazoljuk, hogy egyetemlegesen, feltétel nélkül, határozatlan időre és visszavonhatatlanul kezességet vállalunk az illetékes nemzeti hatósággal szemben az illetékes nemzeti hatóság

és

a(z) társaság / cégnév / cím – a továbbiakban: „kedvezményezett” – által aláírni kívánt szerződésben meghatározottak teljesítéséért

[.....] EUR (összeg betűkkel: EUR) összeg erejéig,

amely az Európai Közösségnek és az érintett tagállam(ok)nak a szerződés 3. cikke (1) és (2) bekezdésében megállapított legnagyobb éves pénzügyi hozzájárulása 15%-ával egyezik meg.

Amennyiben az illetékes nemzeti hatóság arról tájékoztatja, hogy a kedvezményezett bármely okból nem tett eleget szerződésben foglalt kötelezettségeinek, a bank vállalja, hogy az illetékes nemzeti hatóság által megjelölt bankszámlára a kedvezményezett helyett haladéktalanul folyósítja az említett összeget, az illetékes nemzeti hatóság első (postai úton, tértivevényes ajánlott levélben közölt) felszólítására.

A bank a szolgáltatást nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a kedvezményezettnek a szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő az illetékes nemzeti hatósággal szembeni követeléseit érvényesítse.

A bank a jelen biztosítékot kizárólag az illetékes nemzeti hatóság írásos jóváhagyásával vonhatja vissza, és annak beleegyezése nélkül nem teheti letétbe.

Az illetékes nemzeti hatóság intézkedései vagy a kedvezményezettel annak szerződéses kötelezettségeit illetően kötött esetleges megállapodásai nem érintik a bank biztosítékviseléséből származó kötelezettségeit. Ez a biztosíték a szerződés aláírásának napján lép hatályba.

A biztosíték ennek az okmánynak visszaszolgáltatásával megszűnik; a visszaszolgáltatásnak a szerződés szerinti végső kifizetéstől számított [30.] napon belül meg kell történnie.

[Hely/időpont]

[Aláírás/beosztás]

[Aláírás/beosztás]

Csatolandó: a biztosíték aláírására felhatalmazott személyek jegyzéke és aláírási címpéldánya

Sz/VI. MELLÉKLET

FORMANYOMTATVÁNY ELŐLEGFIZETÉSI BIZTOSÍTÉK NYÚJTÁSÁHOZ

Alulírottak, a(z) **(pénzintézet)** képviselőjében és meghatalmazásával eljárva,

kijelentjük, hogy egyetemleges kezességet vállalunk a **(kedvezményezett)** társaságért, melynek székhelye
.....,

..... EUR **(az összeg betűvel:**) erejéig,

amely az illetékes nemzeti hatóság és a**(kedvezményezett)** által a ... számú ... -án aláírt, a ... javára végzett
intézkedésekre vonatkozó szerződés 3.cikke (1) és (2) bekezdésében említett legnagyobb összeg legfeljebb 30%-ának megfelelő, a [...] szerződés
... szakaszára vonatkozó előleg 110%-át teszi ki.

Vállaljuk, hogy az illetékes nemzeti hatóság felszólítására haladéktalanul és feltétel nélkül folyósítjuk az illetékes nemzeti hatóságnak a fenti
összeget, a**(kedvezményezett)** társaság bármilyen esetleges kifogásának figyelembevétele nélkül.

E biztosítékvállalási nyilatkozat azon a napon lép hatályba, amikor az illetékes nemzeti hatóság által a(z) ... számú bankszámlára befizetett
előleget bekönyveltük, illetve a biztosítékvállalás az illetékes nemzeti hatóság által az előleg visszatérítését követően kiállított igazolás alapján
szabadítható fel.

Kelt ..., ...-án/én.

[Aláírás/beosztás]

[Aláírás/beosztás]

Csatolandó: a biztosíték aláírására felhatalmazott személyek jegyzéke és aláírási címpéldánya

Sz/VII. MELLÉKLET

AZ INTÉZKEDÉSEK IDEIGLENES ÜTEMTERVE (A szerződés 4. cikkének (6) bekezdése)

A szerződés száma és a tagállam(ok):					<= Kitöltendő!	
A pályázó szervezet(ek) neve:					<= Kitöltendő!	
A program kezdete (az aláírás dátuma):			<= Kitöltendő!			
Programév:			<= Kitöltendő!			
A tevékenység programévének negyedéve:			<= Kitöltendő!			
A negyedév kezdete:						
A negyedév vége:						
Az ideiglenes végrehajtási menetrend benyújtásának határideje:						
Az ideiglenes menetrend benyújtásának tényleges dátuma:						
A több negyedévet érintő tevékenységek esetében a tevékenység leírását csak az első negyedév rovatban kell feltüntetni.						
A kezdés időpontja	A befejezés időpontja	<u>A tevékenység típusa (például...)</u>	Ország	Város	A tevékenység szerződésben szereplő kódja	A tevékenység leírása

Sz/VIII. MELLÉKLET

A. Minta a negyedéves jelentésekhez

A pályázó szervezet tölti ki (az 501/2008/EK rendelet 18. cikkének és 22. cikke (3) bekezdésének megfelelően).

.... sz. jelentés

(A jelentés legfeljebb 3 oldal terjedelmű lehet, az összefoglaló pénzügyi kimutatások nélkül.)

Pályázó szervezet :.....

A program címe :.....

A jelentés kelte :.....

Jelentéstételi időszak :.....

A program kezdő időpontja :.....

Az EMGA-szerződés száma :

1. Az intézkedések végrehajtása

A végrehajtott intézkedéseknek a (szerződéshez csatolt) programban szereplő jegyzéke:

1. intézkedés

.....

2. intézkedés

.....

3. intézkedés

.....

...

n. intézkedés

.....

Az egyes intézkedésekről az alábbi információkat kell megadni:

időpont, helyszín, egyéb részletek: résztvevők száma, értékesítési helyek száma, nyomtatott anyag mennyisége, rádió/TV-reklámok időtartama és száma. Az internetes oldalak esetében meg kell jelölni a címet. Minden intézkedés esetében meg kell adni az egyéb fontos információkat.

A tervezett intézkedések módosítására vagy megszüntetésére vonatkozó információkat és okokat fel kell tüntetni.

2. A program végrehajtásának menete

A program végrehajtása során esetlegesen felmerült valamennyi tapasztalatot és nehézséget fel kell sorolni. Tájékoztatást kell adni az elkövetkezendő időszakban végrehajtandó intézkedésekről, megjelölve a tervezettekhez képesti esetleges változtatásokat.

3. A negyedéves kifizetési kérelemben szereplő tényleges kiadások

A/A	Intézkedések ¹	Tényleges kifizetések ²				Összesen (EUR)
		1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév	
1	1. intézkedés					
2	2. intézkedés					
3					
4					
5					

¹ A szerződés 1. mellékletében meghatározott intézkedések.

² A pályázó szervezet által az egyes időszakokra bejelentett tényleges kifizetések.

B. Minta az éves jelentésekhez

A pályázó szervezet tölti ki.

Az éves jelentés (az 501/2008/EK rendelet 19. cikkének, 22. cikke (1) bekezdésének és 22. cikke (2) bekezdésének megfelelően) két szakaszból áll:

- a) az intézkedések rövid leírása,
- b) összefoglaló pénzügyi kimutatás.

.... sz. jelentés

Pályázó szervezet :.....
A program címe :.....
A jelentés kelte :.....
Jelentéstételi időszak :.....
A program kezdő időpontja :.....
Az EMGA-szerződés száma :

A. Az intézkedések rövid leírása

Az intézkedések végrehajtása

A végrehajtott intézkedéseknek a (szerződéshez csatolt) programban szereplő jegyzéke:

1. intézkedés

.....

2. intézkedés

.....

3. intézkedés

.....

n. intézkedés

.....

Az egyes intézkedésekről – amennyiben szükséges – az alábbi információkat kell megadni:

időpont, helyszín, egyéb részletek: résztvevők száma, értékesítési helyek száma, nyomtatott anyag mennyisége, rádió/TV-reklámok időtartama és száma. Az internetes oldalak esetében meg kell jelölni a címet. Minden intézkedés esetében meg kell adni az egyéb fontos információkat.

A program végrehajtása

- Fel kell sorolni a program végrehajtása során felmerült hasznos tapasztalatokat és meg kell említeni az esetleges nehézségeket.
- A tervezett intézkedések módosítására vagy megszüntetésére vonatkozó információkat és okokat meg kell adni.

B. Összefoglaló pénzügyi kimutatás

A pályázó szervezet tölti ki.

A/A	Intézkedések ¹	Tervezett költségvetés ² EUR	Bejelentett kiadások ³	Tervezett költségvetés – bejelentett kiadások	%-os eltérés
	a	b	c	d=b-c	e=100 x (d / b)
1					
2					
3					
	ÖSSZESEN				

¹ A szóban forgó szakasz tekintetében a szerződés I. mellékletében leírt intézkedések.

² Az adott szakasz esetében a szerződés I. mellékletében meghatározott költségvetés.

³ Az adott szakaszban megvalósult intézkedések esetében bejelentett kiadások.

C. A kiadások pénzügyi mérlege

Az illetékes hatóságnak kell kitöltenie és a fennmaradó összeg kifizetését követő 30 napon belül el kell küldenie a Bizottságnak

(az 501/2008/EK rendelet 22. cikke (4) bekezdésének megfelelően).

Időpont :

Illetékes hatóság :

A program címe :

Az EMGA-szerződés száma:

1. Pénzügyi mérleg

A fent megjelölt illetékes hatóság ellenőrizte a szerződés végrehajtását a szerződéses feltételek jegyzéke, az éves jelentés és a kapcsolódó dokumentumok alapján.

Megállapította, hogy / vagy az elvégzett ellenőrzések eredményének megfelelően más megfogalmazás / a szerződésben előírt kötelezettségeket teljesítették. Az ehhez a programhoz kapcsolódó összes kiadásnak megfelelő összeg a következő táblázatban szerepel.

A/A	Kiadások – Költségvetés	Összeg (EUR)
1	A program költségvetése ¹⁹	
2	Az adott szakaszhoz tartozó költségvetés ²⁰	
3	Az adott szakasz esetében bejelentett összes kiadás	
4	Az intézkedésekkel kapcsolatos megtéríthető kiadások ²¹	
5	A Közösség hozzájárulása	
6	Büntetések vagy egyéb csökkentések	
7	A tervezett költségvetés és az adott szakasz esetében megtéríthető kiadások különbsége ²²	
8	Végrehajtás mértéke (%) ²³	

¹⁹ A szóban forgó programot elfogadó bizottsági határozattal jóváhagyott összköltségvetés.

²⁰ Az adott szakasz esetében a szerződés I. mellékletében említett költségvetés.

²¹ Az adott szakaszban végrehajtott intézkedések esetében elszámolhatónak ítélt költségek összesen.

²² A tervezett költségvetés (2. pont) és a megtéríthető kiadások (4. pont) közötti eltérés.

²³ A tervezett költségvetés (2. pont) és a megtéríthető kiadások (4. pont) közötti eltérés százalékos aránya.

2. Összefoglaló pénzügyi kimutatás

<u>A/A</u>	<u>Intézkedések</u> ²⁴	<u>Tervezett költségvetés (EUR)</u> ²⁵	<u>Megtéríthető kiadások</u> ²⁶	<u>Tervezett költségvetés – megtéríthető költségek</u>	<u>%-os eltérés</u>
	<u>a</u>	<u>b</u>	<u>c</u>	<u>d=b-c</u>	<u>e=100 x (d / b)</u>
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
	<u>ÖSSZESEN</u>				

3. Teljesítési biztosíték

A szerződési feltételek fényében az éves jelentés részleteinek vizsgálata és ellenőrzése megtörtént. Az illetékes nemzeti hatóság a teljesítési biztosítékot-án/-én szabadította fel.

4. A tagállam indokolással ellátott véleménye

Az illetékes nemzeti hatóság véleménye az adott szakaszhoz tartozó feladatok végrehajtására vonatkozóan.

.....

Alíráás

²⁴ A szóban forgó szakasz tekintetében a szerződés I. mellékletében leírt intézkedések.

²⁵ A szóban forgó szakasz tekintetében a szerződésben leírt költségvetés.

²⁶ Megtéríthető kiadások a szóban forgó szakaszban megkezdett intézkedések esetében.

ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ – SEGÉDLET - A MELLÉKLETEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

NYILATKOZATOK

Minden nyilatkozat minden oldalát az arra jogosult vezetőnek cégszerűen alá kell írnia.

ELLENŐRZŐ LISTA

Kérjük, hogy az ellenőrző lista segítségével ellenőrizze, hogy pályázata teljes körűen, a formai és tartalmi elvárásoknak megfelelően került-e kitöltésre, a formanyomtatvány minden oldala és a nyilatkozatok cégszerűen aláírtak, továbbá, hogy az előírt mellékletek illetve az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása csatolásra került.

MELLÉKLETEK

Pályázó szervezetre vonatkozó mellékletek

Adatlap(ok) a pályázó szervezetről

Amennyiben a pályázatot több szervezet együtt nyújtja be, az adatlapot minden pályázó szervezetre vonatkozóan ki kell tölteni, és a pályázathoz csatolni kell.

A pályázó szervezet(ek) alapító okirata

A szervezet alapító okiratának a szervezet képviselője által hitelesített másolata csatolandó.

Amennyiben a pályázatot több hazai szervezet együtt nyújtja be, valamennyi szervezet alapító okiratát csatolni kell.

A pályázó szervezet(ek) jogi státuszának igazolása

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságoknál és szövetkezeteknél 30 napnál nem régebbi cégkivonat (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített másolat). Bejegyzési kérelem vagy cégbírósági végzés igazolásként nem fogadható el.
- társadalmi szervezeteknél a székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonat eredeti példány. *(Eredeti példányt szükséges csatolni!).*

Amennyiben a pályázatot több hazai szervezet együtt nyújtja be, valamennyi szervezet jogi státuszának igazolását csatolni kell.

A pályázó szervezet(ek) hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságának igazolására a következő dokumentumok 3 hónappal nem régebben hitelesített másolatai fogadhatók el:

- gazdasági társaságok, szövetkezetek esetén a cégbírósághoz benyújtott aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata;
- társadalmi szervezetek képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya. *(Eredeti példányok csatolása szükséges!)*

A pályázó szervezet(ek) éves beszámolója

A gazdálkodási adatok igazolására a 2000. évi C. törvényben illetve a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint készített és jóváhagyott, utolsó 3 évre vonatkozó éves beszámoló fogadható el.

Igazolás saját forrás rendelkezésre állásáról

A pályázat benyújtásakor igazolni kell a **teljes program megvalósításához felhasználni kívánt** forrás rendelkezésre állását (értelemszerűen a jelen pályázat keretében igényelt támogatás kivételével)!

A saját forrás rendelkezésre állásának igazolására az alábbi dokumentumok fogadhatók el:

Saját számlapénz:

A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy készpénz, értékpapír saját számlapénzként nem vehető figyelembe.

Hitel

A hitel igazolására a bank által kiadott hitelígérvény vagy megkötött kölcsönszerződés fogadható el. Nem minősül hitelnek a pénzügyi lízing és a bankgarancia.

Egyéb forrás

Az előző pontokban felsoroltakon kívüli forrás (például tagi kölcsön, magánkölcsön), melynek igazolásaként elfogadható szerződés vagy előszerződés, mely nevesíti a pályázót (mint kedvezményezettet), a program címét, és az összeget, és amely egyértelműen tanúsítja az összeg rendelkezésre állását. Forrásként figyelembe vehető a pályázó szervezet tagdíjbevétele is, abban az esetben, ha a tagdíj felhasználásáról dönteni jogosult szerv (taggyűlés, közgyűlés, stb.) határozatával igazolja, hogy a tagdíjat, illetve annak egy részét a pályázati célra kell felhasználni.

Igazolás köztartozásokról

Valamennyi magyarországi székhelyű pályázóra vonatkozóan csatolni kell az Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága, Illetékhivatal, a helyi önkormányzat és kamarai tagság esetén a kamara 30 napnál nem

régebbi igazolását arról, hogy a pályázónak nincs 60 napot meghaladó, esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása. Amennyiben a pályázó szervezet nem kamarai tag, az erre vonatkozó nyilatkozat csatolását kérjük.

Együttműködési megállapodás

Amennyiben a pályázatot több szervezet együtt nyújtja be, kérjük, csatolja a pályázathoz a szervezetek között a program végrehajtására vonatkozóan (szervezetek feladatai, pénzügyi hozzájárulásai, jogai, kötelezettségei, stb.) létrejött megállapodást.

Adatlap(ok) a program végrehajtásáról

Ezt a mellékletet abban az esetben kell csatolni, ha a pályázó a végrehajtó szervezetet még nem választotta ki, vagy ha a pályázó a program végrehajtásában maga is részt kíván venni. Több pályázó szervezet esetén, amennyiben a program végrehajtásában több pályázó szervezet is részt vesz, az adatlapot minden szervezetre vonatkozóan ki kell tölteni, és a pályázathoz csatolni kell. Amennyiben szükséges az adatlap benyújtása, a versenyztetési eljárás bemutatására vonatkozó rész kitöltése minden esetben kötelező.

Az adatlapon be kell mutatni – a programleírás, továbbá a költségvetési táblázat szerinti struktúra betartása mellett, – hogy a pályázó szervezet, mely akció(ka)t kívánja végrehajtani.

Be kell mutatni legalább 5 évre visszamenőleg a pályázó szervezet referenciáit, amely igazolja, hogy rendelkezik az érintett termékre és piacra vonatkozó ismertekkel.

Igazolni kell, hogy rendelkezik az akció(k) hatékony végrehajtásához szükséges erőforrásokkal, továbbá arról, hogy az általa megvalósítandó tevékenységek költsége nem haladja meg a szokásos piaci árakat.

Figyelem!! A program pályázó szervezet által megvalósított része nem haladja meg a teljes költségvetés 50%-át, kivéve a megfelelően indokolt kivételes esetekben és az EU Bizottság írásos engedélyét követően.

Végrehajtó szervezetre vonatkozó mellékletek

Ezeket a mellékletet abban az esetben kell csatolni, ha a pályázó a végrehajtó szervezetet már kiválasztotta.

A kiválasztásnak mindenképpen a szerződés aláírása előtt kell megtörténnie. Amint megtörtént a végrehajtó szervezet kiválasztása, meg kell adni a formanyomtatvány 3.2. és 3.3. pontjában említett információkat, továbbá be kell nyújtani a felsorolt mellékleteket.

Adatlap(ok) a végrehajtó szervezetről

Ezt a mellékletet abban az esetben kell csatolni, ha a pályázó a végrehajtó szervezetet már kiválasztotta. Amennyiben a program végrehajtásában több szervezet vesz részt, az adatlapot minden végrehajtó szervezetre vonatkozóan ki kell tölteni, és a pályázathoz csatolni kell.

A végrehajtó szervezet(ek) alapító okirata

A szervezet alapító okiratának a szervezet képviselője által hitelesített másolata csatolandó.

Amennyiben a több végrehajtó szervezet került kiválasztásra, valamennyi szervezet alapító okiratát csatolni kell.

A végrehajtó szervezet(ek) jogi státuszának igazolása

A jogi státusz igazolására a gazdasági társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonata (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített másolat) fogadható el. Bejegyzési kérelem vagy cégbírósági végzés igazolásként nem fogadható el.

Külföldi végrehajtó szervezet(ek) esetén a jogi státusz igazolását – *a diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről* szóló 1973. évi 11. törvényerejű rendelet figyelembevételével – hitelesíttetni szükséges, továbbá a pályázathoz a melléklet magyar nyelvű fordítását is csatolni kell.

A végrehajtó szervezet(ek) referenciái

Ezt a mellékletet abban az esetben kell csatolni, ha a formanyomtatvány 3.2. és 3.3. pontjában ismertetett információkon felül, az intézkedések végrehajtásához szükséges infrastruktúra, szakértelem, technikai és pénzügyi kapacitás alátámasztására további dokumentumokat kíván benyújtani a végrehajtó szervezet vonatkozásában.

Versenyeztetési eljárásra vonatkozó mellékletek

Amennyiben a végrehajtó szervezet már kiválasztásra került, csatolni kell a lefolytatott versenyeztetési eljárásra vonatkozó dokumentumokat (hirdetmény, ajánlati felhívás, ajánlatkérés, stb. és azok mellékletei), valamint a döntési jegyzőkönyvet. A döntési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a beérkezett ajánlatok rövid bemutatását, továbbá hogy milyen szempontok alapján történt a végrehajtó szervezet kiválasztása, ki és hogyan értékelte a beérkezett ajánlatokat, és hogy a végrehajtó szervezet rendelkezik a program végrehajtásához szükséges tárgyi, pénzügyi és személyi feltételekkel.

Amennyiben a támogatás felhasználásához nem szükséges közbeszerzési eljárást lefolytatni, a versenyeztetési eljárás legalább három ajánlat bekérését jelenti.

Az MVH G001 számú ügyfél-regisztrációs lapja

A regisztrációs lapot a program lebonyolításában érintett minden hazai pályázó és végrehajtó szervezetre vonatkozóan ki kell tölteni, amennyiben *az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről* szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet szerint a szervezetet még nem regisztrálták az MVH-nál. A G001 számú ügyfél-regisztrációs adatlap letölthető az MVH honlapjáról az Ügyfélregisztráció menüpont alatt. Kitöltéséhez kérjük, olvassa el az MVH honlapján ugyanezzel elérhető kitöltési útmutatót!

Programra vonatkozó mellékletek

Program azonosító lap

Az EU Bizottság három munkanyelvének egyikén (**angol**, német, francia) kell benyújtani.

Közegészségügyben hatáskörrel rendelkező nemzeti hatósággal történő jóváhagyatás (pl.:Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi Intézet jóváhagyása)

Amennyiben a tájékoztató és/vagy promóciós anyagok a termék fogyasztásának kedvező élettani hatására vonatkozó információkat tartalmaznak, a megjelenített információkat tudományos adatokkal kell alátámasztani, és az információk forrását a fogyasztó számára meg kell adni. Az ilyen hatásra utaló üzeneteket jóvá kell hagyatni a közegészségügyben hatáskörrel rendelkező nemzeti hatósággal és pályázathoz csatolni.

Program ideiglenes menetrendje

Ezt a mellékletet abban az esetben kell csatolni, ha a program azonosító lapján nem kellő részletezettséggel lettek feltüntetve az egyes akciók. Az egyes akciók tervezett időpontjait kell tartalmaznia, helyszínenkénti bontásban.

Az akcióknak ugyanazon struktúrát (címek/kategóriák) és sorrendet (számozás) kell követnie, mint a program leírásában, továbbá a költségvetési táblázatban.

Program ideiglenes médiaterve

Ezt a mellékletet abban az esetben kell csatolni, ha a program médiabeli tevékenységeket tartalmaz. Fel kell tüntetni az egyes média megjelenések időpontját, és azok tervezett számát.

ELLENŐRZŐ LISTA

A pályázat beküldését megelőzően, kérjük, ellenőrizze a pályázat teljességét!
Csatolás esetén pipálja ki az alábbi pontokat, majd lássa el aláírásával és mellékelje a listát!

MELLÉKLETI LISTA

MELLÉKLETEK

Jelzés	Melléklet megnevezése	Csatolva
A	Nyilatkozatok	
B	Adatlap(ok) a pályázó szervezet(ek)ről	
C	A pályázó szervezet(ek) alapító okirata	
D	Jogi státusz igazolása (30 napnál nem régebbi cégkivonat; vagy bírósági kivonat)	
E	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya	
F	A pályázó szervezet jóváhagyott, utolsó éves beszámolója	
G	Igazolás saját forrás rendelkezésre állásáról	
H/	Igazolás köztartozásokról	
	1 APEH	
	2 VPOP	
	3 Illetékhivatal	
	4 helyi adó	
5 kamara		
I	Együttműködési megállapodás (ha a pályázatot több szervezet nyújtja be)	
J	Adatlap(ok) a program végrehajtásáról (amennyiben a végrehajtó szervezet kiválasztása még nem történt meg, illetve a pályázó szervezet a program végrehajtásában részt kíván venni)	
K	Adatlap(ok) a végrehajtó szervezet(ek)ről (amennyiben a végrehajtó szervezet kiválasztása megtörtént)	
L	A végrehajtó szervezet(ek) alapító okirata (amennyiben a végrehajtó szervezet kiválasztása megtörtént)	
M	A végrehajtó szervezet(ek) jogi státuszának igazolása (30 napnál nem régebbi cégkivonat) (amennyiben a végrehajtó szervezet kiválasztása megtörtént)	
N	A végrehajtó szervezet(ek) referenciái	
O	Versenyeztetési eljárásra vonatkozó dokumentumok (amennyiben a végrehajtó szervezet kiválasztása megtörtént)	

P	Az MVH G001 számú ügyfél-regisztrációs lapja (amennyiben a pályázó illetve végrehajtó szervezetet még nem regisztrálták)	
Q	Program azonosító lap	
R	A közegészségügyben hatáskörrel rendelkező nemzeti hatóság (pl.:Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi Intézet) jóváhagyása	
S	Program ideiglenes menetrendje	
T	Program ideiglenes médiaterve	

Pályázati formanyomtatvány

- Minden kérdés megválaszolásra került.
- Az adatlapok és a formanyomtatvány minden oldalán szerepel a cégszerű aláírás.
- A nyilatkozatok aláírásra kerültek.
- A formanyomtatvány egy eredeti és két másolati példányban rendelkezésre áll.
- A formanyomtatvány és mellékletek 2 példányban CD-n rendelkezésre állnak.

MELLÉKLETEK

- Minden melléklet egy eredeti és két másolati példányban rendelkezésre áll.
- A mellékletek a megadott sorrendben, a betűjelzés feltüntetésével kerültek csatolásra.
- A formanyomtatványt és a mellékletek eredeti példányait tartalmazó dosszié borítója „E” betűvel van megjelölve.
- Az eredeti és másolati példányok le vannak fűzve.

Kelt:.....

P.H.

.....
A pályázó cégszerű aláírása

ADATLAP A PÁLYÁZÓ SZERVEZETRŐL

A pályázó szervezet teljes neve:

Ügyfél-regisztrációs szám*:

--

Adószám:

--

Bankszámlaszám (kizárólag a program céljára vezetett bankszámlaszám):

	—		—	
--	---	--	---	--

Számlavezető bank neve:

--

Számlavezető bank címe:

--

A pályázó szervezet székhelyének címe

Ország:

--

Irányítószám:

--

Település:

--

Utca:

--

Hátszám:

--

* Amennyiben a szervezetet az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet szerint az MVH-nál már regisztrálták.

A pályázó szervezet levelezési címe (ha nem egyezik meg a székhellyel)

Ország:

Írányítószám:

Település:

Utca:

Házsám:

Postafiók irányítószám:

Postafiók:

Pályázó szervezet hivatalos képviselőjének adatai

Név:

Beosztás:

Telefonszám (1):

Telefonszám (2):

Fax szám (1):

Fax szám (2):

E-mail cím:

Kapcsolattartó személy adatai

Név:

Beosztás:

Telefonszám (1):

Telefonszám (2):

Fax szám (1):

Fax szám (2):

E-mail cím:

Kelt:

P.H.

A pályázó cégszerű aláírása

ADATLAP
A program végrehajtásáról*

A pályázó szervezet teljes neve:

A pályázó szervezet a program végrehajtásában részt vesz: igen nem

A pályázó szervezet által
végrehajtani kívánt akció(k):

A pályázó szervezet referenciái a
végrehajtani kívánt akcióra
vonatkozóan (legalább 5 évre
visszamenőleg)

* A mezőgazdasági termékek harmadik országban és belső piacon történő megismertetésével és promóciójával kapcsolatos intézkedésekről szóló módosított **46/2005. (V.23.) FVM rendelet** 3.§ (2) bekezdés

A pályázó szervezet erőforrásainak bemutatása

A pályázó szervezet által végrehajtani kívánt akciók költségeinek összehasonlítása a piaci árakkal. (Az adatokat igazolni szükséges!)

A végrehajtó szervezet kiválasztására vonatkozó versenyeztetési eljárás bemutatása:

Kelt:

P.H.

A pályázó cégszerű aláírása

ADATLAP A VÉGREHAJTÓ SZERVEZETRŐL

A végrehajtó szervezet teljes neve:

Ügyfél-regisztrációs szám *

Adószám:

Bankszámlaszám:

	—		—	
--	---	--	---	--

Számlavezető bank neve:

Számlavezető bank címe:

A végrehajtó szervezet székhelye

Ország:

Irányítószám:

Település:

Utca:

Házszám:

* Amennyiben a szervezetet az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló 141/2003. (IX. 9.) Korm. rendelet szerint az MVH-nál már regisztrálták.

A végrehajtó szervezet levelezési címe (ha nem egyezik meg a székhellyel)

Ország:

Irányítószám:

Település:

Utca:

Házsám:

Postafiók irányítószám:

Postafiók:

A végrehajtó szervezet hivatalos képviselőjének adatai

Név:

Beosztás:

Telefonszám (1):

Telefonszám (2):

Fax szám (1):

Fax szám (2):

E-mail cím:

Kapcsolattartó személy adatai

Név:

Beosztás:

Telefonszám (1):

Telefonszám (2):

Fax szám (1):

Fax szám (2):

E-mail cím:

Kelt:

P.H.

A pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZATOK

A pályázó nyilatkozata

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában lejárt köztartozással nem rendelkezem.
2. Nyilatkozom, hogy:
 - a pályázat benyújtásának időpontjában nem folyik ellenem csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, továbbá amennyiben csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás indul ellenem a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét azonnal bejelentem,
 - az adott programhoz más költségvetési, illetve európai uniós támogatást nem veszek igénybe,
 - a pályázat benyújtását megelőzően a program megvalósítását nem kezdtem meg,
 - a pályázatomban foglalt adatok, információk és dokumentumok a valóságnak megfelelnek.
3. Vállalom, hogy a program teljes időtartama alatt a program megvalósításához szükséges saját forrást biztosítom.
4. Kijelentem, hogy a pályázati feltételeket, kikötéseket és korlátozásokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
5. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal az adataimat nyilvántartsa és kezelje, valamint ahhoz, hogy a pályázat kedvező elbírálása esetén a nevem, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvánosságra kerüljön.

Kelt:

P.H.

A pályázó cégszerű aláírása

Nyilatkozat állami támogatásokról

Nyilatkozat arról, hogy a pályázó mikor, milyen forrásból, milyen célra és mekkora összegű állami (kölségvetési) támogatást kapott az elmúlt 3 évben.

adatok: eFt-ban

Sorsz.	Támogatás megítélésének időpontja	Forrás neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Összesen				

Kelt:

P.H.

A pályázó cégszerű aláírása

TÁJÉKOZTATÓ
A PÁLYÁZATOK VISSZAMENŐLEGES ÉRTÉKELÉSÉRŐL

A PROMÓCIÓS PROGRAMOK ÉRTÉKELÉSE

E melléklet célja, hogy referenciakeretet biztosítson és útmutatásokat nyújtson a promóciós programok visszamenőleges értékeléséhez. Az értékelés célja, hogy az alábbi pontok némelyike vagy mindegyike tekintetében megbízható információkat gyűjtsön egyrészt a promóciós program megvalósítása folyamán, másrészt annak lezárását követően.

- **A program és annak tevékenységei helytállóság, összhang, eredményesség, hatékonyság, hozzáadott érték és életképesség szempontjából indokoltak-e.**
- **A program és annak tevékenységei:**
 2. *elérték-e a program által kitűzött célokat vagy előre nem látott eredményeket hoztak;*
 3. *hatékonyan és jó költséghatékonysági mutatók mellett valósultak-e meg;*
 4. *a várt hatásokat váltották-e ki, valamint tartósak-e ezek a hatások;*
 5. *a kitűzött célok elérésére a leghatékonyabb módszert használták-e fel, továbbá érdemes-e folytatni azokat vagy sem. Amennyiben érdemes, ugyanilyen formában vagy másképpen kellene-e folytatni.*
- **A program mely célkitűzései maradnak a jövőben is helytállóak.**

A szem előtt tartandó legfontosabb kérdéseket a következő öt kritérium határozza meg:

- *a végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang;*
- *a végrehajtott tevékenységek és a felhasznált információs csatornák, illetve azok költséghatékonysága;*
- *a programok hatóköre és tartalma;*
- *a tevékenységek hatása és hatékonysága, valamint,*
- *a tagállami programok és a szakmai szervezetek által benyújtott programok egymást kiegészítő jellege.*

A promóciós program értékeléséhez minden kritérium kapcsán megadtunk kérdéseket és gondolatébresztő javaslatokat. E kérdések célja, hogy segítséget nyújtsanak a promóciós program értékeléséhez.

E melléklet különösen azoknak az értékelést végző vállalkozásoknak szól, amelyeket a szakmai szervezetek kérnek fel a promóciós programok értékelésére, éves költségvetésük erre a célra elkülönített 3%-a keretében. Az értékelés szerepét világosan meg kell

határozni és el kell választani a többi olyan feladattól, mint például az irányítás, a nyomon követés és az ellenőrzés.

5.1 Általános helyzet

1. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang

- A program által követett célkitűzések és a végrehajtott tevékenységek eltértek az eredeti tervtől? Amennyiben igen, mivel indokolható a célkitűzések és a tevékenységek kiigazítása vagy módosítása a program során?

2. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a felhasznált információs csatornák, illetve azok költséghatékonysága

- Sor került-e más, társfinanszírozásban nem részesülő kezdeményezés megvalósítására a kérdéses termék promóciója érdekében?
- A programokat megfelelően nyomon követték?
- Rendelkezésre állnak a program előrehaladásáról készült jelentések és/vagy továbbították azokat?
- Külső értékelésekről szóló jelentések rendelkezésre állnak?
- A társfinanszírozott kampányok hozzájárultak-e ahhoz, hogy a kérdéses terméket jobban és mélyrehatóbban megismerje a fogyasztó? Miért/miért nem?

4. kritérium - A tevékenységek hatása és hatékonysága

- A társfinanszírozott kampányok hozzájárultak-e a kérdéses termék arculatának javításához? Nagyközönség körében végzett felmérés, hány alkalommal látogatták meg a weboldalt, illetve hány alkalommal tettek fel kérdéseket a weboldalon.

5. kritérium - A tagállami programok és a szakmai szervezetek által benyújtott programok kiegészítő jellege

- Társfinanszírozás hiányában módosultak volna-e a programok a közvetített üzenet, a felhasznált információs csatornák, a célcsoportok vagy a célkitűzések tekintetében?
- Az uniós társfinanszírozás nélkül a programok alacsonyabb költségvetéssel rendelkeztek volna-e?
- Az EU által társfinanszírozott programok hozzájárultak-e uniós társfinanszírozásban nem részesülő más programok létrehozásához?
- Az EU által társfinanszírozott programok elősegítették-e a közösségi szintű együttműködést? Milyen módon? Miért?

5.2. Célkitűzés(ek):

3. kritérium - A programok hatóköre és tartalma

- A végrehajtott tevékenységek milyen mértékben tették lehetővé a célkitűzések elérését?

5.3. A program stratégiája

1. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang

- Indokolja meg minden lehetséges szempont szerint, hogy a program stratégiája miért volt sikeres vagy miért nem volt sikeres.

Része volt-e a program az érintett termékek vagy ágazatok promóciója érdekében folytatott valamely nemzeti vagy regionális stratégiának?

5.4 Célcsoport(ok)

3. kritérium - A programok hatóköre és tartalma

- Sikertült megszólítani a célcsoport(ok)at? Miért/miért nem?
- A célcsoportok az ilyen típusú kampányok során megszokott módon működtek együtt?
- Elég eredményes volt a program ahhoz, hogy hatékonyan megszólítsa a célcsoportokat?

5.5 + 5.6. Témakörök és közvetítendő üzenetek

1. kritérium – A végrehajtott tevékenységek és a rendelet célkitűzései közötti összhang

- A témakörök, az információs csatornák, a közvetítendő üzenetek és a célcsoportok terén léteztek különböző változatok?

5.7. Tevékenységek

2. kritérium – A végrehajtott tevékenységek és a felhasznált információs csatornák, illetve azok költséghatékonysága

- Beigazolódtak-e az előzetes becslések?
- A tevékenységek bekerülési költsége és a célcsoportok megszólításának hatékonysága közötti arány megfelel-e az eredeti összehasonlításkor mért értéknek?
- Melyek azok a tevékenységek, amelyek a kérdéses termék/ágazat kapcsán a leghatékonyabbak voltak tájékoztatási és promóciós szempontból?

6. Hatás

2. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a felhasznált információs csatornák, illetve azok költséghatékonysága

- Milyen következtetéseket vonna le a tevékenységek bekerülési költsége és hatékonysága alapján?

4. kritérium - A tevékenységek hatása és hatékonysága

- A következő mutatók segítségével határozza meg a program eredményességét:

Nyomon követésre szolgáló mutatók, így például:

a szervezett kóstoltatások számának alakulása,

a szakmai közönség e-mailben történő megkeresésének számszerű alakulása.

Eredménymutatók, így például:

a szakmai közönség kóstoltatásokon történő részvételének számszerű alakulása,

a szakmai közönség kóstoltatásokon történő részvételének, illetve a pályázó szervezettel/gyártókkal való kapcsolatfelvételének számszerű alakulása,

a PR-tevékenységét követő hónap során megjelent újságcikkek számának alakulása,

az értékesítés számszerű alakulása a tevékenységet követő hónapok során.

Hatásmutatók, így például:

az értékesítés alakulása a promóciót követő évben a promóció által lefedett régióban,

a termék fogyasztásának alakulása az országban,

a promóció által lefedett országba exportált termék átlagos egységárának alakulása,

az európai minőségi termékek arculatának alakulása.

A mutatókat, eseti megítélés alapján, a megfelelő statisztikák és kérdőívek segítségével (a program megkezdése előtt, annak folyamán, illetve lezárását követően) kell értelmezni.

- Az eredménymutatók és a hatásmutatók felhasználásával határozza meg a sikerességi kritériumokat az előzetesen remélt és a valójában elért hatások összehasonlításának tükrében.
- Amennyiben új programot szándékozik benyújtani, adja meg a sikerességi kritériumokat és a program lehetséges kockázatait.

7. A program közösségi vonatkozása

- Milyen hozzáadott értéket eredményezett a program a közösségi vonatkozás tekintetében? Hogyan lehetne meghatározni ezt a hozzáadott értéket?

8. Költségvetés

2. kritérium - A végrehajtott tevékenységek és a felhasznált információs csatornák, illetve azok költséghatékonysága

- A program annak költségeihez viszonyítva megfelelő eredményekkel zárult?
- A költségvetés felhasználása az előrejelzéseknek megfelelően történt?
- A program végrehajtása során sor került-e költségvetés-áthelyezésre a program különböző moduljai között? Ha igen, miért?

3. kritérium - A programok hatóköre és tartalma

- Elégséges volt-e a költségvetés a program hatókörének biztosítására?
- Elégséges volt-e a költségvetés a területi lefedettség elérése és a program időtartamának biztosítása szempontjából?